

Số: 41/QĐ-UBND

Đức Thọ, ngày 11 tháng 7 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công phụ trách các lĩnh vực công tác của Chủ tịch, Phó Chủ tịch  
và các Ủy viên UBND xã Đức Thọ, nhiệm kỳ 2021 - 2026

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP, ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Căn cứ Nghị quyết số 198/NQ-TTHĐND ngày 19/6/2025 của Thường trực HĐND tỉnh chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã Đức Thọ, nhiệm kỳ 2021- 2026;*

*Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ- TTĐND ngày 01/7/2025 của Thường trực HĐND xã chỉ định Ủy viên UBND xã Đức Thọ, nhiệm kỳ 2021- 2026;*

*Căn cứ Quyết định số 40/QĐ-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2025 của UBND xã về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Đức Thọ, nhiệm kỳ 2021-2026;*

*Sau khi báo cáo và được sự đồng ý của Thường trực Đảng ủy, thống nhất trong tập thể lãnh đạo UBND xã.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1. Nguyên tắc phân công công tác giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã**

1. Tuân thủ Hiến pháp và pháp luật; đảm bảo thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

2. Đảm bảo cơ chế hoạt động theo chế độ tập thể UBND xã kết hợp với trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã. Tập thể không làm thay công việc của cá nhân và ngược lại.

3. Phân công theo lĩnh vực và khối công việc phụ trách của Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã, đảm bảo tập trung, dân chủ, công khai, minh bạch; mỗi việc chỉ giao cho một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính, xuyên suốt và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo tạo sự thống nhất trong chỉ đạo, điều hành.

## **Điều 2. Quan hệ công tác giữa Chủ tịch UBND xã và các Phó Chủ tịch UBND xã**

1. Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm lãnh đạo toàn diện công tác của UBND xã theo quy định của pháp luật; trực tiếp chỉ đạo, điều hành những công việc lớn, quan trọng, các vấn đề có tính chiến lược, dài hạn trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ của UBND xã.

Chủ tịch UBND xã phân công Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực hoặc một số lĩnh vực cụ thể, chịu trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên của UBND xã; ủy quyền Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND xã trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch UBND xã.

Trường hợp Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực vắng mặt thì Chủ tịch UBND xã trực tiếp hoặc phân công Phó Chủ tịch UBND xã khác xử lý công việc cụ thể của Phó Chủ tịch UBND xã đó trong thời gian đi vắng và Phó Chủ tịch UBND xã xử lý công việc đó trao đổi lại với Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực các nội dung công việc đã xử lý thay để biết và chỉ đạo tiếp.

Tùy tình hình thực tế, Chủ tịch UBND xã sẽ xem xét điều chỉnh phân công công tác của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch để đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ chung của UBND xã.

2. Khi Chủ tịch UBND xã vắng mặt, Chủ tịch UBND xã ủy quyền cho một Phó Chủ tịch thay mặt Chủ tịch UBND xã điều hành công tác của UBND xã.

## **Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch UBND xã trong phạm vi lĩnh vực được phân công**

1. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND xã và chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện, mọi mặt trước pháp luật, trước UBND xã, trước Chủ tịch UBND xã về những quyết định của mình và những nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công theo dõi, chỉ đạo, bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả và chống tiêu cực, tham nhũng; đồng thời, cùng các thành viên khác của UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân xã trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch UBND xã để giải quyết các công việc thuộc phạm vi được phân công; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch UBND xã những vấn đề quan trọng. Khi vấn đề có liên quan đến lĩnh vực công tác của các Phó Chủ tịch khác thì trực tiếp trao đổi, chủ động phối hợp để giải quyết. Trường hợp vấn đề còn có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch đang phụ trách giải quyết công việc đó có quan điểm, ý kiến cụ thể, báo cáo Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, giải quyết.

3. Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, rà soát, thống nhất về mặt chuyên môn, căn cứ pháp lý, căn cứ thực tiễn đối với các hồ sơ, nội dung công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi đưa ra phiên họp giao ban lãnh đạo UBND xã, tập thể UBND xã hoặc gửi Phiếu biểu quyết đến thành viên UBND xã. Sau khi tập thể UBND xã hoặc tập thể lãnh đạo UBND xã thống nhất (thông qua phiên họp hoặc lấy Phiếu biểu quyết thành viên UBND xã), các Phó Chủ tịch UBND xã duyệt ký các hồ sơ, văn bản để báo cáo, quyết định, chỉ đạo, giải quyết công việc theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

4. Trong phạm vi lĩnh vực được phân công, ủy quyền, Phó Chủ tịch UBND xã thay mặt Chủ tịch UBND xã giải quyết những công việc sau:

- Chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã xây dựng và tổ chức thực hiện các chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh và ngân sách nhà nước; đề án phát triển ngành, lĩnh vực; rà soát, tham mưu đề xuất các cơ chế, chính sách quản lý kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện bảo đảm tính khả thi, hiệu quả cao và chỉ đạo tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Chỉ đạo theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã trong việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các nhiệm vụ, kế hoạch kinh tế - xã hội và ngân sách thuộc lĩnh vực mình phụ trách; phát hiện xử lý theo thẩm quyền những vấn đề nảy sinh và nghiên cứu đề xuất những vấn đề về chính sách, giải pháp cần sửa đổi, bổ sung thuộc lĩnh vực được phân công. Nếu phát hiện các cơ quan thuộc UBND xã, ban hành văn bản hoặc làm những việc trái pháp luật, quy định của UBND xã, của Chủ tịch UBND xã thì có các biện pháp xử lý kịp thời, đồng thời báo cáo Chủ tịch UBND xã để có biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật.

