

Số: /KH-UBND

Đức Thọ, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng năm 2026 trên địa bàn xã Đức Thọ

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 171/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 về đào tạo, bồi dưỡng công chức; số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP;

Căn cứ các văn bản của Thủ tướng Chính phủ: Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 1659/QĐ-TTg ngày 19/11/2019 về việc phê duyệt Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019 - 2030”; Quyết định số 1315/QĐ-TTg ngày 09/11/2023 ban hành Kế hoạch triển khai Phong trào “Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023 - 2030”;

Căn cứ Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 04/3/2026 của UBND tỉnh về Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2026 trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; UBND xã ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện tốt Phong trào “Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023 - 2030”; Phong trào “Bình dân học vụ số” gắn với “Học tập số” trên địa bàn xã Đức Thọ.

2. Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kiến thức, kỹ năng, năng lực tham mưu, quản lý, khả năng sử dụng công nghệ thông tin, ngoại ngữ, bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhằm xây dựng đội ngũ chuyên nghiệp, có phẩm chất đạo đức và năng lực đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân, phát triển kinh tế - xã hội và hội nhập quốc tế.

4. Trang bị đầy đủ, kịp thời kiến thức cho cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng vị trí việc làm, phù hợp với nhu cầu xây dựng nguồn nhân lực của cơ quan, đơn vị, địa phương.

5. Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; quy hoạch cán bộ; vị trí việc làm; gắn với công tác sử dụng, quản lý cán bộ, công chức; sát với yêu cầu, nhiệm vụ và tình hình thực tế của mỗi cơ quan, đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người làm việc thuộc biên chế được giao trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã

quản lý.

2. Các đối tượng khác theo yêu cầu thực tiễn.

III. NỘI DUNG

1. Đào tạo: Cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo nguồn nhân lực; cử hoặc cho ý kiến đề đơn vị quản lý cán bộ, công chức, viên chức cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo theo các chính sách, chương trình, đề án của tỉnh.

2. Bồi dưỡng: Cử các đối tượng tham gia lớp bồi dưỡng: chuyển đổi số và xây dựng nông thôn mới. Ngoài ra Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành: Theo kế hoạch bồi dưỡng của tỉnh, các Sở chuyên ngành.

3. Tập huấn: Cử cán bộ, công chức tham dự các lớp tập huấn kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ do cấp trên tổ chức, cụ thể: *(có Phụ lục kèm theo)*.

4. Kinh phí thực hiện: Thực hiện theo quy định tại Điều 32 Nghị định số 171/2025/NĐ-CP và các quy định khác của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

Phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu cho UBND xã cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch của tỉnh, của xã.

Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trong việc lựa chọn cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng về Sở Nội vụ, Đảng ủy, UBND xã theo quy định.

2. Phòng Kinh tế

Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn việc sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng, hỗ trợ kinh phí kịp thời cho cán bộ, công chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng.

3. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

Cử cán bộ, công chức học tập nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2026 của UBND xã Đức Thọ./ .

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực: Đảng ủy - HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, trung tâm thuộc xã;
- Các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lương Quang Huy

PHỤ LỤC

Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2026 xã Đức Thọ

(kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày / 4/2026 của UBND xã Đức Thọ)

TT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Số lớp	Thời lượng	Hình thức	Đối tượng	Đơn vị	
						Chủ trì	Phối hợp
I	Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch của Tỉnh ủy						
II	Đào tạo						
1	Cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo nguồn nhân lực; cử hoặc cho ý kiến để đơn vị quản lý cán bộ, công chức, viên chức cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo theo các chính sách, chương trình, đề án của Tỉnh				Cán bộ, công chức, viên chức	Theo thẩm quyền giao	Các cơ quan, đơn vị, địa phương
3	Cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo để đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm theo quy định				Cán bộ, công chức, viên chức	Theo thẩm quyền giao	Các cơ quan, đơn vị, địa phương
III	Bồi dưỡng						
1	Bồi dưỡng cán bộ xây dựng nông thôn mới cấp xã	01	Theo quy định	Trực tiếp	Cán bộ, công chức phụ trách xây dựng NTM xã	Trường Chính trị Trần Phú	Sở Nội vụ; các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã
2	Bồi dưỡng công chức, viên chức phụ trách chuyển đổi số	01	01 tháng	Kết hợp ¹	Công chức, viên chức quản lý công tác chuyển đổi số UBND xã	Sở Khoa học và công nghệ	UBND xã, các thôn
IV	Tập huấn	21					
1	Hướng dẫn quy trình tiếp nhận, xử lý và trả kết quả TTHC đúng hạn, minh bạch	01	01 ngày	Trực tiếp	Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công các xã, phường	Văn phòng UBND tỉnh	UBND xã

¹ Trực tiếp kết hợp trực tuyến

TT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Số lớp	Thời lượng	Hình thức	Đối tượng	Đơn vị	
						Chủ trì	Phối hợp
2	Nâng cao kỹ năng cập nhật, khai thác và sử dụng hiệu quả các cơ sở dữ liệu chuyên ngành tư pháp; tham mưu xây dựng, thẩm định, tự kiểm tra và rà soát các văn bản QPPL để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật	01	01 ngày	Trực tiếp	Công chức chuyên trách về lĩnh vực tư pháp tại UBND cấp xã	Sở Tư pháp	UBND xã
3	Kỹ năng xử lý các vướng mắc liên quan đến lĩnh vực tư pháp tại cơ sở	01	01 ngày	Trực tiếp	Công chức chuyên trách về lĩnh vực tư pháp, tiếp công dân tại UBND xã	Sở Tư pháp	UBND cấp xã
4	Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo	01	01 ngày	Kết hợp	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phụ trách lĩnh vực cấp xã và công chức được giao thực hiện nhiệm vụ PCTN TC tại UBND xã (thành phần khác do UBND cấp xã mời)	Thanh tra tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh, Ban Tiếp công dân tỉnh, các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã
5	Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	01	01 ngày	Kết hợp	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phụ trách lĩnh vực cấp xã và công chức được giao thực hiện nhiệm vụ PCTN TC tại UBND xã (thành phần khác do UBND cấp xã mời)	Thanh tra tỉnh	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã
6	Hướng dẫn xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực kiểm tra chuyên ngành xây dựng	01	01 ngày	Trực tiếp	Công chức chuyên trách về xây dựng cơ bản tại UBND xã	Sở Xây dựng	UBND cấp xã

