ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐỨC THỌ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 3464 /KH-UBND	*Đức Thọ, ngày 02 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền, hướng dẫn người dân xác nhận tích hợp giấy tờ trên VNeID trên địa bàn xã Đức Thọ

Thực hiện Công văn số 4735/CAT-PC06 ngày 27/10/2026 của Công an tỉnh Hà Tĩnh về việc đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân xác nhận tích hợp giấy tờ trên VNeID và Kế hoạch số 1600/KH-UBND ngày 13/8/2026 của UBND xã về thực hiện Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP ngày 9/7/2026 của Chính phủ về phát triển công dân số trên địa bàn xã Đức Thọ; Ủy ban nhân dân xã Đức Thọ ban hành Kế hoạch tuyên truyền, hướng dẫn người dân xác nhận tích hợp giấy tờ trên VNeID, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến sâu rộng đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân về mục đích, ý nghĩa, lợi ích của việc đăng ký, kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2; xác nhận, tích hợp giấy tờ, thông tin cá nhân trên ứng dụng VNeID, góp phần phát triển công dân số, xây dựng chính quyền số và nâng cao hiệu quả cải cách hành chính tại địa phương.

- Huy động sự vào cuộc đồng bộ của cấp ủy, chính quyền, Công an xã, các bộ phận chuyên môn, các thôn, trường học, Tổ công nghệ số cộng đồng và các tổ chức có liên quan trong công tác tuyên truyền, vận động, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện các nhiệm vụ phát triển công dân số.

- Tập trung rà soát, xác định các trường hợp chưa được cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2, chưa kích hoạt tài khoản, chưa xác nhận hoặc chưa tích hợp đầy đủ các loại giấy tờ trên VNeID để tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ phù hợp; kịp thời phát hiện, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Nâng cao tỷ lệ tích hợp, cập nhật các loại giấy tờ điện tử, đặc biệt là thông tin lý lịch tư pháp, giấy khai sinh, giấy chứng nhận kết hôn, bản án hoặc quyết định ly hôn và các giấy tờ cơ bản khác theo quy định; tạo thuận lợi cho người dân trong giải quyết thủ tục hành chính, sử dụng dịch vụ công trực tuyến và khai thác các tiện ích số.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải được thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, thường xuyên, có trọng tâm, trọng điểm; xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, từng thôn và người đứng đầu; bảo đảm tiến độ và chất lượng thực hiện.

- Phát huy vai trò nòng cốt của Công an xã, Tổ công nghệ số cộng đồng, Tổ ANTT ở cơ sở và trách nhiệm của cán bộ, công chức, đảng viên trong việc gương mẫu thực hiện, tuyên truyền, vận động người thân và Nhân dân tham gia.

- Kết hợp tuyên truyền rộng rãi với hướng dẫn trực tiếp, cầm tay chỉ việc đối với người cao tuổi, người chưa thành thạo công nghệ, người có hoàn cảnh khó khăn và các trường hợp cần hỗ trợ; bảo đảm người dân hiểu, biết cách thực hiện và sử dụng được các tiện ích trên VNeID.

- Quá trình triển khai phải bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân; không yêu cầu người dân cung cấp mật khẩu, mã xác thực OTP hoặc thông tin bảo mật tài khoản cho người khác; chủ động cảnh báo các phương thức, thủ đoạn lợi dụng việc hỗ trợ cài đặt, kích hoạt, tích hợp giấy tờ trên VNeID để lừa đảo, chiếm đoạt tài sản.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

1. Mục tiêu chung

Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động, hướng dẫn và hỗ trợ người dân trên địa bàn xã đăng ký, kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2; xác nhận, tích hợp đầy đủ các thông tin, giấy tờ được thông báo trên ứng dụng VNeID; phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu phát triển công dân số theo yêu cầu của Chính phủ và Công an tỉnh Hà Tĩnh trước tháng 02/2027.

2. Chỉ tiêu cụ thể

- **Chỉ tiêu 1:** Phấn đấu đến tháng 02/2027, 100% công dân từ đủ 6 tuổi trở lên trên địa bàn xã được cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2 theo quy định.

- **Chỉ tiêu 2:** Phấn đấu đến tháng 02/2027, 100% công dân Việt Nam có tài khoản định danh điện tử mức độ 2 trên địa bàn xã thực hiện xác nhận, tích hợp các thông tin, giấy tờ đã được thông báo trên ứng dụng VNeID và tích hợp đầy đủ 5 loại giấy tờ cơ bản [1] theo Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP.