- Thường xuyên theo dõi và chỉ đạo xử lý các vấn đề cụ thể thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã trong lĩnh vực được phân công. Ký thay Chủ tịch UBND xã các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong phạm vi các lĩnh vực, công việc được Chủ tịch phân công và các văn bản gửi UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Đảng ủy, HĐND xã (theo ủy quyền của Chủ tịch UBND xã).

- Theo dõi công tác tổ chức và cán bộ, chỉ đạo xử lý những vấn đề nội bộ trong các cơ quan, đơn vị được phân công phụ trách.

- Công tác xây dựng cơ bản, tài sản công thuộc lĩnh vực phụ trách.

5. Ủy viên UBND xã có trách nhiệm: Thực hiện theo Quy chế làm việc của UBND xã; Chịu trách nhiệm trước UBND xã và Chủ tịch UBND xã việc thuộc lĩnh vực được phân công; Trình UBND xã, Chủ tịch UBND xã giải quyết các đề nghị của đơn vị, cá nhân thuộc lĩnh vực mình phụ trách; Thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND xã ủy quyền và báo cáo kết quả công việc với Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND xã.

## **Điều 4. Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã**

### **1. Đồng chí: Bùi Ngọc Nhật - Chủ tịch UBND xã**

a) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch UBND xã theo quy định; chỉ đạo, điều hành và quản lý toàn diện hoạt động của UBND xã.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác:

- Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện: Quy hoạch xã, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội.

- Điều hành ngân sách; dự toán ngân sách nhà nước; phân bổ, điều chỉnh vốn đầu tư xây dựng cơ bản; quản lý tài sản công.

- Công tác tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ;

- Phụ trách chung về thu hút đầu tư, công tác quốc phòng, an ninh, nội chính, cải cách hành chính, thi đua khen thưởng;

- Thống nhất, cho ý kiến về chủ trương đầu tư các dự án thuộc thẩm quyền UBND xã.

- Những giải pháp quan trọng có tính đột phá và những vấn đề khác liên quan đến hoạt động của UBND xã mà Chủ tịch UBND xã thấy cần trực tiếp chỉ đạo, điều hành; những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng thuộc các lĩnh vực kinh tế, văn hóa - xã hội, đối ngoại, quốc phòng, an ninh, tôn giáo.

- Chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo; chỉ đạo, đôn đốc thực hiện các kết luận thanh tra, kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước; công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí.

- Ký các văn bản liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Thay mặt UBND xã thực hiện việc đối nội, đối ngoại của UBND xã. Giữ mối liên hệ với lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ tỉnh, các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh. Thường xuyên giữ mối liên hệ chặt chẽ giữa UBND xã với Thường trực HĐND xã, Ban xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra, Ủy ban MTTQ cấp xã. Chủ trì trong việc phối hợp công tác giữa UBND với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội.

c) Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo theo yêu cầu quy định của cấp trên hoặc được phân công.

d) Trưởng Ban chỉ đạo Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững, mỗi xã một sản phẩm (OCOP).

e) Là người phát ngôn của UBND xã.

## **2. Đồng chí: Lê Trung Dũng - Phó Chủ tịch UBND xã, phụ trách khối Kinh tế**

a, Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch và UBND xã về lĩnh vực được phân công phụ trách.

b, Được Chủ tịch UBND xã ủy quyền điều hành hoạt động của UBND xã khi Chủ tịch đi vắng.

c, Giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, theo dõi các lĩnh vực công tác:

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể;

- Lĩnh vực Xây dựng và Công thương, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kĩ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kĩ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; thương mại;

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

- Thay mặt UBND xã giữ mối liên hệ với các sở, ngành, đoàn thể, các đơn vị cấp trên trực tiếp theo hệ thống được phân công phụ trách.

- Ký các văn bản liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Trực tiếp phụ trách phòng Kinh tế. Kiêm nhiệm làm Trưởng các Ban, Chủ tịch các Hội do Chủ tịch UBND xã phân công để chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện các lĩnh vực Kinh tế

- Phó Ban Thường trực Ban chỉ đạo Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững, mỗi xã một sản phẩm (OCOP). Trực tiếp chỉ đạo tổng thể các phòng, ngành phụ trách các tiêu chí Nông thôn mới.

c) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND xã.

