

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Hòa giải ở cơ sở

Thực hiện Quyết định số 1774/QĐ-TTg ngày 14/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Hòa giải ở cơ sở và Kế hoạch số 696/KH-UBND ngày 05/10/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về triển khai thi hành Luật Hòa giải ở cơ sở; Ủy ban nhân dân xã Đức Thọ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Hòa giải ở cơ sở trên địa bàn xã với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định cụ thể các nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các bộ phận, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật Hòa giải ở cơ sở trên địa bàn xã, bảo đảm đồng bộ, thống nhất, hiệu quả.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, hòa giải viên và Nhân dân về vị trí, vai trò, ý nghĩa của công tác hòa giải ở cơ sở; góp phần giải quyết kịp thời các mâu thuẫn, tranh chấp, vi phạm pháp luật nhỏ trong cộng đồng dân cư.

- Củng cố, kiện toàn tổ hòa giải và đội ngũ hòa giải viên ở cơ sở; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động hòa giải, góp phần giữ gìn đoàn kết trong cộng đồng dân cư, bảo đảm an ninh, trật tự và thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý nhà nước tại địa phương.

- Chủ động chuẩn bị các điều kiện cần thiết để triển khai thi hành Luật thống nhất, đồng bộ, hiệu quả ngay từ thời điểm Luật có hiệu lực thi hành.

2. Yêu cầu

- Bám sát Kế hoạch của UBND tỉnh và các quy định của Luật Hòa giải ở cơ sở, văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo của UBND xã; sự phối hợp chặt chẽ giữa Văn phòng HĐND và UBND xã với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Công an xã, các tổ chức chính trị - xã hội, các thôn và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Nội dung công việc phải gắn với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng bộ phận, đơn vị; bảo đảm thiết thực, hiệu quả, có trọng tâm, trọng điểm, tránh hình thức, chồng chéo hoặc phát sinh nhiệm vụ ngoài quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, triển khai thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

Tổ chức quán triệt, phổ biến các nội dung cơ bản của Luật Hòa giải ở cơ sở và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành đến cán bộ, công chức, hòa giải viên ở cơ sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Lồng ghép nội dung quán triệt Luật trong các hội nghị, cuộc họp, sinh hoạt của cơ quan, thôn và các tổ chức có liên quan; lựa chọn hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

- *Chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND xã.
- *Phối hợp:* Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Công an xã, các tổ chức chính trị - xã hội, các thôn và các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Quý I - II năm 2027 và khi có văn bản mới.
- *Sản phẩm:* Hội nghị, cuộc họp, tài liệu quán triệt; báo cáo kết quả thực hiện.

2. Tổ chức truyền thông, phổ biến nội dung của Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành

Lồng ghép nội dung tuyên truyền, phổ biến Luật Hòa giải ở cơ sở trong các chương trình, kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật của UBND xã. Tổ chức tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của xã, hệ thống truyền thanh, các hội nghị, cuộc họp ở xã và thôn; thông qua hoạt động của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và các tổ hòa giải.

- *Chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND xã.
- *Phối hợp:* Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, các thôn và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Quý IV năm 2026, Quý I năm 2027 và các năm tiếp theo.
- *Sản phẩm:* Tin, bài tuyên truyền; tài liệu phổ biến pháp luật; hội nghị, cuộc họp và các hoạt động truyền thông khác.

3. Rà soát các văn bản liên quan đến công tác hòa giải ở cơ sở thuộc thẩm quyền quản lý

Rà soát các văn bản, quy định có liên quan đến công tác hòa giải ở cơ sở thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã để kịp thời phát hiện những nội dung không còn phù hợp, mâu thuẫn, chồng chéo với Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành; thực hiện xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới khi cần thiết.

- *Chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND xã.
- *Phối hợp:* Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành rà soát và báo cáo theo yêu cầu của UBND tỉnh, Sở Tư pháp; thường xuyên rà soát khi có văn bản mới.
- *Sản phẩm:* Báo cáo kết quả rà soát, danh mục văn bản và kiến nghị xử lý (nếu có).

4. Tham gia góp ý xây dựng văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật

Tham gia góp ý các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Hòa giải ở cơ sở theo đề nghị của cơ quan có thẩm quyền; tổng hợp, tham mưu UBND xã góp ý bảo đảm phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương.

- *Chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND xã.
- *Phối hợp:* Các bộ phận chuyên môn, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức có liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.
- *Sản phẩm:* Văn bản tham gia góp ý.

5. Rà soát, củng cố, kiện toàn tổ hòa giải và đội ngũ hòa giải viên ở cơ sở

Rà soát, đánh giá thực trạng tổ hòa giải, hòa giải viên ở các thôn; kịp thời tham mưu củng cố, kiện toàn các tổ hòa giải và đội ngũ hòa giải viên theo quy định, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Theo dõi, đánh giá chất lượng, hiệu quả hoạt động của các tổ hòa giải; kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động.

- *Chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND xã.

- *Phối hợp:* Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, trường thôn, Ban Công tác Mặt trận ở thôn và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên, hằng năm và khi có yêu cầu.

