

Số: /KH-UBND

Đức Thọ, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Cao điểm thu nhận định danh điện tử cho công dân từ 6 đến 14 tuổi; cấp tài khoản định danh cho cơ quan, doanh nghiệp, cá nhân

Thực hiện Công văn số 1273/KH-CTA-PC06 Công an tỉnh Hà Tĩnh, ngày 09/4/2026 về việc triển khai Cao điểm cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2 cho công dân từ 6 đến 14 tuổi và cấp tài khoản định danh cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn. Để triển khai thực hiện đồng bộ, bảo đảm tiến độ, đúng quy trình theo chỉ đạo của Công an tỉnh; Ủy ban nhân dân xã ban hành kế hoạch cao điểm thu nhận Định danh điện tử cho công dân từ 6 đến 14 tuổi và cấp tài khoản định danh cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn xã Đức Thọ năm 2026 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện thu nhận hồ sơ định danh điện tử mức độ 2 cho 100% công dân từ 6 đến 14 tuổi trên địa bàn xã Đức Thọ.
- Cấp tài khoản định danh cho 100% cơ quan, doanh nghiệp trên địa bàn xã Đức Thọ.
- Hướng tới mục tiêu "Phủ xanh" tài khoản định danh điện tử cho các cơ quan, tổ chức, số công dân trong độ tuổi quy định, đảm bảo phục vụ hiệu quả nhiệm vụ phát triển "Công dân số", thực hiện Dịch vụ công trực tuyến, An sinh xã hội trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Rà soát số công dân từ 6 đến 14 tuổi trên địa bàn chưa thu nhận định danh điện tử mức độ 2, phối hợp với các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn để sắp xếp thời gian và tiến hành thu nhận, đảm bảo 100% học sinh được thu nhận tài khoản định danh điện tử mức 2.
- Rà soát các cơ quan, tổ chức (*có con dấu*), doanh nghiệp chưa thu nhận định danh điện tử, yêu cầu đến trụ sở công an cấp xã thu nhận hoặc hướng dẫn đăng ký cấp tài khoản trên ứng dụng VNeID.
- Quá trình thu nhận định danh điện tử phải thực hiện nghiêm túc theo các quy định, đảm bảo đúng thủ tục, quy trình, lộ trình đề ra, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện TTHC.
- Phối hợp đồng bộ giữa các đơn vị trong quá trình thực hiện, phát sinh vướng mắc phải kịp thời báo cáo.

3. Phạm vi, đối tượng, thời gian thực hiện

- Phạm vi: Thực hiện trên địa bàn xã Đức Thọ.
- Đối tượng: Công dân từ 6 đến 14 tuổi; Cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp có trụ sở trên địa bàn.
- Thời gian thực hiện: **Từ ngày 08/4/2026 đến ngày 08/5/2026.**

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Công tác tuyên truyền

- Tổ chức tuyên truyền qua hệ thống loa phát thanh, mạng xã hội và trường học.

Đơn vị thực hiện: Công an xã phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.;

Thời gian hoàn thành: Từ ngày 10/4/2026 đến ngày 15/4/2026.

- Đảm bảo đầy đủ trang thiết bị, cài đặt thiết máy thu nhận phân công cán bộ thực hiện thu nhận hồ sơ định danh điện tử trong suốt thời gian triển khai, thực hiện.

Đơn vị thực hiện: Công an xã Đức Thọ.

Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian hoàn thành: Trong ngày 10/4/2026.

2. Công tác triển khai

- Phối hợp với các trường học trên địa bàn đề nghị cung cấp danh sách học sinh và các thông tin liên quan; tổ chức phân lịch và thu nhận tài khoản định danh điện tử mức độ 2, đảm bảo thu nhận đối với 100% cho học sinh.

Đơn vị thực hiện: Công an xã, các trường học.

*Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 10/5/2026.***

- Phối hợp UBND cấp xã rà soát các phòng ban, cơ quan, đoàn thể, hợp tác xã (có con dấu) chưa thu nhận định danh tổ chức phối hợp Công an cấp xã nơi đóng quân tổ chức thu nhận hoặc hướng dẫn đăng ký qua ứng dụng VNeID.

Đơn vị thực hiện: Công an xã.

*Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 10/4/2026.***

- Tổng kết: Báo cáo kết quả thực hiện và đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân hoàn thành tốt (nếu có).

Đơn vị thực hiện: Công an xã.

*Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 10/5/2026.***

Lưu ý: đối với cấp tài khoản định danh điện tử cho công dân từ 6 tuổi đến 14 tuổi:

- **Phải mang theo Căn cước của các cháu và Căn cước của bố hoặc mẹ**

hoặc người đại diện hợp pháp các cháu để khai thác thông tin trong quá trình thu nhận.

- Trường hợp công dân chưa có thể Căn cước hướng dẫn bố hoặc mẹ hoặc người đại diện hợp pháp nộp hồ sơ đề nghị cấp thẻ Căn cước trên VNeID, cổng dịch vụ công và thực hiện cấp thẻ Căn cước cùng tài khoản định danh cho công dân.

- Quá trình thu nhận đề nghị tích hợp thông tin Thẻ bảo hiểm y tế của các cháu.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Công an xã

- Chủ trì, phối hợp với các trường Tiểu học, Trung học cơ sở, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung theo Kế hoạch.

- Tham mưu điều động thiết bị thu nhận hồ sơ Căn cước, Định danh cấp xã đảm bảo tiến độ theo kế hoạch đề ra.

- Giao chỉ tiêu cho Công an xã đồng thời theo dõi đánh giá kết quả thu nhận hằng ngày, hằng tuần, báo cáo chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong triển khai, thực hiện Kế hoạch.

- Lên lịch tổ chức thu nhận, tập trung vào số công dân từ 6 tuổi đến 14 tuổi; các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp chưa thu nhận định danh điện tử.

- Chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất, bố trí địa điểm, phân công cán bộ, phân chỉ tiêu theo ngày để đôn đốc thực hiện.

2. Các trường học: Khẩn trương lập danh sách số học sinh trong trường học phối hợp với Công an xã hoàn thiện danh sách học sinh gửi về Công an xã để rà soát **trước ngày 13/4/2026** (có phụ lục kèm theo).

Danh sách gửi bản mềm qua Zalo số điện thoại: 096.310.8645 (Đ/c Đại úy Nguyễn Thành Nam, Phó Trưởng Công an xã)

3. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã: Phối hợp Công an cấp xã tuyên truyền về cao điểm cấp định danh điện tử đối với công dân từ 6 tuổi đến 14 tuổi và các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp chưa thu nhận định danh mức 2 trên địa bàn xã biết, thực hiện;

4. Đề nghị Ủy ban MTTQVN, các tổ chức chính trị - xã hội xã; Ban công tác Mặt trận các thôn

Phối hợp UBND xã tổ chức tuyên truyền, phối hợp thực hiện cao điểm thu nhận định danh điện tử cho công dân từ 6 đến 14 tuổi; cấp tài khoản định danh cho cơ quan, doanh nghiệp, cá nhân trên địa bàn xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này các đơn vị chủ động

triển khai thực hiện; Công an xã các trường học, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng thực hiện Kế hoạch.

2. Giao Công an xã chủ trì thường xuyên tổng hợp tình hình, tiến độ thực hiện theo ngày, tuần; báo cáo Chủ tịch UBND xã và cấp trên theo quy định.

Quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo Công an xã (*qua Tổ CSKV, chi tiết liên hệ Đ/c Đại úy Nguyễn Thành Nam, Phó Trưởng Công an xã, SĐT 096.310.8645*) để trao đổi, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- PC06 (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN, các tổ chức CTXH xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Công an xã (để thực hiện);
- Các trường học (để thực hiện);
- Các thôn;
- Lưu: VT, CA.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lương Quang Huy