HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ ĐỨC THỌ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:150/KH-HĐND	*Đức Thọ, ngày 3 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Chuẩn bị, tổ chức Kỳ họp thứ tư (Kỳ họp chuyên đề) của Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15;

Căn cứ Tờ trình số 3403/TTr-UBND, ngày 29/10/2026 của Chủ tịch UBND xã về đăng ký nội dung trình Kỳ họp Hội đồng nhân dân xã khóa II (Kỳ họp chuyên đề), Thường trực Hội đồng nhân dân xã ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ họp như sau:

I. YÊU CẦU

Công tác chuẩn bị và tổ chức Kỳ họp được tiến hành theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân; Chỉ thị số 29-CT/TU ngày 02/7/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng nhằm tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân các cấp.

Tài liệu phục vụ kỳ họp phải được chuẩn bị đầy đủ, chu đáo, gửi đến đại biểu đúng thời hạn quy định, bảo đảm đại biểu có đủ thời gian nghiên cứu trước kỳ họp.

Đại biểu HĐND xã tham dự kỳ họp đầy đủ, đúng giờ; tích cực tham gia thảo luận, biểu quyết, bảo đảm kỳ họp diễn ra nghiêm túc, hiệu quả.

II. THỜI GIAN KỲ HỌP

Dự kiến 01 buổi, vào 8 giờ 00 phút, ngày 9/11/2026.

Địa điểm: Phòng họp tầng 2, Trụ sở Ủy ban nhân dân xã.

III. CÁC NỘI DUNG CỦA KỲ HỌP

1. Các nội dung trình Hội đồng nhân dân xã quyết nghị

1.1. Trình phân bổ dự toán chi thường xuyên, kế hoạch đầu tư công vốn ngân sách trung ương thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững năm 2026 theo Quyết định số 2464/QĐ-UBND ngày 13/10/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh, số tiền: 1.987.500.000 đồng.

1.2. Trình điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2026-2030 và kế hoạch vốn đầu tư năm 2026, gồm:

1.2.1. Điều chỉnh tên gọi các dự án:

- Thực hiện điều chỉnh tên gọi và địa điểm thực hiện dự án cho phù hợp với địa giới hành chính thôn, tên gọi các trường học sau sáp nhập;

- Chỉ điều chỉnh đối với các dự án chưa phê duyệt, chưa triển khai (đối với các dự án đã phê duyệt, đã triển khai thì không thực hiện điều chỉnh, gồm 48 công trình dự án)

1.2.2. Bổ sung danh mục đầu tư công giai đoạn 2026 - 2030 đối với 02 dự án:

- Nâng cấp, mở rộng tuyến đường giao thông khu vực trước Khu lưu niệm cố Tổng Bí thư Trần Phú.

- Chỉnh trang hàng rào các hộ dân hai bên tuyến đường trước khu lưu niệm cố Tổng Bí thư Trần Phú.

1.2.3. Điều chỉnh kế hoạch vốn 2026:

(1) Rút kế hoạch vốn:

- Rút kế hoạch vốn dự án Lập Quy hoạch chi tiết xây dựng Khu đô thị, dịch vụ phía Đông Nam xã Đức Thọ, tỷ lệ 1/500 (đã được bố trí 1 tỷ đồng tại Nghị quyết số 17/NQ-HĐND ngày 30/6/2026 về việc điều chỉnh, bổ sung dự toán ngân sách địa phương năm 2027) do đến nay chưa hoàn thiện các hồ sơ thủ tục đầu tư theo quy định, khả năng không giải ngân được nguồn vốn trong năm 2026.

- Rút kế hoạch vốn dự án Hạ tầng quy hoạch đất ở vùng nhà Lay trên giai đoạn 2, số tiền 2,5 tỷ đồng (đã được bố trí tại Nghị quyết 17/NQ-HĐND ngày 31/12/2025) khả năng không giải ngân hết được nguồn vốn trong năm 2026.

(2) Bố trí kế hoạch vốn: Bố trí 3,5 tỷ đồng rút vốn từ dự án nêu trên sang đầu tư dự án:

- Nâng cấp, mở rộng và chỉnh trang hành lang tuyến đường giao thông khu vực trước Khu lưu niệm cố Tổng Bí thư Trần Phú: 1.500 triệu đồng.

