

Số:19/KH-HĐND

Đức Thọ, ngày 23 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức kỳ họp thứ nhất, Hội đồng nhân dân xã Đức Thọ
khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân năm 2015; Hướng dẫn số 1563/HD-UBTVQH15 ngày 13/3/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về một số nội dung việc tổ chức kỳ họp thứ nhất của HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031; Căn cứ công văn số 401-CV/ĐUQH ngày 17/3/2026 của Đảng ủy Quốc Hội về chuẩn bị kỳ họp thứ nhất QH Khóa XVI và HĐND nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Trên cơ sở thống nhất các nội dung giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các cơ quan, đơn vị liên quan tại phiên họp liên tịch ngày 19/3/2026;

Để chuẩn bị Kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Thường trực Hội đồng nhân dân xã Khóa I ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ nhất, Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

I. YÊU CẦU

Công tác chuẩn bị và tổ chức Kỳ họp được tiến hành theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan ban ngành các cấp.

II. THỜI GIAN KỲ HỌP

1. Thời gian: 01 buổi, dự kiến vào sáng ngày 30 tháng 3 năm 2026 (thứ hai).

2. Địa điểm: Hội trường tầng 2 - UBND xã Đức Thọ.

III. CÁC NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Ủy ban bầu cử xã Báo cáo kết quả cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã và báo cáo kết quả xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân xã Đức Thọ khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Hội đồng nhân dân bầu các chức danh thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2026 – 2031 (*nội dung, quy trình bầu cử các chức danh được thực hiện theo các quy định hiện hành*), bao gồm:

- Bầu Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã;
- Bầu Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã;

- Bầu Trưởng ban các Ban HĐND xã;
 - Thông qua Nghị quyết phê chuẩn Phó ban và số lượng thành viên, danh sách ủy viên của các Ban HĐND xã;
 - Bầu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;
 - Bầu các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;
 - Bầu Ủy viên Ủy ban nhân dân xã;
3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Báo cáo tổng hợp những ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri với những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

4. Xem xét các Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về: Nội quy kỳ họp của HĐND khóa II; Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban, các Tổ đại biểu và Đại biểu Hội đồng nhân dân xã Đức Thọ khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031; Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026; Quyết toán thu chi ngân sách năm 2025; Điều chỉnh danh mục đầu tư công năm 2026 và giai đoạn 2026 - 2030; Phê duyệt biên chế năm 2026 và giao số lượng người làm việc cho các đơn vị sự nghiệp và các nội dung khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND nếu xét thấy cần thiết.

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ KỲ HỌP

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Tổ chức hội nghị liên tịch thống nhất nội dung, chương trình Kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.
- Tham mưu Hội đồng nhân dân xã báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy về nội dung, chương trình Kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 hoàn thành trước ngày 24/3/2026.
- Chuẩn bị các Tờ trình và dự thảo nghị quyết về bầu các chức danh: Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Trưởng các ban Hội đồng nhân dân hoàn thành trước ngày 24/3/2026.
- Chuẩn bị các nội dung thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Thường trực Hội đồng nhân dân xã để chuẩn bị cho Thường trực Hội đồng nhân dân xã khóa II ban hành nghị quyết phê chuẩn Phó Trưởng Ban, các Ủy viên các ban của Hội đồng nhân dân xã; phê chuẩn việc thành lập các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã, chỉ định Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã; thông báo phân công công tác Thư ký kỳ họp hoàn thành trước ngày 24/3/2026.
- Tờ trình và dự thảo nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 hoàn thành trước ngày 24/3/2026.
- Phân công chuẩn bị Tờ trình và dự thảo nghị quyết về Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Quy chế làm việc của Hội

đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 và thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp; hoàn thành trước ngày 24/3/2026.

- Ban hành các văn bản liên quan đến công tác chuẩn bị, tổ chức Kỳ họp; hoàn thành trước ngày 25/3/2026.

2. Ủy ban nhân dân xã

- Chuẩn bị các tờ trình, dự thảo nghị quyết về bầu cử các chức danh: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã; hoàn thành trước ngày 24/3/2026.

- Văn bản đăng ký các nội dung trình các kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân xã năm 2026 hoàn thành trước ngày 20/3/2026.

- Phân công lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã trình bày các tờ trình tại Kỳ họp;

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Chuẩn bị báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc với những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã và báo cáo tại kỳ họp thứ nhất hoàn thành trước ngày 24/3/2026.

4. Ủy ban bầu cử xã

Chuẩn bị báo cáo kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2026 - 2031 và báo cáo kết quả xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031, hoàn thành và gửi đến Thường trực HĐND xã trước ngày 24/3/2026.

5. Các Ban Hội đồng nhân dân xã

- Ban Văn hóa - Xã hội chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm tra nội dung do UBND xã trình; tham mưu rà soát nội dung do Thường trực HĐND xã trình kỳ họp.

- Báo cáo thẩm tra của các Ban Hội đồng nhân dân xã hoàn chỉnh gửi Thường trực Hội đồng nhân dân xã trước ngày 25/3/2026 và chuyển cho Văn phòng HĐND và UBND xã in ấn phục vụ kỳ họp theo luật định.

6. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã

- Tham dự họp đầy đủ, đảm bảo thời gian, địa điểm của kỳ họp thứ nhất, HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 khi có quyết định triệu tập; nghiên cứu các tờ trình, báo cáo, kế hoạch, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp, chuẩn bị ý kiến thảo luận tại kỳ họp.

7. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

- Tham mưu thực hiện tốt các nội dung, công tác phục vụ kỳ họp theo chức năng, nhiệm vụ; đôn đốc các cơ quan, đơn vị hoàn thành và gửi các văn bản, tài liệu đúng thời gian quy định. Thực hiện tốt các nhiệm vụ khác theo Chỉ đạo của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị hồ sơ trình Hội đồng nhân dân xã bầu và phê chuẩn các chức danh theo quy định.

8. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Thực hiện công tác tuyên truyền, đưa tin, phổ biến nội dung kỳ họp thứ nhất, HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 đến với cử tri nhân dân trên địa bàn xã.

Đề nghị UBND xã, UBMTTQVN xã, Ủy ban bầu cử xã gửi file tài liệu và bản giấy đến Thường trực HĐND xã và các Ban HĐND xã chậm nhất ngày 24/3/2026 để phục vụ công tác thẩm tra và chuẩn bị tài liệu kỳ họp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ nhất, Hội đồng nhân dân xã khóa II nhiệm kỳ 2026 - 2031, Thường trực HĐND xã gửi đến các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn liên quan biết để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban MTTQVN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã khóa II;
- Chánh, Phó VP HĐND và UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã (dự và đưa tin);
- Lưu HĐND.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Thị Huyền Trang