

Số: /KH - UBND

Đức Thọ, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Sắp xếp, sáp nhập các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Đức Thọ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 16/6/ 2025;

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Kết luận số 56-KL/TU ngày 13/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hà Tĩnh kết luận cuộc họp ngày 12/02/2026;

Thực hiện Văn bản số 2030/UBND-VX ngày 16/3/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc giao thực hiện và hướng dẫn thực hiện Phương án sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập; Văn bản số 875/SGDDĐT-TCCB ngày 24/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Tĩnh về Phương án sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục nghề nghiệp và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp; Văn bản số 109 - TB/ĐU, ngày 22/4/2026 về Thông báo Kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy tại cuộc họp ngày 21 tháng 4 năm 2026; Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch sắp xếp, sáp nhập các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Đức Thọ, như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục đảm bảo tinh gọn, hiệu quả, phù hợp với quy hoạch và chính quyền địa phương.
- Đảm bảo tính ổn định, không làm gián đoạn việc học tập của học sinh và các hoạt động của nhà trường.
- Thực hiện đúng quy trình, thẩm quyền và thời gian quy định.

### II. CÁC TRƯỜNG THỰC HIỆN SÁP NHẬP, SẮP XẾP

1. Sáp nhập Trường Mầm non Đức Yên và Trường Mầm non Thị trấn;
2. Sáp nhập Trường Mầm non Đức Long và Trường Mầm non Đức Lập;
3. Sáp nhập Trường Tiểu học Đức Long và Trường Tiểu học Đức Lập;
4. Sắp xếp Trường Mầm non Hòa Lạc từ 02 điểm trường thành 01 điểm trường.

### III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

#### 1. Sáp nhập Trường Mầm non Thị trấn và Trường Mầm non Đức Yên

a) *Thực trạng*

\* Trường Mầm non Thị trấn.

- Số nhóm lớp 12: trong đó:

Tổng số nhóm lớp	Nhà trẻ	3 Tuổi	4 Tuổi	5 Tuổi
12		4	5	3

- Số học sinh toàn trường: 280 trẻ. Trong đó:

Tổng số học sinh	Nhà trẻ	3 Tuổi	4 Tuổi	5 Tuổi
280	0	75	118	87

- Đội ngũ: 29 cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đó:

Tổng số CBGVNV	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	Giáo viên	Kế toán	Văn thư	Thư viện	Thiết bị	Y tế
29	1	2	25	1	0	0	0	0

- Điểm trường: 01 điểm trường

- Trường đạt chuẩn quốc gia: Đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.

**\* Trường Mầm non Đức Yên**

- Nhóm lớp: 08 nhóm, lớp:

Tổng số nhóm lớp	Nhà trẻ	3 Tuổi	4 Tuổi	5 Tuổi
8	2	2	2	2

Số học sinh: 174 trẻ, Trong đó:

Tổng số học sinh	Nhà trẻ	3 Tuổi	4 Tuổi	5 Tuổi
174	49	38	43	44

- Đội ngũ: Tổng số 21 cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Tổng số CBGVNV	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	Giáo viên	Kế toán	Văn thư	Thư viện	Thiết bị	Y tế
21	1	2	17	1	0	0	0	0

- Điểm trường: 01 điểm trường.

- Trường đạt chuẩn quốc gia: Đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.

*b) Cơ sở và lý do đề xuất sắp xếp*

- Quy mô: Trường Mầm non Đức Yên quy mô nhóm lớp chưa đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT. Trường Mầm non Thị trấn (xã Đức Thọ) đảm bảo về quy mô theo Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT. Việc sắp xếp 02 trường phù hợp với lộ trình sắp xếp các trường mầm non.

