ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỨC THỌ	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 3434 /KH-UBND	*Đức Thọ, ngày 31 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Đề án tăng cường hỗ trợ pháp lý về thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2026–2030 tại xã Đức Thọ

Thực hiện Quyết định số 2437/QĐ-UBND ngày 09/10/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh ban hành Đề án tăng cường hỗ trợ pháp lý về thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2026-2030 và Phụ lục nhiệm vụ, giải pháp cụ thể kèm theo; UBND xã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai kịp thời, đồng bộ các nhiệm vụ của Đề án phù hợp với tình hình thực tế địa phương; nâng cao nhận thức, hiểu biết pháp luật và khả năng tiếp cận dịch vụ pháp lý của người có đất bị thu hồi, người có tài sản gắn liền với đất, hộ gia đình, cá nhân, doanh nghiệp và các tổ chức có liên quan.

Chủ động cung cấp thông tin, giải thích chính sách, hướng dẫn thủ tục; phát hiện, tiếp nhận và xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý các khó khăn, vướng mắc ngay từ cơ sở; hạn chế sai sót, tranh chấp, khiếu nại kéo dài, góp phần bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp và tiến độ thực hiện dự án.

2. Yêu cầu

Bám sát mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, phân công trách nhiệm và tiến độ tại Đề án, Phụ lục kèm theo Quyết định số 2437/QĐ-UBND; bảo đảm phù hợp chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của cấp xã và quy định pháp luật hiện hành.

Thực hiện theo nguyên tắc "rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời hạn, rõ kết quả"; gắn trách nhiệm người đứng đầu với kết quả thực hiện. Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm; không làm thay thẩm quyền của cơ quan khác, không đặt thêm thủ tục, điều kiện ngoài quy định.

Ưu tiên địa bàn, dự án có số hộ bị ảnh hưởng lớn, có khu tái định cư, phát sinh nhiều kiến nghị, khiếu nại hoặc có nguy cơ phức tạp; bảo đảm sự phối hợp giữa công chức chuyên môn, Hội đồng bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, thôn, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức liên quan.

II. MỤC TIÊU

1. Phấn đấu 100% dự án thu hồi đất triển khai trên địa bàn được rà soát để xác định nhu cầu hỗ trợ pháp lý, đầu mối phụ trách, nội dung thông tin cần công khai và các vấn đề có nguy cơ phát sinh vướng mắc.

2. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giải thích pháp luật phù hợp từng dự án và nhóm đối tượng; công khai thông tin thuộc diện phải công khai theo quy định, cập nhật kịp thời khi có thay đổi.

3. Rà soát, hướng dẫn và giới thiệu kịp thời người thuộc diện được trợ giúp pháp lý đến Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh khi có nhu cầu; tổ chức hoặc phối hợp các đợt tư vấn pháp luật tại địa bàn trọng điểm.

4. Cán bộ, công chức được phân công tham gia công tác thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư được cập nhật văn bản pháp luật và tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng phù hợp.

5. Các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại liên quan được tiếp nhận, phân loại, theo dõi và xử lý hoặc chuyển đúng thẩm quyền; các vụ việc có nguy cơ phức tạp được báo cáo, tham mưu xử lý sớm.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Rà soát dự án, phân công đầu mối và lập hồ sơ theo dõi

a) Rà soát các dự án đang chuẩn bị thu hồi đất, đang kiểm đếm, lập hoặc công khai phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, chi trả bồi thường, bố trí tái định cư và các dự án còn tồn tại vướng mắc.

b) Với từng dự án, xác định quy mô ảnh hưởng, nhóm hộ cần quan tâm, các nội dung pháp lý cần giải thích, lịch công khai thông tin, đối thoại, cơ quan và cá nhân đầu mối; lập bảng theo dõi các vấn đề phát sinh, tiến độ giải quyết và kết quả.

c) Phân công công chức đầu mối tiếp nhận yêu cầu hỗ trợ pháp lý ban đầu; phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, Hội đồng bồi thường, chủ đầu tư và các đơn vị liên quan để xác minh thông tin, hướng dẫn hoặc chuyển xử lý theo thẩm quyền.