- Chỉnh trang hàng rào các hộ dân 2 bên tuyến đường trước khu lưu niệm cố Tổng Bí thư Trần Phú: 2.000 triệu đồng.

1.3. Trình xin miễn nhiệm chức danh Ủy viên Ủy ban và bầu bổ sung Ủy viên Ủy ban: Trình xin miễn nhiệm chức danh Ủy viên Ủy ban đối với ông Bùi Đại Đức và giới thiệu ông Phan Tiến Dũng ứng cử chức danh Ủy viên Ủy ban nhân dân xã khoá II, nhiệm kỳ 2026 -2031

1.4. Trình xin giao biên chế công chức trong cơ quan, tổ chức hành chính; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và chỉ tiêu lao động hợp đồng năm 2026.

1.5. Trình xin đưa chỉ tiêu *"Trường đạt chuẩn quốc gia"* ra khỏi Bộ chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 tại Nghị quyết số 14/NQ- HĐND, ngày 29/12/2025 của HĐND xã.

2. Xem xét các báo cáo

Báo cáo thẩm tra của các ban Hội đồng nhân dân xã về các tờ trình và dự thảo Nghị quyết trình Kỳ họp.

3. Xem xét một số nội dung quan trọng khác.

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ KỲ HỌP

1. Việc chuẩn bị báo cáo, thẩm tra, gửi tài liệu Kỳ họp

- Đề nghị Ủy ban nhân dân xã trình Hội đồng nhân dân xã hồ sơ các nội dung liên quan (qua Thường trực Hội đồng nhân dân và các ban Hội đồng nhân dân xã) để phục vụ công tác thẩm tra chậm nhất vào ngày 02/10/2025.

- Giao các ban Hội đồng nhân dân xã thẩm tra chậm nhất vào chiều ngày 03/11/2026.

- Ủy ban nhân dân xã gửi tài liệu chính thức của Kỳ họp (sau khi tiếp thu ý kiến thẩm tra của các ban Hội đồng nhân dân xã) đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã chậm nhất vào ngày 04/11/2026.

- Thường trực Hội đồng nhân dân xã báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy về nội dung, chương trình Kỳ họp chậm nhất vào ngày 05/11/2026.

- Văn phòng HĐND và UBND xã đăng tải tài liệu trên Hệ thống số quản lý kỳ họp (https://qldbnd.hatinh.gov.vn/) chậm nhất vào chiều ngày 05/10/2025 để các đại biểu chủ động khai thác, nghiên cứu.

2. Công tác thông tin, tuyên truyền

Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng về thời gian, nội dung, chương trình Kỳ họp Hội đồng nhân dân xã và đưa tin về Kỳ họp.

3. Phân công nhiệm vụ

3.1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Phân công các ban Hội đồng nhân dân xã thẩm tra các tờ trình, dự thảo Nghị quyết.

- Ban hành các văn bản liên quan đến công tác chuẩn bị Kỳ họp và điều hành tại Kỳ họp.

3.2. Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo, phân công các phòng, ngành chức năng chuẩn bị các tờ trình, dự thảo nghị quyết đảm bảo trình tự theo quy định.

- Chuẩn bị các nội dung trình bày tại Kỳ họp.

3.3. Các ban Hội đồng nhân dân xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, chủ động phối hợp, làm việc với các phòng, ngành; tổ chức thẩm tra các tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại Kỳ họp.

3.4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu, chuẩn bị các văn bản liên quan đến Kỳ họp trình Thường trực Hội đồng nhân dân, các ban Hội đồng nhân dân xã xem xét, quyết định.

- Theo dõi, đôn đốc chuẩn bị tài liệu đảm bảo thời gian; bố trí hội trường và các điều kiện phục vụ Kỳ họp.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền.

Đề nghị Ủy ban nhân dân xã, các phòng, ngành, các cơ quan, đơn vị liên quan và đại biểu Hội đồng nhân dân xã chủ động thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy xã (để b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã; Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã khóa II;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, HĐND.

TM. HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Thị Huyền Trang