- Khoảng cách địa lý: Hai trường cùng đóng trên địa bàn xã Đức Thọ, khoảng cách giữa hai điểm trường không quá xa (khoảng gần 2 km), thuận lợi cho việc tổ chức, quản lý chung và điều tiết học sinh, giáo viên khi cần thiết.

c) *Phương án sau sáp nhập*

- Sau sáp nhập, trường có quy mô 20 nhóm, lớp:

Tổng số nhóm lớp	Nhà trẻ	3 Tuổi	4 Tuổi	5 Tuổi
20	2	6	7	5

- Học sinh: Tổng số 454 trẻ:

Tổng số học sinh	Nhà trẻ	3 Tuổi	4 Tuổi	5 Tuổi
454	49	113	161	131

- Đội ngũ: 50 cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Tổng số CBGVNV	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	Giáo viên	Kế toán	Văn thư	Thư viện	Thiết bị	Y tế
50	2	4	42	2	0	0	0	0

***Đôi dư: 01 Hiệu trưởng; 01 Phó hiệu trưởng; 01 Kế toán.***

- Điểm trường: Tổ chức hoạt động tại 02 điểm trường;

- Cơ sở vật chất: 20 phòng học và 10 phòng chức năng.

**2. Sáp nhập Trường Mầm non Đức Long và Trường Mầm non Đức Lập**

a) *Thực trạng*

**\* Trường Mầm non Đức Long**

- Số nhóm lớp: 07 nhóm, lớp:

Tổng số nhóm lớp	Nhà trẻ	3 Tuổi	4 Tuổi	5 Tuổi
7	0	2	3	2

- Học sinh: Tổng số 160 trẻ:

Tổng số học sinh	Nhà trẻ	3 Tuổi	4 Tuổi	5 Tuổi
160	0	44	64	52

- Đội ngũ: 18 cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Tổng số CBGVNV	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	Giáo viên	Kế toán	Văn thư	Thư viện	Thiết bị	Y tế
18	1	2	14	1	0	0	0	0

- Trường đạt chuẩn Quốc gia: Đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.

**\* Trường Mầm non Đức Lập**

- Số nhóm lớp: 06 nhóm, lớp:

Tổng số nhóm lớp	Nhà trẻ	3 Tuổi	4 Tuổi	5 Tuổi
6	1	2	1	2

- Số học sinh: 124 trẻ:

Tổng số học sinh	Nhà trẻ	3 Tuổi	4 Tuổi	5 Tuổi
124	19	32	36	37

- Đội ngũ: 18 cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Tổng số CBGVNV	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	Giáo viên	Kế toán	Văn thư	Thư viện	Thiết bị	Y tế
18	1	2	14	1	0	0	0	0

- Trường đạt chuẩn quốc gia: Chưa đạt chuẩn quốc gia mức độ 1.

*b) Cơ sở và lý do đề xuất sắp xếp*

- Quy mô: Trường Mầm non Đức Long và Trường Mầm non Đức Lập chưa đảm bảo về quy mô nhóm lớp theo Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT; việc sắp xếp 02 trường phù hợp với lộ trình sắp xếp các trường mầm non.

- Khoảng cách địa lý: Hai trường cùng đóng trên địa bàn xã Đức Thọ, khoảng cách giữa hai điểm trường khoảng gần 3 km. Việc sáp nhập thuận lợi cho việc tổ chức, quản lý chung.

- Công tác quản lý: Sáp nhập giúp tinh giản đầu mối, sử dụng nguồn nhân lực một cách hiệu quả, tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, đồng thời tập trung đội ngũ giáo viên, khai thác tốt hơn cơ sở vật chất, nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

*c) Phương án sau sáp nhập*

Sau sáp nhập, trường có 13 nhóm, lớp:

Tổng số nhóm lớp	Nhà trẻ	3 Tuổi	4 Tuổi	5 Tuổi
13	1	4	4	4

- Tổng số học sinh: 284 trẻ:

Tổng số học sinh	Nhà trẻ	3 Tuổi	4 Tuổi	5 Tuổi
284	19	76	100	89

- Đội ngũ: 33 cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Tổng số CBGVNV	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	Giáo viên	Kế toán	Văn thư	Thư viện	Thiết bị	Y tế
33	2	3	26	2	0	0	0	0

***Đôi dư: 01 Hiệu trưởng; 02 Phó hiệu trưởng; 01 Kế toán (Bổ trí làm công tác văn thư).***

- Điểm trường: Tổ chức tại 02 điểm trường.