2. Tuyên truyền, phổ biến và công khai thông tin pháp luật

a) Tổ chức tuyên truyền theo từng dự án, từng giai đoạn và nhóm đối tượng; nội dung tập trung vào căn cứ, thẩm quyền, trình tự thu hồi đất; kiểm đếm; điều kiện, nguyên tắc bồi thường, hỗ trợ; chính sách ổn định đời sống, sản xuất, chuyển đổi nghề; bố trí tái định cư; quyền, nghĩa vụ và trình tự thực hiện quyền khiếu nại, kiến nghị theo pháp luật.

b) Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Tư pháp và cơ quan liên quan sử dụng tài liệu tuyên truyền, tài liệu nghiệp vụ được cung cấp; cập nhật kịp thời khi văn bản pháp luật hoặc chính sách của tỉnh thay đổi.

c) Duy trì chuyên mục giải phóng mặt bằng trên trang thông tin điện tử của địa phương, các nền tảng số; công khai thông tin, tiến độ, chính sách, phương án bồi thường và lịch làm việc của Hội đồng bồi thường theo quy định. Kết hợp loa truyền thanh, hội nghị thôn, bảng tin, nhóm thông tin cộng đồng và hình thức trực tiếp phù hợp.

d) Phối hợp Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tuyên truyền, vận động, phát huy mô hình "Dân vận khéo trong giải phóng mặt bằng"; bảo đảm thông tin chính xác, dễ hiểu, không gây hiểu nhầm hoặc công khai dữ liệu cá nhân trái quy định.

3. Tư vấn pháp luật, trợ giúp pháp lý và hỗ trợ nhóm dễ bị tổn thương

a) Rà soát, lập danh sách người thuộc diện được trợ giúp pháp lý trong các vụ việc liên quan; hướng dẫn và giới thiệu kịp thời đến Sở Tư pháp, Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh khi có yêu cầu, bảo đảm bảo mật thông tin theo quy định.

b) Phối hợp tổ chức các đợt tư vấn pháp luật, trợ giúp pháp lý trực tiếp tại địa bàn có dự án trọng điểm, nhiều hộ bị ảnh hưởng hoặc có nhiều kiến nghị, phản ánh; phấn đấu tối thiểu 01 đợt/năm tại địa bàn trọng điểm khi có dự án và nhu cầu thực tế.

c) Tổ chức tư vấn theo vụ việc, nhóm hộ tại trụ sở UBND, nhà văn hóa thôn, khu tái định cư; ưu tiên người cao tuổi, người khuyết tật, người nghèo, người có công, người có hoàn cảnh khó khăn và người hạn chế khả năng tiếp cận công nghệ.

d) Phối hợp lắp đặt, duy trì bảng thông tin về trợ giúp pháp lý tại trụ sở UBND, nhà văn hóa và điểm sinh hoạt cộng đồng phù hợp; cung cấp tài liệu về quyền được trợ giúp pháp lý, thủ tục yêu cầu và thông tin liên hệ của tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý.

4. Tiếp công dân, đối thoại, tiếp nhận và xử lý kiến nghị, khiếu nại, phản ánh

a) Xây dựng kế hoạch tiếp công dân hoặc lồng ghép trong kế hoạch giải phóng mặt bằng theo từng dự án; tổ chức đối thoại trực tiếp giữa chính quyền, chủ đầu tư, Hội đồng bồi thường và người dân theo quy định, nhất là trước các mốc quan trọng của dự án.

b) Tiếp nhận, ghi chép, phân loại và theo dõi từng phản ánh, kiến nghị; giải thích ngay những nội dung rõ căn cứ, thuộc trách nhiệm cấp xã; chuyển cơ quan có thẩm quyền đối với nội dung vượt thẩm quyền và thông tin cho người dân về việc chuyển xử lý theo quy định.

c) Phát huy hòa giải ở cơ sở; kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, xác minh nguyên nhân vướng mắc; phối hợp cơ quan chuyên môn, Thanh tra tỉnh, Sở Tư pháp và các đơn vị liên quan khi cần thiết. Không hứa hẹn kết quả hoặc tự giải quyết thay cơ quan có thẩm quyền.

d) Tổng hợp các nhóm vấn đề lặp lại như nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất; điều kiện bồi thường; tài sản gắn liền với đất; giá đất, giá tài sản; hỗ trợ ổn định đời sống, sản xuất, chuyển đổi nghề; điều kiện, vị trí tái định cư; kiểm đếm và trình tự thủ tục để chủ động giải thích, báo cáo đề xuất hướng xử lý.