- *Sản phẩm:* Báo cáo rà soát, đánh giá; hồ sơ, quyết định kiện toàn tổ hòa giải, hòa giải viên; các tổ hòa giải được củng cố, kiện toàn theo quy định.

6. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng hòa giải ở cơ sở

Phối hợp tổ chức hoặc cử cán bộ, hòa giải viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng hòa giải ở cơ sở do cấp trên tổ chức; chú trọng các kỹ năng nắm bắt thông tin, phân tích nguyên nhân mâu thuẫn, vận động, thuyết phục, hòa giải và lập hồ sơ, thống kê, báo cáo kết quả hòa giải.

- *Chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND xã.

- *Phối hợp:* Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Công an xã, các tổ chức chính trị - xã hội, các thôn và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Hằng năm hoặc theo kế hoạch, hướng dẫn của cấp trên.

- *Đối tượng:* Hòa giải viên ở cơ sở, cán bộ Mặt trận, thành viên Ban Công tác Mặt trận ở thôn, cán bộ, công chức có liên quan.

- *Sản phẩm:* Các lớp tập huấn, bồi dưỡng; tài liệu và báo cáo kết quả tập huấn.

7. Công bố, công khai và thực hiện thủ tục hành chính về hòa giải ở cơ sở

Tổ chức công khai, thực hiện các thủ tục hành chính về hòa giải ở cơ sở thuộc thẩm quyền theo quy định; kịp thời cập nhật, niêm yết, công khai khi có thay đổi về thủ tục hành chính, bảo đảm người dân thuận lợi trong tiếp cận và thực hiện.

- *Chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND xã.

- *Phối hợp:* Trung tâm Hành chính công, các bộ phận có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Theo thời hạn quy định và thường xuyên cập nhật khi có thay đổi.

- *Sản phẩm:* Các thủ tục hành chính được công khai, niêm yết và thực hiện theo quy định.

8. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị; sơ kết, tổng kết việc thi hành Luật

Tiếp nhận, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, phản ánh, kiến nghị của hòa giải viên, tổ hòa giải và các tổ chức, cá nhân liên quan; xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo, đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết. Thực hiện sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả triển khai thi hành Luật theo yêu cầu của UBND tỉnh, Sở Tư pháp và cơ quan có thẩm quyền.

- *Chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND xã.

- *Phối hợp:* Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, Công an xã, các thôn và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên; sơ kết, tổng kết theo yêu cầu.

- *Sản phẩm*: Báo cáo, văn bản đôn đốc, hướng dẫn; kết quả kiểm tra, đánh giá; báo cáo sơ kết, tổng kết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Là đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì, phối hợp với các bộ phận, đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các tổ hòa giải, hòa giải viên ở cơ sở trong quá trình triển khai thực hiện; kịp thời tham mưu UBND xã xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Chủ trì tổng hợp tình hình, kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch; tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tư pháp và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Công an xã

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến Luật; phối hợp nắm tình hình, phát hiện và tham gia giải quyết các mâu thuẫn, tranh chấp trong nội bộ Nhân dân; phối hợp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng hòa giải cho hòa giải viên khi có yêu cầu.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến Luật; tham gia củng cố, kiện toàn tổ hòa giải, hòa giải viên ở cơ sở; hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận ở các thôn phối hợp với tổ hòa giải trong hoạt động hòa giải; tham gia giám sát việc triển khai thi hành Luật theo chức năng, nhiệm vụ.

4. Đề nghị các tổ chức chính trị - xã hội xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, chủ động phối hợp tuyên truyền, phổ biến Luật đến đoàn viên, hội viên và Nhân dân; vận động đoàn viên, hội viên tham gia hòa giải, giải quyết các mâu thuẫn trong cộng đồng; phối hợp củng cố, nâng cao chất lượng hoạt động của các tổ hòa giải.

6. Các thôn

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành đến Nhân dân. Phối hợp rà soát, củng cố, kiện toàn tổ hòa giải và đội ngũ hòa giải viên ở thôn theo quy định.

- Tạo điều kiện để tổ hòa giải hoạt động hiệu quả; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện về UBND xã (qua VP HĐND và UBND) để được hướng dẫn, giải quyết.

7. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các bộ phận, đơn vị, tổ chức và các thôn được giao nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo. Văn phòng HĐND và UBND có trách nhiệm tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo tình hình, kết quả thực hiện về Sở Tư pháp và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Việc báo cáo được lồng ghép với chế độ báo cáo công tác tư pháp; thời hạn, nội dung, biểu mẫu thực hiện theo yêu cầu, hướng dẫn của Sở Tư pháp.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hằng năm của xã theo phân cấp ngân sách và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

- Các bộ phận, đơn vị được giao thực hiện nhiệm vụ có trách nhiệm chủ động xây dựng nội dung, dự toán kinh phí thực hiện theo quy định; quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đúng quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các bộ phận, đơn vị, tổ chức và các thôn kíp thời phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng HĐND-UBND xã) để tổng hợp, tham mưu giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị, trung tâm thuộc xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lương Quang Huy