- Cơ sở vật chất: 13 phòng học và 07 phòng chức năng.

### 3. Sáp nhập Trường Tiểu học Đức Long và Trường Tiểu học Đức Lập

a) *Thực trạng*

#### \* Trường Tiểu học Đức Long

- Số nhóm lớp: 14 lớp:

Tổng số lớp	K1	K2	K3	K4	K5
14	3	3	3	2	3

- Tổng số học sinh: 406 học sinh:

Tổng số học sinh	K1	K2	K3	K4	K5
406	86	83	86	66	85

- Đội ngũ: 24 cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Tổng số CBGVNV	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	Giáo viên	Kế toán	Văn thư	Thư viện	Thiết bị	Y tế
24	1	1	20	1	0	1	0	0

- Trường Đạt chuẩn Quốc gia: Chưa đạt chuẩn quốc gia mức độ 1.

#### \* Trường Tiểu học Đức Lập

- Tổng số nhóm lớp: 08 lớp:

Tổng số lớp	K1	K2	K3	K4	K5
8	1	1	2	4	5

- Tổng số học sinh: 233 học sinh:

Tổng số học sinh	K1	K2	K3	K4	K5
233	38	40	48	44	63

- Đội ngũ: 17 cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Tổng số CBGVNV	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	Giáo viên	Kế toán	Văn thư	Thư viện	Thiết bị	Y tế
17	1	1	13	1	0	1	0	0

b) *Cơ sở và lý do đề xuất sắp xếp*

- Quy mô: Trường TH Đức Lập quy mô chưa đảm bảo.

- Khoảng cách: Khoảng cách giữa TH Đức Lập và TH Đức Long là 3km.

- Công tác quản lý: Sáp nhập giúp giảm đầu mối quản lý, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý giáo dục.

b) *Phương án sau sáp nhập*

Sau sáp nhập, trường có 22 lớp.

Tổng số lớp	K1	K2	K3	K4	K5
22	4	4	5	6	8

- Tổng số học sinh: 639 học sinh.

Tổng số học sinh	K1	K2	K3	K4	K5
639	124	123	134	110	148

- Đội ngũ: 41 cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Tổng số CBGVNV	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	Giáo viên	Kế toán	Văn thư	Thư viện	Thiết bị	Y tế
41	2	2	33	2	0	2	0	0

Đôi dư dự kiến: 01 Hiệu trưởng; 01 Phó hiệu trưởng.

- Điểm trường: Tổ chức tại 02 điểm trường.

- Cơ sở vật chất: 22 phòng học và 08 phòng chức năng.

#### **4. Sắp xếp Trường Mầm non Hòa Lạc**

##### *a) Hiện trạng*

- Phân hiệu 1: Quy mô: 03 lớp, 76 học sinh; Tổng số CBQL, GV, NV: 08 người, gồm 01 CBQL (01 Phó Hiệu trưởng), 06 giáo viên, 01 nhân viên (01 y tế)

- Phân hiệu 2: 04 lớp, 81 học sinh; Tổng số CBQL, GV, NV: 11 người gồm 02 CBQL (01 Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng), 8 giáo viên, 01 nhân viên (01.kế toán); cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu.

- Cơ sở vật chất: 02 điểm trường, điểm 1 tại Thôn Đồng Lạc, xã Đức Thọ;

Cơ sở vật chất: 05 phòng học, 09 phòng chức năng. Điểm 2 đặt tại thôn Đồng Đoài, xã Đức Thọ; Cơ sở vật chất: 04 phòng học, 08 phòng chức năng.

##### *b) Cơ sở và lý do đề xuất sắp xếp*

- Do quy mô điểm trường nhỏ, khoảng cách 2 điểm trường gần nhau nên sáp nhập về 1 điểm thuận lợi trong công tác quản lý chuyên môn, các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, tổ chức các hoạt động tập thể của nhà trường.