5. Nâng cao năng lực cán bộ và phối hợp chuyên môn

a) Rà soát, phân công rõ trách nhiệm của lãnh đạo UBND, công chức phụ trách đất đai, nông nghiệp và môi trường, tư pháp - hộ tịch, tiếp công dân, văn phòng và các bộ phận liên quan; bố trí nhân lực phù hợp với số lượng, tính chất dự án.

b) Cử cán bộ tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng về pháp luật đất đai, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; kỹ năng tiếp công dân, giải thích pháp luật, đối thoại, hòa giải, truyền thông và xử lý tình huống.

c) Phối hợp với Sở Tư pháp, Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Đoàn Luật sư, Hội Luật gia, Mặt trận Tổ quốc, chủ đầu tư và các cơ quan có liên quan để giải quyết vấn đề chuyên sâu, liên ngành hoặc vụ việc phức tạp.

6. Hỗ trợ pháp lý đối với doanh nghiệp nhỏ và vừa, hợp tác xã

a) Khi có dự án liên quan, phối hợp xác định các doanh nghiệp nhỏ và vừa, hợp tác xã chịu tác động hoặc có vướng mắc pháp lý; hướng dẫn liên hệ đầu mối có thẩm quyền, cung cấp thông tin thuộc phạm vi được công khai.

b) Tổ chức làm việc chuyên đề theo từng dự án khi cần thiết; tổng hợp, phân loại kiến nghị về hồ sơ, quy hoạch, nguồn gốc đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và nghĩa vụ của nhà đầu tư; chuyển nội dung thuộc thẩm quyền cấp tỉnh đến cơ quan đầu mối theo Đề án.

7. Kinh phí, cơ sở vật chất, theo dõi và báo cáo

a) Hằng năm, các bộ phận được giao nhiệm vụ lập dự toán kinh phí gửi bộ phận tài chính - kế toán tổng hợp, tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí theo phân cấp ngân sách và khả năng cân đối; quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả.

b) Lưu trữ tài liệu tuyên truyền, biên bản hội nghị đối thoại, sổ tiếp nhận kiến nghị, hồ sơ giới thiệu trợ giúp pháp lý, kết quả xử lý và số liệu thực hiện; bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin theo quy định.

c) Định kỳ 6 tháng, hằng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu, các bộ phận và đơn vị liên quan báo cáo kết quả về UBND xã (qua công chức đầu mối) để tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp và cơ quan có thẩm quyền theo hướng dẫn.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung trọng tâm	Đơn vị thực hiện
Quý IV/2026	Ban hành Kế hoạch; phân công đầu mối; rà soát các dự án, vụ việc, nhu cầu hỗ trợ pháp lý; phối hợp triển khai các nhiệm vụ năm 2026, trong đó có việc tham gia cơ chế/Tổ tư vấn liên ngành của tỉnh khi được thành lập.	UBND xã; công chức đầu mối; các bộ phận liên quan
Quý I/2027	Rà soát, cập nhật tài liệu pháp luật và tài liệu nghiệp vụ do cấp tỉnh cung cấp; xây dựng kế hoạch tuyên truyền chuyên đề tại địa bàn có dự án; kiểm tra bảng thông tin trợ giúp pháp lý.	Công chức đầu mối; bộ phận chuyên môn; thôn
Hằng quý	Cập nhật thông tin dự án, chuyên mục giải phóng mặt bằng; tuyên truyền, tiếp nhận và phân loại kiến nghị; theo dõi các vụ việc và báo cáo vướng mắc nổi bật.	Bộ phận chuyên môn, văn phòng, tư pháp, thôn
Hằng năm	Tổ chức hoặc phối hợp tối thiểu 01 đợt tư vấn/trợ giúp pháp lý tại địa bàn trọng điểm khi có dự án; rà soát nhân lực, tham gia tập huấn; lập dự toán kinh phí; báo cáo, đánh giá kết quả.	UBND xã; Sở Tư pháp/Trung tâm TGPL và cơ quan liên quan
Theo từng dự án	Lập kế hoạch hỗ trợ pháp lý gắn với từng dự án; công khai thông tin; tổ chức đối thoại, tiếp công dân; xử lý/chuyển kiến nghị; giới thiệu người đủ điều kiện trợ giúp	Lãnh đạo UBND; công chức đầu mối; Hội đồng bồi thường; chủ đầu tư và cơ quan liên quan