- **Chỉ tiêu 3:** Phấn đấu tối thiểu 50% số lượng hồ sơ có thành phần, thủ tục hành chính liên quan đến các thông tin, giấy tờ thuộc diện được hưởng ưu đãi phí, lệ phí trên địa bàn xã được hưởng chính sách ưu đãi theo Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP.

- **Chỉ tiêu 4:** Tổ chức rà soát, phân loại các trường hợp chưa được cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2, chưa kích hoạt tài khoản, chưa xác nhận hoặc chưa tích hợp giấy tờ; xây dựng phương án tuyên truyền, vận động, hỗ trợ phù hợp với từng nhóm đối tượng.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Công an xã

- Là cơ quan Thường trực, chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện của các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, các thôn.

- Chủ trì rà soát, phân loại danh sách công dân chưa được cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2, chưa kích hoạt tài khoản, chưa xác nhận hoặc chưa tích hợp giấy tờ;

---

[1] Giấy khai sinh, Thông tin Thẻ ngân hàng/Ví điện tử, Thông tin Tài khoản an sinh xã hội, Sổ sức khỏe điện tử và Thông tin Số thuê bao di động,

phối hợp với các lực lượng tại cơ sở tổ chức tuyên truyền, vận động, hỗ trợ người dân thực hiện.

- Trực tiếp hướng dẫn người dân đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2; xác nhận, tích hợp thông tin, giấy tờ trên VNeID theo quy định; tập trung vào việc tích hợp 05 loại giấy tờ cơ bản theo Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP

- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn và cơ quan liên quan hướng dẫn xử lý các trường hợp dữ liệu thiếu, sai lệch hoặc không tích hợp được; kịp thời báo cáo Công an cấp trên đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

- Tổ chức Hội nghị tập huấn kỹ năng tích hợp giấy tờ trên VNeID cho cán bộ công chức, viên chức, lực lượng vũ trang, Tổ chuyển đổi số, lực lượng ANTT ở cơ sở, Trưởng thôn, Bí thư, Hội phụ nữ,...

- Chủ động tuyên truyền, cảnh báo phương thức, thủ đoạn lợi dụng việc hỗ trợ định danh điện tử, tích hợp giấy tờ để lừa đảo, chiếm đoạt tài sản; bảo đảm an toàn thông tin trong quá trình triển khai.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tổng hợp kết quả thực hiện của cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang trên địa bàn; yêu cầu 100% cán bộ, công chức, viên chức tích hợp đầy đủ 05 loại giấy tờ cơ bản theo Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP trên ứng dụng VNeID, hoàn thành trước ngày 15/11/2026.

- Phối hợp với Công an xã lập danh sách lực lượng tham gia tập huấn; theo dõi, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch; tham mưu UBND xã tổ chức kiểm tra, đánh giá tiến độ thực hiện các chỉ tiêu (KPI) của các ban, ngành, đoàn thể và các đơn vị liên quan; kịp thời đôn đốc, chấn chỉnh những đơn vị thực hiện chưa đạt yêu cầu.

3. Phòng Kinh tế

Tập trung rà soát, chuẩn hóa, làm sạch dữ liệu đất đai, bảo đảm phục vụ kết nối, đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia và hiển thị trên ứng dụng VNeID. Quá trình triển khai hướng dẫn người dân chủ động tích hợp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và xác nhận thông tin trên ứng dụng VNeID; kịp thời phát hiện, phản ánh, phối hợp xử lý các trường hợp thông tin sai lệch, chưa đầy đủ hoặc chưa được đồng bộ.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Phối hợp với Công an xã tham mưu triển khai các hoạt động tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở, các kênh thông tin của xã và các hình thức truyền thông phù hợp.

- Xây dựng, đăng tải tin, bài, thông báo hướng dẫn người dân sử dụng VNeID, xác nhận và tích hợp giấy tờ điện tử; phổ biến lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số.

- Phối hợp với các thôn, tổ chức đoàn thể tuyên truyền đến các nhóm đối tượng, đặc biệt là người cao tuổi, người hạn chế khả năng sử dụng công nghệ và các trường hợp cần hỗ trợ trực tiếp.

- Phối hợp tuyên truyền về bảo vệ dữ liệu cá nhân, nhận diện các hành vi lừa đảo trên không gian mạng và trách nhiệm của người dân trong sử dụng tài khoản định danh điện tử.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Phối hợp triển khai tuyên truyền, hướng dẫn người dân xác nhận, tích hợp giấy tờ (Giấy khai sinh, Giấy đăng ký kết hôn, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, tài khoản thanh toán….) trên VNeID trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Hướng dẫn người dân khai thác, sử dụng thông tin, giấy tờ điện tử theo quy định; thông tin về chính sách ưu đãi phí, lệ phí đối với các hồ sơ đủ điều kiện theo Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP.