## **3. Đồng chí: Lương Quang Huy - Phó Chủ tịch UBND xã kiêm Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, phụ trách khối Văn hóa - Xã hội**

a, Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch và UBND xã về lĩnh vực được phân công phụ trách.

b, Được Chủ tịch UBND xã ủy quyền điều hành hoạt động của UBND xã khi Chủ tịch đi vắng.

c, Giúp Chủ tịch UBND xã phụ trách công tác:

- Lĩnh vực Tư pháp, gồm: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật;

- Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; Hội, tổ chức phi Chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác tín ngưỡng, tôn giáo;

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Công tác Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin;

- Lĩnh vực Y tế, gồm: Công tác Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội, y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

- Trực tiếp phụ trách phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm phục vụ Hành chính công; kiêm nhiệm làm Trưởng các Ban, Chủ tịch các Hội do Chủ tịch UBND xã phân công để chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện các lĩnh vực văn hóa - xã hội;

Phó Ban chỉ đạo Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng Nông thôn mới, giảm nghèo bền vững, mỗi xã một sản phẩm (OCOP). Trực tiếp chỉ đạo phòng, ngành phụ trách thực hiện hoàn thành các tiêu chí Nông thôn mới.

- Ký các văn bản liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Thay mặt UBND xã giữ mối liên hệ với các sở, ban, ngành, đoàn thể, các đơn vị cấp trên trực tiếp theo hệ thống được phân công phụ trách.

c) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND xã.

#### **4. Ủy viên UBND xã, Chánh Văn phòng HĐND và UBND**

Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực quy định tại mục 1, điều 15, Nghị định 150/2025/NĐ-CP; Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã và Phó Chủ tịch UBND xã giải quyết những vấn đề liên quan đến các lĩnh vực được phân công.

#### **5. Ủy viên UBND xã, Trưởng phòng Kinh tế**

- Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực quy định tại mục 2, điều 15, Nghị định 150/2025/NĐ-CP; Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã và Phó Chủ tịch UBND xã giải quyết những vấn đề liên quan đến công tác quản lý nhà nước trong các lĩnh vực được phân công.

- Phó Chủ tịch Hội đồng và Phó trưởng các Ban Chỉ đạo thuộc các lĩnh vực phụ trách và các lĩnh vực cụ thể khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

- Chủ trì, phối hợp với phòng, cơ quan, đơn vị, các thôn xóm trong xây dựng NTM, khu dân cư nông thôn mới kiểu mẫu, thông minh.

#### **6. Ủy viên UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội**

- Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực quy định tại mục 3, điều 15, Nghị định 150/2025/NĐ-CP; Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã và Phó Chủ tịch UBND xã giải quyết những vấn đề liên quan đến công tác quản lý nhà nước trong các lĩnh vực được phân công.

- Phó Chủ tịch Hội đồng và Phó Trưởng các Ban chỉ đạo thuộc các lĩnh vực phụ trách và các lĩnh vực cụ thể khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

- Chủ trì, phối hợp với phòng, cơ quan, đơn vị, các thôn xóm trong xây dựng NTM, khu dân cư nông thôn mới kiểu mẫu, thông minh.

#### **7. Ủy viên UBND xã, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã**

- Trực tiếp phụ trách lĩnh vực quân sự, quốc phòng, tham mưu giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã giải quyết những vấn đề liên quan đến quản lý Nhà nước trong lĩnh vực Quân sự - Quốc phòng trên địa bàn xã;

- Phó Ban phòng chống lụt bão, tìm kiếm cứu nạn xã; Thực hiện nhiệm vụ khác do UBND xã phân công.

- Chủ trì, phối hợp với phòng, cơ quan, đơn vị, các thôn xóm trong xây dựng NTM, khu dân cư nông thôn mới kiểu mẫu, thông minh.

#### **8. Ủy viên UBND xã, Trưởng Công an xã**

- Trực tiếp phụ trách lĩnh vực an ninh, trật tự, an toàn xã hội. Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã giải quyết những vấn đề liên quan đến công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã; Thực hiện nhiệm vụ khác do UBND xã phân công.

- Chủ trì, phối hợp với phòng, cơ quan, đơn vị, các thôn xóm trong xây dựng NTM, khu dân cư nông thôn mới kiểu mẫu, thông minh.

9. Ngoài nhiệm vụ được phân công trên đây, căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ và điều kiện công tác trong từng thời gian, Chủ tịch UBND xã sẽ phân công các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã phụ trách một số nhiệm vụ công tác đột xuất hoặc theo từng chuyên đề. Các thành viên UBND xã phối hợp chặt chẽ với nhau trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo theo Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021 - 2026.

**Điều 5.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng các phòng, tổ chức thuộc UBND xã; các tổ chức, cá nhân liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 4 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 5;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ban xây dựng Đảng, UBKT Đảng ủy;
- UB MTTQ, các tổ chức CT- XH cấp xã;
- Lưu: VT, VP.

**CHỦ TỊCH**

**Bùi Ngọc Nhật**