- Khi sáp nhập Phân hiệu 1 về Phân hiệu 2, sử dụng bổ sung cơ sở vật chất của Trạm Y tế xã Hòa Lạc (đã được di dời lên điểm khác) nhằm đáp ứng quy mô tổ chức hoạt động giáo dục tập trung. Đồng thời, tiến hành rà soát, sắp xếp, cải tạo và bố trí lại hệ thống phòng học, phòng chức năng hiện có tại Phân hiệu 2. Phương án này góp phần tận dụng tối đa cơ sở vật chất hiện có, hạn chế đầu tư xây dựng mới, tiết kiệm ngân sách nhà nước và phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

##### *c) Kết quả sau sắp xếp*

- Quy mô: 7 lớp, 157 học sinh (24-36 tháng: 20; 3 tuổi: 39; 4 tuổi: 44; 5 tuổi: 44)

- Địa điểm: 01 điểm trường (tại phân hiệu 2); năm 2026, mở rộng khuôn viên, đầu tư bổ sung phòng học, cơ sở vật chất để bảo đảm điều kiện tiếp nhận toàn bộ học sinh.

- Đội ngũ: 19 người, gồm 03 CBQL (01 Hiệu trưởng, 02 Phó Hiệu trưởng), 14 giáo viên, 0 nhân viên (0 văn thư, 01 kế toán, 01 y tế).

- Tổng số CBQL, giáo viên, nhân viên: 43 người.

- Dôi dư: 01 Phó Hiệu trưởng.

d) Dự kiến tác động

- Bước đầu ảnh hưởng tâm lý đến một số phụ huynh, học sinh có con học tại điểm 1.

- Phương án: Tăng cường tuyên truyền để phụ huynh đồng thuận; Tổ chức lại từ 02 điểm trường xuống còn 01 điểm trường; Bố trí lại nhóm lớp, đội ngũ; Quản lý, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất; Bảo đảm thuận lợi cho việc đưa đón trẻ.

#### **IV. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN**

1. Trình Thường trực Đảng ủy Dự thảo kế hoạch, trước 25/4/2026;

2. Hoàn thiện kế hoạch trình Thường trực, Ban Thường vụ trước 25/4/2026.

3. Tổ chức Hội nghị triển khai công tác sắp xếp, sáp nhập, trước 30/4/2026.

4. Tuyên truyền, quán triệt: Phổ biến chủ trương đến cán bộ, giáo viên, phụ huynh và nhân dân để tạo sự đồng thuận. (UBND xã & các trường học); Trước 30/4/2026.

5. Xây dựng Đề án chi tiết: Xây dựng phương án về tên trường, điểm trường, cơ sở vật chất và dự kiến bố trí nhân lực (Các trường học liên quan); Trước 30/4/2026.

6. Thẩm định và Hoàn thiện hồ sơ: UBND xã thẩm định Đề án và Tờ trình của các trường theo đúng mẫu quy định tại Nghị định 142/2025/NĐ-CP (Phòng Văn hóa - Xã hội xã) trước 15/5/2026.

7. Hoàn thiện Đề án trình Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã, trước 18/5/2026;

8. Thực hiện quy trình nhân sự, trước 25/5/2026;

9. Hội đồng nhân dân xã thông qua Đề án sắp xếp, sáp nhập: trước 28/5/2026;

10. Ban hành Quyết định: UBND xã ban hành quyết định sáp nhập, sắp xếp theo thẩm quyền. (UBND xã); trước 30/5/2026.

11. Bố trí đội ngũ và cơ sở vật chất, trước 20/6/2026.

12. Bàn giao và đi vào hoạt động: Hoàn tất công tác bàn giao nhân sự, tài sản để trường mới hoạt động (UBND xã và các trường học): Từ ngày 01/7/2026.

Riêng đối với việc sắp xếp 2 điểm trường của Trường Mầm non Hòa Lạc về tại 1 điểm, sẽ căn cứ vào tiến độ xây dựng, cải tạo cơ sở vật chất tại điểm chính, để thực hiện phù hợp. Ủy ban nhân dân xã sẽ khảo sát cụ thể và có phương án, lộ trình riêng.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

Là đầu mối thường trực, chủ trì phối hợp với các trường học hoàn thiện Kế hoạch và Đề án chi tiết sắp xếp các cơ sở giáo dục.

