

\*

Số        -KH/ĐU

Đức Thọ, ngày    tháng 3 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Về đánh giá, xếp loại chất lượng định kỳ hằng quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý xã Đức Thọ năm 2026

-----

Thực hiện Quy định số 366-QĐ/TW ngày 30/8/2025 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Hướng dẫn số 43-HD/BTCTW, ngày 31/10/2025 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Quy định số 02-QĐ/TU, ngày 14/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh, Hướng dẫn số 04-HD/ĐU, ngày 25/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị trên địa bàn xã, Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành Kế hoạch đánh giá, xếp loại chất lượng định kỳ hằng quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý xã năm 2026 cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá, xếp loại chất lượng định kỳ hằng quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý nhằm nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa, thấy được ưu điểm để phát huy, hạn chế, khuyết điểm để khắc phục; chủ động phát hiện, ngăn chặn biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo quản lý.

2. Thống nhất về nguyên tắc, phương pháp, thẩm quyền, quy trình, thủ tục đánh giá đối với cán bộ lãnh đạo quản lý trong hệ thống chính trị theo phân cấp, bảo đảm đồng bộ, thống nhất trong hệ thống chính trị trên địa bàn xã. Đánh giá phải dựa trên hiệu quả công việc, kết quả thực hiện nhiệm vụ, sản phẩm cụ thể gắn với vị trí việc làm, chức trách, nhiệm vụ theo số lượng, tiến độ, chất lượng.

#### II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG

1. **Đối tượng áp dụng:** Cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý gồm:

- Bí thư, phó bí thư đảng ủy cấp xã; chủ tịch hội đồng nhân dân, chủ tịch ủy ban nhân dân xã.

- Ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ đảng ủy, phó chủ tịch hội đồng nhân dân, phó chủ tịch ủy ban nhân dân xã.

- Cấp trưởng, cấp phó các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy cấp xã; cấp trưởng, cấp phó Trung tâm Chính trị xã; chủ tịch, phó chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, cấp trưởng và cấp phó các tổ chức chính trị - xã hội xã; người đứng đầu các hội hoạt động trong phạm vi xã; trưởng ban, phó trưởng ban của hội

đồng nhân dân xã; trưởng phòng, phó trưởng phòng các cơ quan chuyên môn thuộc ủy ban nhân dân xã; cấp trưởng, cấp phó các đơn vị sự nghiệp trực thuộc ủy ban nhân dân xã.

- Ủy viên ủy ban kiểm tra đảng ủy.

- Bí thư, phó bí thư các đảng bộ, chi bộ cơ sở, trực thuộc; ủy viên ban thường vụ đảng ủy trực thuộc.

## **2. Nội dung đánh giá, xếp loại**

Căn cứ các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, cá nhân tự đánh giá về kết quả thực hiện; trong đó tập trung vào một số nội dung, tiêu chí chủ yếu như sau:

(1) Phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống; việc thực hiện quy chế làm việc, nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình và trách nhiệm nêu gương; xây dựng mối đoàn kết nội bộ.

(2) Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao và mức độ hoàn thành của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc trong phạm vi phụ trách; những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, cần phân tích, đánh giá, làm rõ nguyên nhân khách quan, chủ quan và đề ra biện pháp khắc phục; đề xuất mức xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với cán bộ; đồng thời, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét việc điều chuyển, bố trí công tác khác đối với cán bộ có vi phạm, khuyết điểm hoặc không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

## **3. Quy trình đánh giá, xếp loại**

Việc đánh giá, xếp loại chất lượng hàng Quý đối với cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý được thực hiện theo 3 bước, như sau:

### ***Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng.***

Căn cứ chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, cá nhân lãnh đạo, quản lý tự đánh giá, xếp loại chất lượng theo **Phụ lục 1**.

### ***Bước 2: Thẩm định và đề xuất.***

Trên cơ sở tự đánh giá, xếp loại của cá nhân, tập thể lãnh đạo cấp ủy, cơ quan, đơn vị đánh giá, bỏ phiếu đề xuất mức xếp loại cho cá nhân (*Đối với tập thể lãnh đạo, quản lý có dưới 03 thành viên thì thành phần dự kiểm điểm của cơ quan, đơn vị (bao gồm: Toàn thể cán bộ, công chức viên chức/đảng viên) đánh giá, bỏ phiếu đề xuất mức xếp loại chất lượng cho cá nhân*).

### ***Bước 3: Quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng.***

- **Đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý:** Ban Thường vụ Đảng ủy triển khai đánh giá và đề xuất Ban Thường vụ Tỉnh ủy quyết định mức xếp loại mức chất lượng.

Ban Xây dựng Đảng tổng hợp kết quả báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy*) theo quy định.