	pháp lý; tổng hợp các vấn đề vượt thẩm quyền.	
Năm 2030	Đánh giá kết quả giai đoạn 2026–2030; tổng hợp mô hình hiệu quả, tồn tại, khó khăn và đề xuất nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo theo hướng dẫn của tỉnh.	UBND xã và các đơn vị liên quan

V. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, kiểm tra tiến độ và kết quả thực hiện; xem xét xử lý hoặc chỉ đạo chuyển xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền.

2. Công chức được giao phụ trách lĩnh vực đất đai; nông nghiệp và môi trường là đầu mối tham mưu rà soát dự án, cập nhật thông tin, phối hợp với Hội đồng bồi thường, chủ đầu tư và cơ quan chuyên môn; tổng hợp khó khăn, vướng mắc chuyên ngành.

3. Công chức Tư pháp - hộ tịch phối hợp tuyên truyền, phổ biến pháp luật; rà soát, hướng dẫn giới thiệu người thuộc diện trợ giúp pháp lý; phối hợp với Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh và các tổ chức tư vấn pháp luật.

4. Bộ phận Tiếp công dân - Văn phòng HĐND và UBND tiếp nhận, ghi sổ, phân loại và theo dõi phản ánh, kiến nghị; tham mưu lịch tiếp công dân, đối thoại; tổng hợp kết quả xử lý và báo cáo.

5. Bộ phận Tài chính (phòng Kinh tế) tham mưu lập dự toán, bố trí và quyết toán kinh phí theo quy định; phối hợp bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động.

6. Trưởng thôn phối hợp thông tin đến người dân, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, chuyển kịp thời các kiến nghị; hỗ trợ tổ chức hội nghị, đối thoại và các hoạt động tuyên truyền tại cộng đồng.

7. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã phối hợp tuyên truyền, giám sát, vận động, hòa giải và nhân rộng mô hình "Dân vận khéo trong giải phóng mặt bằng" phù hợp tình hình địa phương.

8. Các chủ đầu tư, đơn vị thực hiện bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và tổ chức liên quan phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu theo quy định; tham gia đối thoại, giải thích chính sách và xử lý các vướng mắc thuộc trách nhiệm.

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Các phòng chuyên môn, đơn vị được giao nhiệm vụ báo cáo kết quả thực hiện 6 tháng và hằng năm, đồng thời báo cáo đột xuất khi có yêu cầu hoặc khi phát sinh vụ việc phức tạp. Báo cáo cần nêu rõ nhiệm vụ đã thực hiện, số cuộc tuyên truyền, đối thoại, tư vấn, số kiến nghị tiếp nhận và kết quả xử lý, số trường hợp được giới thiệu trợ giúp pháp lý, khó khăn vướng mắc, kinh phí và đề xuất giải pháp.

