ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐỨC THỌ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:3468 /KH-UBND	*Đức Thọ, ngày 03 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức tham gia Kỳ thi chọn học sinh giỏi tỉnh lớp 9 THCS năm học 2026–2027

Căn cứ Quyết định số 2034/QĐ-UBND ngày 11/8/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Hà Tĩnh ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2026–2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 4098KH-SGDĐT ngày 22 tháng 10 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Tĩnh về tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi tỉnh lớp 9 THCS năm học 2026–2027;

UBND xã Đức Thọ ban hành Kế hoạch tổ chức tham gia Kỳ thi chọn học sinh giỏi tỉnh lớp 9 THCS năm học 2026–2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Phát hiện, tuyển chọn và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, có năng lực học tập tốt ở các môn học, tạo nguồn học sinh chất lượng cao cho địa phương.

Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục mũi nhọn, thúc đẩy phong trào thi đua dạy tốt, học tốt tại các trường THCS trên địa bàn xã.

Đánh giá chất lượng công tác phát hiện, bồi dưỡng học sinh giỏi của nhà trường; làm cơ sở để xây dựng các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục trong những năm học tiếp theo.

Phấn đấu đạt kết quả cao tại Kỳ thi chọn học sinh giỏi tỉnh lớp 9 THCS năm học 2026–2027.

2. Yêu cầu

Tổ chức tuyển chọn, bồi dưỡng học sinh bảo đảm đúng đối tượng, điều kiện, chỉ tiêu và quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Công tác tuyển chọn phải công khai, khách quan, thực chất; không chạy theo số lượng, bảo đảm chất lượng đội tuyển.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận, cá nhân; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình triển khai thực hiện.

Bảo đảm đầy đủ các điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, kinh phí và an toàn cho học sinh tham gia kỳ thi.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng, điều kiện dự thi

Học sinh đang học lớp 9 tại Trường THCS Đức Thọ trong năm học 2026–2027.

Có kết quả học tập và kết quả rèn luyện cả năm học 2025–2026 được đánh giá từ mức Khá trở lên.

Học sinh tự nguyện đăng ký dự thi; mỗi học sinh chỉ được đăng ký dự thi 01 môn.

2. Môn thi và chỉ tiêu đăng ký dự thi

Các môn thi gồm: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Tin học, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý.

Chỉ tiêu đăng ký dự thi của Trường THCS Đức Thọ thực hiện theo mục 3.2 Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo, cụ thể:

TT	Môn thi	Số lượng tối đa
1	Toán	10
2	Ngữ văn	10
3	Tiếng Anh	10
4	Tin học	6
5	Khoa học tự nhiên	30
6	Lịch sử và Địa lý	20

Đối với môn Khoa học tự nhiên: Phần tự chọn gồm 03 mạch nội dung, mỗi phần tối đa 10 học sinh:

A. Năng lượng và sự biến đổi.

B. Chất và sự biến đổi của chất.

C. Vật sống.

Đối với môn Lịch sử và Địa lý: Phần tự chọn gồm 02 phân môn, mỗi phần tối đa 10 học sinh:

A. Lịch sử.

B. Địa lý.

Việc phân bổ số lượng học sinh cụ thể trong từng môn, từng phần tự chọn do Hiệu trưởng Trường THCS Đức Thọ căn cứ năng lực học sinh và chỉ tiêu được giao để lựa chọn, bảo đảm không vượt số lượng quy định.

3. Nội dung, hình thức và thời gian thi

Thực hiện theo đúng Kế hoạch tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi tỉnh lớp 9 THCS năm học 2026–2027 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Tĩnh.

Nội dung thi: Trong phạm vi Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp THCS, tập trung chủ yếu vào chương trình lớp 8 và lớp 9.

Hình thức thi: Môn Tin học thi lập trình trên máy vi tính; các môn còn lại thi trên giấy theo quy định của Sở GD&ĐT.

Thời gian làm bài: 120 phút.

4. Công tác tuyển chọn, bồi dưỡng đội tuyển

Giao Trường THCS Đức Thọ chủ trì thực hiện:

Rà soát kết quả học tập, rèn luyện của học sinh; phát hiện học sinh có năng lực, sở trường ở các môn học.

Xây dựng kế hoạch tuyển chọn, thành lập đội tuyển học sinh giỏi từng môn; phân công giáo viên có năng lực, kinh nghiệm trực tiếp phụ trách bồi dưỡng.