- Phối hợp rà soát những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính có liên quan đến dữ liệu, giấy tờ điện tử; chuyển thông tin đến cơ quan có thẩm quyền để hướng dẫn xử lý.

- Phối hợp với Công an xã theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ thuộc phạm vi phụ trách; thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu.

6. Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, vận động 100% cán bộ, chiến sĩ, lực lượng dân quân tự vệ thuộc Ban Chỉ huy Quân sự xã gương mẫu thực hiện đăng ký, kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2; xác nhận, tích hợp đầy đủ 05 loại giấy tờ cơ bản theo Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP trên ứng dụng VNeID.

- Phối hợp với Công an xã tuyên truyền, hướng dẫn lực lượng dân quân và Nhân dân trên địa bàn thực hiện tích hợp giấy tờ trên VNeID; vận động người thân, gia đình chủ động sử dụng các tiện ích số, góp phần thực hiện các chỉ tiêu phát triển công dân số của địa phương.

7. Trạm Y tế xã Đức Thọ

- Phối hợp với Công an xã và các bộ phận liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, nhân viên y tế và Nhân dân về lợi ích của việc sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2, tích hợp giấy tờ và khai thác các tiện ích trên ứng dụng VNeID, trọng tâm là **Sổ sức khỏe điện tử**, phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh và quản lý thông tin sức khỏe cá nhân theo quy định.

- Tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng ứng dụng VNeID để kiểm tra, khai thác thông tin Sổ sức khỏe điện tử; phối hợp hướng dẫn cập nhật, đồng bộ thông tin khám bệnh, chữa bệnh và các dữ liệu sức khỏe có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng VNeID trong quá trình tiếp đón, khám bệnh, chữa bệnh và thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu tại địa phương; khuyến khích người dân chủ động kiểm tra, cập nhật thông tin, sử dụng các tiện ích số phục vụ chăm sóc sức khỏe.

8. Đề nghị các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt đến cán bộ, đảng viên thuộc phạm vi quản lý về mục đích, ý nghĩa, lợi ích của việc sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2 và tích hợp giấy tờ trên ứng dụng VNeID; phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên trong thực hiện nhiệm vụ phát triển công dân số.

- Quán triệt 100% cán bộ, đảng viên thuộc phạm vi quản lý thực hiện xác nhận, tích hợp đầy đủ 05 loại giấy tờ cơ bản theo Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP trên ứng dụng VNeID ***(hoàn thành trước ngày 15/11/2026).***

9. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện đăng ký, kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2 và tích hợp giấy tờ trên VNeID. **Yêu cầu 100% cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên** có tài khoản định danh điện tử mức độ 2 và tích hợp các loại giấy tờ trên VNeID trong đó tích hợp đủ tích hợp 05 loại giấy tờ cơ bản theo Nghị quyết 66.22/2026/NĐ-CP.

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các cuộc họp, buổi sinh hoạt, hoạt động của tổ chức; vận động đoàn viên, hội viên gương mẫu thực hiện và hỗ trợ người dân tại khu dân cư.

- Phối hợp nắm bắt tình hình, phản ánh khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả triển khai trên địa bàn.

10. Đề nghị Trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp- giáo dục thường xuyên Đức Thọ, Trường Tiểu học Đức Thọ, THCS Đức Thọ, Trường Mầm non Đức Thọ.

- Phối hợp tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và người giám hộ về mục đích, ý nghĩa của việc cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2 cho công dân từ đủ 6 tuổi trở lên theo quy định. ***Yêu cầu 100% cán bộ, giáo viên, học sinh (trên 6 tuổi)*** đăng ký tài khoản định danh mức độ 2 và tích hợp các giấy tờ lên VNeID, trong tậm tích hợp 05 loại giấy tờ cơ bản theo Nghị quyết 66.22/2026/NĐ-CP ***(Hoàn thành trước ngày 15/11/2026).***

- Phối hợp thông báo, vận động phụ huynh đưa con em từ đủ 6 tuổi đến tại Trụ sở Công an xã để thu nhận tài khoản định danh điện tử mức độ 2.

- Phối hợp Công an xã định kỳ hàng năm tổ chức tuyên truyền sử dụng các tiện ích số, bảo vệ thông tin cá nhân và phòng ngừa hành vi lừa đảo liên quan đến tài khoản định danh điện tử.