Phòng Kinh tế, công chức đầu mối tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tư pháp và cơ quan có thẩm quyền theo thời hạn, biểu mẫu hướng dẫn; chủ động đề xuất điều chỉnh nhiệm vụ khi pháp luật, tổ chức bộ máy hoặc tình hình dự án thay đổi.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án tăng cường hỗ trợ pháp lý về thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2026–2030. Yêu cầu các bộ phận, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tư pháp (b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng VHXH, Kinh tế;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Trung Dũng

PHỤ LỤC

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 10 năm 2026 của UBND xã Đức Thọ)

TT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Sản phẩm
1	Rà soát, lập danh mục dự án và vụ việc có nhu cầu hỗ trợ pháp lý; phân công đầu mối từng dự án.	Công chức phụ trách đất đai; văn phòng	Các bộ phận liên quan, chủ đầu tư	Quý IV/2026; cập nhật thường xuyên	Danh mục dự án; bảng theo dõi
2	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền theo dự án; sử dụng tài liệu pháp luật và tài liệu nghiệp vụ được cấp tỉnh cung cấp.	Công chức tư pháp; công chức đất đai	Thôn; MTTQ; đơn vị liên quan	Hằng năm, cập nhật khi pháp luật thay đổi	Kế hoạch, tài liệu, tin/bài tuyên truyền
3	Công khai thông tin, tiến độ, chính sách, phương án và lịch làm việc theo quy định; duy trì chuyên mục giải phóng mặt bằng nếu có điều kiện.	Văn phòng/bộ phận thông tin; công chức đất đai	Các cơ quan, chủ đầu tư	Thường xuyên theo dự án	Thông tin công khai; chuyên mục/bảng tin
4	Rà soát, hướng dẫn và giới thiệu người thuộc diện được trợ giúp pháp lý đến Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh khi có yêu cầu.	Công chức tư pháp	Thôn/tổ dân phố; Trung tâm TGPL	Thường xuyên	Danh sách, văn bản giới thiệu
5	Phối hợp tổ chức đợt tư vấn/trợ giúp pháp lý trực tiếp tại địa bàn trọng điểm.	UBND xã; công chức tư pháp	Sở Tư pháp/Trung tâm TGPL; Đoàn Luật sư; Hội Luật gia	Hằng năm; tối thiểu 01 đợt/địa bàn trọng điểm khi có dự án	Kế hoạch, biên bản, tổng hợp kết quả
6	Tổ chức tiếp công dân, đối thoại; tiếp nhận, phân loại, theo dõi và chuyển xử lý kiến nghị đúng thẩm quyền.	Lãnh đạo UBND; bộ phận tiếp công dân	Công chức chuyên môn; MTTQ; chủ đầu tư	Theo từng dự án/vụ việc	Sổ tiếp nhận; biên bản đối thoại; kết quả xử lý
7	Phối hợp hòa giải ở cơ sở, nắm bắt tâm tư và đề xuất	UBND xã; thôn	MTTQ, đoàn thể,	Thường xuyên	Biên bản làm

	xử lý sớm vụ việc có nguy cơ phức tạp.		tổ hòa giải		việc/hòa giải; báo cáo vụ việc
8	Cử cán bộ tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ; rà soát nhu cầu nhân lực.	UBND xã; công chức đầu mối	Sở Tư pháp; Sở NN&MT; cơ quan tổ chức tập huấn	Hằng năm	Danh sách tham gia; tài liệu, kết quả tập huấn
9	Hỗ trợ thông tin, tổng hợp kiến nghị pháp lý của doanh nghiệp nhỏ và vừa, hợp tác xã liên quan dự án.	Công chức đầu mối; lãnh đạo UBND	Cơ quan cấp tỉnh; chủ đầu tư	Theo từng dự án/vụ việc	Phiếu/ văn bản chuyển kiến nghị; kết quả phản hồi
10	Lập dự toán, quản lý và quyết toán kinh phí; bảo đảm cơ sở vật chất phục vụ kế hoạch.	Bộ phận tài chính - kế toán	Các bộ phận được giao nhiệm vụ	Hằng năm	Dự toán, chứng từ và quyết toán
11	Tổng hợp số liệu, đánh giá kết quả, báo cáo định kỳ và đột xuất.	Công chức đầu mối	Các bộ phận, thôn và đơn vị liên quan	6 tháng, hằng năm, đột xuất	Báo cáo kết quả thực hiện