Tham mưu thẩm định nội dung chuyên môn: Tên gọi trường, quy mô lớp học, phương án điểm trường, phương án nhân sự đảm bảo đúng quy định.

Theo dõi, đôn đốc tiến độ, tổng hợp báo cáo UBND xã và Thường trực Đảng ủy định kỳ.

### **2. Phòng Kinh tế**

Hướng dẫn các trường rà soát, kiểm kê, đối soát tài sản, quỹ đất và trang thiết bị dạy học; tham mưu phương án xử lý, bàn giao tài sản sau sáp nhập chặt chẽ, không để thất thoát.

Tham mưu bố trí kinh phí kịp thời cho các hoạt động: Khắc con dấu, thay biển bảng, chỉnh sửa hồ sơ hành chính.

### **3. Văn phòng HĐND và UBND xã**

Tham mưu về mặt pháp lý, soát xét quy trình hồ sơ theo Nghị định số 142/2025/NĐ-CP; tham mưu cho Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp chuyên đề để thông qua nội dung sáp nhập.

Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND xã ký ban hành Quyết định sáp nhập trước ngày 30/5/2026. Hướng dẫn các trường học thu hồi con dấu cũ, hướng dẫn đăng ký con dấu mới để trường hoạt động từ ngày 01/7/2026.

### **4. Công an xã**

Chủ trì nắm chắc tình hình an ninh trật tự, dư luận xã hội tại các địa bàn có trường sáp nhập. Dự báo các tình huống phát sinh; xây dựng phương án bảo vệ, đảm bảo an ninh trật tự, không để bị động, bất ngờ hoặc phát sinh "điểm nóng".

### **5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã**

Xây dựng các chuyên mục, tin bài tuyên truyền một cách phù hợp về chủ trương của Đảng, Nhà nước về công tác sắp xếp, sáp nhập trường học; tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao nhằm tạo khí thế phấn khởi, tin tưởng trong nhân dân.

### **6. Đối với các Trường học trên địa bàn**

Tổ chức họp toàn thể cán bộ, giáo viên để quán triệt chủ trương và lấy ý kiến góp ý vào dự thảo Đề án, tạo sự thống nhất cao trong nội bộ.

Xây dựng Đề án chi tiết và Tờ trình (theo mẫu quy định); công khai minh bạch phương án bố trí nhân sự dôi dư. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ học sinh, tài chính, tài sản để sẵn sàng bàn giao.

### **7. Các thôn trên địa bàn có trường học sáp nhập**

Phát huy vai trò tổ chức tự quản gần dân nhất; trực tiếp nắm bắt diễn biến tư tưởng và các ý kiến phản hồi của nhân dân tại địa bàn.

Phối hợp với Chi bộ thôn và Ban công tác Mặt trận "đi từng ngõ, gõ từng nhà" để vận động nhân dân, đảm bảo ổn định tình hình tại cơ sở.

### **8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã**

Đẩy mạnh giám sát, phản biện; nắm chắc tình hình tại các chi hội, chi đoàn để tuyên truyền vận động hội viên, đoàn viên ủng hộ chủ trương sáp nhập trường học.

Phối hợp nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của phụ huynh tại các điểm trường lẻ để kịp thời giải thích, vận động.

### **9. Đề nghị các đồng chí Ủy viên BTV, Ủy viên BCH Đảng bộ xã phụ trách địa bàn và chi bộ**

Phát huy vai trò cá nhân, trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc các chi bộ trường học và thôn triển khai nhiệm vụ đúng lộ trình. Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy về kết quả thực hiện và sự ổn định tại đơn vị được phân công phụ trách.

Trên đây là Kế hoạch sắp xếp, sáp nhập các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Đức Thọ; đề nghị các cơ quan, đơn vị, trường học, thôn có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã thường xuyên theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo theo quy định./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Sở GDĐT (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN, các tổ chức CTXT xã;
- Các phòng chuyên môn, Trung tâm DVTH, Công an xã;
- Các thôn, trường học có liên quan;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lương Quang Huy**