11. Các thôn trên địa bàn xã

** Đề nghị Trưởng các thôn:*

- Tổ chức thông báo, tuyên truyền đến các hộ gia đình về mục đích, lợi ích và yêu cầu thực hiện các nội dung của Kế hoạch; phối hợp với Công an xã, Tổ công nghệ số cộng đồng rà soát, xác định các trường hợp cần hỗ trợ.

- Phối hợp thông báo lịch hướng dẫn, vận động người dân tham gia các buổi hỗ trợ; chú trọng các trường hợp chưa được cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2, chưa kích hoạt, chưa xác nhận hoặc chưa tích hợp giấy tờ.

- Chủ động phối hợp hỗ trợ người cao tuổi, người đi lại khó khăn, người chưa thành thạo công nghệ; kịp thời phản ánh các trường hợp dữ liệu thiếu, sai lệch hoặc không thể thực hiện tích hợp để Công an xã hướng dẫn giải quyết.

- Định kỳ báo cáo kết quả tuyên truyền, vận động, hướng dẫn và những khó khăn, vướng mắc về UBND xã (qua Công an xã) để tổng hợp, chỉ đạo.

** Đề nghị Tổ công nghệ số cộng đồng, Tổ ANTT ở cơ sở*

- Tuyên truyền, vận động, hướng dẫn và hỗ trợ người dân trên địa bàn xã đăng ký, kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2; xác nhận, tích hợp đầy đủ các thông tin, giấy tờ được thông báo trên ứng dụng VNeID.

- Phối hợp với Công an xã và Trưởng thôn trực tiếp hướng dẫn người dân thao tác trên ứng dụng VNeID; hỗ trợ kiểm tra thông báo, xác nhận và tích hợp giấy tờ lên ứng dụng VNeID.

- Hướng dẫn người dân sử dụng điện thoại thông minh, thực hiện các thao tác cơ bản và khai thác tiện ích số; ưu tiên hỗ trợ các trường hợp hạn chế kỹ năng số.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Giai đoạn 1: Chuẩn bị

- Tổ chức Hội nghị tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang, hội viên, đoàn viên, Tổ công nghệ số cộng đồng, Tổ ANTT ở cơ sở, Trưởng thôn… *(hoàn thành trước ngày 15/11/2026).*

- Lập danh sách công dân trên địa bàn chưa tích hợp các giấy tờ trên VNeID *(hoàn thành trước 15/11/2026).*

2. Giai đoạn 2: Tập trung tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ

- Từ thời điểm ban hành Kế hoạch đến hết tháng 01/2027, tập trung triển khai đồng bộ các hình thức tuyên truyền; tổ chức hướng dẫn trực tiếp, hỗ trợ người dân đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2, xác nhận và tích hợp giấy tờ trên VNeID.

- Ưu tiên giải quyết các trường hợp chưa hoàn thành, các trường hợp gặp khó khăn do thiếu hoặc sai lệch thông tin; thường xuyên cập nhật kết quả, đánh giá tiến độ và điều chỉnh biện pháp thực hiện phù hợp.

3. Giai đoạn 3: Hoàn thành chỉ tiêu, đánh giá kết quả

- Trong tháng 02/2027, tập trung rà soát toàn diện kết quả thực hiện; tiếp tục tuyên truyền, vận động, hỗ trợ các trường hợp chưa hoàn thành; phấn đấu đạt các chỉ tiêu theo Kế hoạch và chỉ đạo của cấp trên.

- Tổ chức tổng hợp, đánh giá kết quả, xác định những khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và giải pháp khắc phục; báo cáo UBND xã, Công an cấp trên và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Giao Công an xã là cơ quan Thường trực, chịu trách nhiệm tham mưu UBND xã hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp kết quả, kịp thời báo cáo và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả triển khai.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã, các cơ sở giáo dục, các thôn, Tổ công nghệ số cộng đồng và các đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc tổ chức thực hiện; chủ động phối hợp, bảo đảm tiến độ và chất lượng các nội dung của Kế hoạch.

- Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia thực hiện.

Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị, thôn kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Công an xã) để tổng hợp, xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh Hà Tĩnh (để báo cáo);
- Công an tỉnh Hà Tĩnh (qua PC06);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- UBMTTQVN xã và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các đơn vị, chuyên môn thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Các trung tâm: PVHCC, DVTH xã;
- Các trường học trên địa bàn;
- Các thôn;
- Lưu: VT, CA.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lương Quang Huy