- **Đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý:**

+ Các cơ quan, đơn vị (*các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc, đơn vị sự nghiệp thuộc Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã*), các Đảng bộ, chi bộ cơ sở, trực thuộc triển khai đánh giá và trình Ban Thường vụ Đảng ủy xã (*qua Ban Xây dựng Đảng*) xem xét, quyết định xếp loại mức chất lượng đối với cán bộ thuộc diện BTV Đảng ủy quản lý theo **Phụ lục 2**.

+ Những đối tượng BTV Đảng ủy ủy quyền cho cấp ủy, cơ quan, đơn vị quyết định đánh giá xếp loại thì thực hiện theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

#### **4. Xếp loại chất lượng**

Mức xếp loại chất lượng hằng Quý đối với cá nhân lãnh đạo, quản lý được xếp loại ở 04 mức như sau:

(1) **Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:** Là cá nhân trực tiếp lãnh đạo, quản lý hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao; trong đó có ít nhất 30% số nhiệm vụ hoàn thành vượt mức yêu cầu.

*\* Số lượng được đánh giá, xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% tổng số cá nhân được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” theo đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng.*

(2) **Hoàn thành tốt nhiệm vụ:** Là cá nhân trực tiếp lãnh đạo, quản lý hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao, đúng hạn, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

(3) **Hoàn thành nhiệm vụ:** Là cá nhân trực tiếp lãnh đạo, quản lý hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao; số nhiệm vụ chưa bảo đảm tiến độ không vượt quá 20%.

(4) **Không hoàn thành nhiệm vụ:** Là cá nhân trực tiếp lãnh đạo, quản lý hoàn thành dưới 70% số nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch trong quý hoặc không hoàn thành 5 chỉ tiêu kinh tế - xã hội cơ bản được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt (*tốc độ tăng trưởng kinh tế, thu ngân sách nhà nước, giải ngân vốn đầu tư công, thu nhập bình quân đầu người, giảm tỉ lệ hộ nghèo - đối với các chức danh theo chức trách, nhiệm vụ được phân công*).

#### **5. Hồ sơ và thời gian đánh giá hàng quý**

##### **5.1. Về hồ sơ:**

Định kỳ hàng quý, các cơ quan, đơn vị tiến hành đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo quản lý và gửi hồ sơ về Ban Thường vụ Đảng ủy xã (*qua Ban xây dựng Đảng*). Hồ sơ gồm:

- Bản tự đánh giá của cá nhân (theo **Phụ lục 1**);
- Bản tổng hợp kết quả đánh giá (theo **Phụ lục 2**).
- Biên bản hội nghị (theo **phụ lục 3**)
- Tờ trình (theo **phụ lục 4**)

##### **5.2. Về thời gian đánh giá hàng quý:**

+ Thời gian đánh giá và nộp hồ sơ: Quý I/2026 trước ngày 20/3; Quý II/2026 trước ngày 18/6; Quý III/2026 trước ngày 18/9.

Thực hiện việc đánh giá và đề xuất mức xếp loại đối với Quý I, II, III; không

thực hiện việc đánh giá và đề xuất mức xếp loại đối với Quý IV mà kết hợp vào đánh giá, xếp loại cuối năm.

Kết quả đánh giá, xếp loại Quý I, II, III và kết quả thực hiện nhiệm vụ Quý IV là căn cứ, cơ sở để tiến hành kiểm điểm, đánh giá, đề xuất mức xếp loại cuối năm đảm bảo đúng quy định về tỷ lệ, theo đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thường vụ Đảng ủy xã đánh giá và đề xuất mức xếp loại hằng Quý đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý hoàn thành ***xong trước ngày 20 tháng cuối của mỗi quý*** để báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2. Các cấp ủy, cơ quan, tổ chức, đơn vị có cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá của các cá nhân, tổng hợp đề xuất mức xếp loại gửi về Ban Thường vụ Đảng ủy xã (*qua Ban Xây dựng Đảng*) ***trước ngày 18 tháng cuối của quý*** để tổng hợp, tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy xã thực hiện việc đánh giá, xếp loại theo quy định.

3. Ban Xây dựng Đảng có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các cấp ủy, cơ quan, đơn vị thực hiện; tham mưu cho Ban Thường vụ Đảng ủy xã thực hiện công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ lãnh đạo quản lý đảm bảo tiến độ, quy định đề ra.

Trên đây là Kế hoạch đánh giá, xếp loại chất lượng định kỳ hằng quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý xã Đức Thọ năm 2026; yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

#### Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (b/c),
- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQ xã,
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc, ĐVSN thuộc Đảng ủy,
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã,
- Các Đảng bộ, chi bộ cơ sở, trực thuộc,
- Các đồng chí Đảng ủy viên,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**

**Đường Thị Phú**