TT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Số lớp	Thời lượng	Hình thức	Đối tượng	Đơn vị	
						Chủ trì	Phối hợp
7	Kỹ năng bảo vệ dữ liệu cá nhân, tuân thủ các quy định về bảo mật chuyên đổi số, sử dụng các nền tảng, dịch vụ số phục vụ nhiệm vụ công	01	01 ngày	Kết hợp	Công chức, viên chức của UBND xã	Sở Khoa học và công nghệ	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã
8	Kiến thức nâng cao về chuyển đổi số; các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin trong môi trường số	01	01 ngày	Trực tiếp	Công chức chuyên trách CNTT, quản lý các phần mềm của sở, ban, ngành và UBND xã	Sở Khoa học và công nghệ	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã
9	Tập huấn nâng cao năng lực cho công chức, viên chức làm công tác thông tin, tuyên truyền	02	01 ngày	Trực tiếp	Công chức, viên chức xã	Sở Khoa học và công nghệ	UBND cấp xã
10	Quy định mới về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức	01	02 ngày	Kết hợp	Lãnh đạo và viên chức phụ trách công tác tổ chức các đơn vị sự nghiệp cấp tỉnh; lãnh đạo phòng Tổ chức, Văn phòng, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc các Sở, ban, ngành cấp tỉnh; lãnh đạo UBND xã (thành phần ở xã do xã mời)	Sở Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã
11	Xử lý hồ sơ công việc hoàn toàn trên môi trường mạng, sử dụng chữ ký số cá nhân/tổ chức (các phần mềm Hồ sơ công việc; Cải cách hành chính; Quản lý cán bộ, công chức, viên chức...)	10	01 ngày	Trực tiếp	Công chức, viên chức quản trị, quản lý vận hành các phần mềm	Sở Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã (Trực tiếp ở đơn vị, cụm xã)
V	Đào tạo, bồi dưỡng khác						

TT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Số lớp	Thời lượng	Hình thức	Đối tượng	Đơn vị	
						Chủ trì	Phối hợp
1	Về xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015				Theo Kế hoạch 310/KH-UBND ngày 09/8/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính sự nghiệp tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2022-2030	Sở Khoa học và Công nghệ	Các cơ quan, đơn vị, địa phương
2	Bồi dưỡng theo vị trí việc làm lãnh đạo quản lý, chuyên môn nghiệp vụ cho công chức theo quy định				Sau khi cơ quan có thẩm quyền và các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ban hành chương trình, tài liệu về bồi dưỡng cho công chức theo Nghị định số 171/2025/NĐ-CP	Theo thẩm quyền được giao	Các cơ quan, đơn vị, địa phương
3	Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các khoá tập huấn của các bộ, ban, ngành Trung ương				Theo quy định	Cơ quan được ủy quyền	Các cơ quan, đơn vị, địa phương
1	Quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo cho đội ngũ cán bộ làm công tác tôn giáo các cấp; phổ biến chính sách pháp luật về tín ngưỡng tôn giáo cho Chức sắc chức việc các tôn giáo trong toàn tỉnh				Thực hiện theo Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 10/5/2022 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về bồi dưỡng kiến thức tín ngưỡng, tôn giáo và nghiệp vụ quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo cho đội ngũ cán bộ làm công tác tôn giáo các cấp (giai đoạn 2022-2026)	Sở Nội vụ	Các địa phương
2	Hướng dẫn thực hiện chế độ chính sách ưu đãi đối với người có công với cách mạng cho: Công chức các sở, ban, ngành, hội, đoàn thể cấp tỉnh; lãnh đạo UBND, lãnh đạo Phòng VHXXH, công chức phụ trách chính sách, kế toán, công chức tiếp nhận hồ sơ TTHC, các hội, đoàn thể cấp xã, bí thư, thôn trưởng các thôn/xóm/tổ dân phố				Thực hiện theo Pháp lệnh số 02/2020/UBTVQH14 ngày 09/12/2020 của UBTVQH về ưu đãi người có công với cách mạng; Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ quy định biện pháp thi hành Pháp lệnh 02	Sở Nội vụ	Các đơn vị, địa phương
3	Các nội dung triển khai về chuyên môn, nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực				Tổ chức thực hiện theo nhu cầu của từng cơ quan, đơn vị, địa phương	Theo thẩm quyền	Các đơn vị, địa phương

TT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Số lớp	Thời lượng	Hình thức	Đối tượng	Đơn vị	
						Chủ trì	Phối hợp
4	Kỹ năng thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia giảm nghèo năm 2026				Quyết định số 417/QĐ-BNNMT ngày 31/01/2026 về Phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế-xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2026-2035, giai đoạn I: Từ năm 2026 đến năm 2030	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Các địa phương
5	Cử các đối tượng tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn khác				Theo kế hoạch, đề án, chương trình riêng được cấp có thẩm quyền phê duyệt hoặc theo nhu cầu của cá nhân, các cơ quan, đơn vị, địa phương (sau khi được sự đồng ý của cơ quan có thẩm quyền)	Theo thẩm quyền được giao	Các cơ quan, đơn vị, địa phương