

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐỨC THỌ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v tăng cường công tác quản lý
hoạt động in, phát hành xuất bản
phẩm trước và trong năm học mới

Đức Thọ, ngày 13 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Công an xã;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã;
- Các cơ sở kinh doanh, phát hành sách, xuất bản phẩm, cơ sở in, photocopy trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 2844/SVHTTDL-BCXB ngày 04/9/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hà Tĩnh về việc tăng cường công tác quản lý hoạt động in, phát hành xuất bản phẩm trước và trong năm học mới; nhằm tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động phát hành xuất bản phẩm, bảo đảm cung ứng đầy đủ, kịp thời sách giáo khoa phục vụ nhu cầu học tập của học sinh trong năm học mới; đồng thời phòng ngừa, ngăn chặn tình trạng kinh doanh sách giáo khoa giả, sách in lậu và các xuất bản phẩm vi phạm bản quyền, Ủy ban nhân dân xã Đức Thọ yêu cầu các cơ quan, đơn vị, trường học và các cơ sở có liên quan triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tăng cường tuyên truyền, phổ biến đến các cơ sở giáo dục, phụ huynh, học sinh và các tổ chức, cá nhân kinh doanh sách trên địa bàn về việc sử dụng sách giáo khoa có nguồn gốc, xuất xứ hợp pháp, đúng chương trình giáo dục, cấp học, lớp học.

Tuyên truyền, khuyến cáo phụ huynh, học sinh không mua, sử dụng sách giáo khoa giả, sách in lậu, sách photocopy và các xuất bản phẩm không rõ nguồn gốc, xuất xứ.

Tăng cường nắm tình hình hoạt động kinh doanh sách giáo khoa, sách tham khảo và các xuất bản phẩm phục vụ học tập trên địa bàn; phối hợp kiểm tra khi cần thiết, kịp thời phát hiện, xử lý hoặc tham mưu UBND xã xử lý theo thẩm quyền đối với các hành vi vi phạm quy định của pháp luật về hoạt động xuất bản, phát hành xuất bản phẩm.

Tăng cường kiểm tra, hướng dẫn các cơ sở in, photocopy trên địa bàn chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật; không in, photocopy, sao chụp, phát hành trái phép sách giáo khoa, sách tham khảo và các xuất bản phẩm.

2. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã

Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo và các xuất bản phẩm phục vụ học tập có nguồn gốc, xuất xứ hợp pháp, phù hợp với chương trình, cấp học, lớp học.

Phối hợp tuyên truyền, khuyến cáo cha mẹ học sinh và học sinh không mua, sử dụng sách giáo khoa giả, sách in lậu, sách photocopy hoặc sách không rõ nguồn gốc, xuất xứ.

Khi phát hiện dấu hiệu kinh doanh, lưu hành sách giáo khoa giả, sách in lậu, sách photocopy trái phép hoặc xuất bản phẩm không rõ nguồn gốc trong và ngoài nhà trường, kịp thời thông tin cho UBND xã và cơ quan chức năng để kiểm tra, xử lý theo quy định.

Không tự ý tổ chức in, sao chụp, nhân bản sách giáo khoa, sách tham khảo và các xuất bản phẩm khi chưa bảo đảm đầy đủ căn cứ pháp lý, quyền tác giả và quyền liên quan theo quy định.

3. Công an xã

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác nắm tình hình, kiểm tra, phát hiện và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến hoạt động kinh doanh, in, photocopy, phát hành sách giáo khoa, sách tham khảo và các xuất bản phẩm trên địa bàn theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền.

4. Các cơ sở kinh doanh, phát hành sách và xuất bản phẩm trên địa bàn xã

Chủ động bảo đảm nguồn cung sách giáo khoa đầy đủ, kịp thời, đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh trong năm học mới.

Chỉ nhập, kinh doanh, phát hành sách có nguồn gốc, xuất xứ hợp pháp, có đầy đủ hóa đơn, chứng từ theo quy định.

Thực hiện bán sách giáo khoa đúng giá theo quy định; không lợi dụng tình trạng khan hiếm sách để đầu cơ, găm hàng, tăng giá bất hợp lý hoặc có hành vi gây khó khăn, ảnh hưởng đến quyền lợi chính đáng của phụ huynh và học sinh.

Không kinh doanh, phát hành sách giáo khoa giả, sách in lậu, sách photocopy, sách không rõ nguồn gốc, xuất xứ hoặc các xuất bản phẩm có nội dung vi phạm quy định của pháp luật về xuất bản, quyền tác giả và quyền liên quan.

5. Các cơ sở in, photocopy trên địa bàn

Chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về hoạt động in, photocopy; chỉ thực hiện in, sao chụp sách giáo khoa, sách tham khảo và các xuất bản phẩm khi có đầy đủ hồ sơ, giấy tờ hợp pháp theo quy định.

Không in, tái bản, sao chụp, nhân bản sách giáo khoa, sách tham khảo và các xuất bản phẩm khi chưa được phép hoặc không có đầy đủ căn cứ pháp lý; không in các xuất bản phẩm giả, in lậu, vi phạm quyền tác giả, quyền liên quan.

Tăng cường kiểm soát nội dung, số lượng, nguồn gốc hồ sơ đặt in; lưu giữ đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động in, photocopy theo quy định và cung cấp cho cơ quan có thẩm quyền khi được yêu cầu.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, trường học và các tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai, thực hiện nghiêm túc. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện gửi cấp trên theo quy định; đồng thời kịp thời tham mưu UBND xã xử lý các vấn đề phát sinh theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở VH TT & DL (báo cáo);
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lương Quang Huy