Xây dựng nội dung, chương trình, thời khóa biểu bồi dưỡng phù hợp với từng môn, từng nhóm đối tượng; chú trọng phát triển năng lực tư duy, khả năng vận dụng kiến thức và giải quyết vấn đề thực tiễn.

Tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ để theo dõi sự tiến bộ của học sinh; kịp thời điều chỉnh nội dung và phương pháp bồi dưỡng.

Quan tâm động viên tinh thần, tạo điều kiện thuận lợi để học sinh yên tâm tham gia học tập, ôn luyện.

5. Đăng ký dự thi

Trường THCS Đức Thọ cập nhật đầy đủ, chính xác danh sách học sinh đăng ký dự thi vào phần mềm do Sở Giáo dục và Đào tạo cung cấp.

Hoàn thiện danh sách, file dữ liệu và các hồ sơ liên quan theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

Thời gian gửi: Từ 7 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút ngày 15/12/2026.

Địa chỉ nhận: Email phongkhaothiHT@hatinh.edu.vn.

Phòng Văn hóa – Xã hội kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện và tham mưu UBND xã chỉ đạo xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

6. Lịch tổ chức kỳ thi

Thời gian	**Nội dung**
11/01/2027, 14 giờ 00	Họp Lãnh đạo, thư ký, cán bộ kỹ thuật và cán bộ phục vụ Hội đồng coi thi
12/01/2027, 7 giờ 30	Họp Hội đồng coi thi
12/01/2027, buổi chiều	13 giờ 30 họp Hội đồng coi thi, gọi thí sinh vào phòng thi; 13 giờ 55 phát đề; 14 giờ 00 bắt đầu làm bài
Từ 13/01/2027	Làm phách bài thi
Từ 14/01/2027	Quét bài, chấm thi
Trước 20/01/2027	Công bố kết quả thi
Trước 04/02/2027	Tổ chức phúc khảo và công bố kết quả phúc khảo

Hiệu trưởng Trường THCS Đức Thọ có trách nhiệm thông báo đầy đủ lịch thi, địa điểm thi, số báo danh và các quy định liên quan đến học sinh, phụ huynh; chủ động xây dựng phương án đưa đón học sinh bảo đảm an toàn.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã chỉ đạo, triển khai và theo dõi việc thực hiện Kế hoạch.

Hướng dẫn Trường THCS Đức Thọ tổ chức tuyển chọn, bồi dưỡng học sinh, lập danh sách đăng ký dự thi theo đúng quy định của Sở GD&ĐT.

Theo dõi tiến độ thực hiện; thường xuyên nắm bắt tình hình, kịp thời tham mưu UBND xã giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

Phối hợp với nhà trường kiểm tra công tác chuẩn bị các điều kiện tham gia kỳ thi.

Tổng hợp kết quả tham gia kỳ thi, tham mưu UBND xã báo cáo Sở GD&ĐT và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Trường THCS Đức Thọ

Là đơn vị chủ trì, chịu trách nhiệm trực tiếp và toàn diện về công tác tuyển chọn, bồi dưỡng, đăng ký và tổ chức cho học sinh tham gia kỳ thi.

Xây dựng kế hoạch cụ thể của nhà trường để triển khai thực hiện; phân công nhiệm vụ cho Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn và giáo viên phụ trách từng đội tuyển.

Tổ chức rà soát, phát hiện, tuyển chọn học sinh đủ điều kiện dự thi; thành lập các đội tuyển theo từng môn học, bảo đảm đúng chỉ tiêu được giao.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng đội tuyển; bố trí giáo viên có năng lực, kinh nghiệm, tâm huyết trực tiếp giảng dạy.

Quản lý chặt chẽ quá trình học tập, ôn luyện; tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng đội tuyển, có giải pháp nâng cao hiệu quả bồi dưỡng.

Cập nhật danh sách thí sinh vào phần mềm, hoàn thiện hồ sơ đăng ký và gửi về Sở GD&ĐT đúng thời gian quy định.

Phổ biến đầy đủ quy chế thi, hướng dẫn học sinh tra cứu số báo danh, địa điểm thi tại địa chỉ: https://hatinh.edu.vn/tracuusobaodanh.

Xây dựng phương án đưa đón, quản lý học sinh trong quá trình tham gia kỳ thi; phối hợp chặt chẽ với phụ huynh để bảo đảm an toàn tuyệt đối cho học sinh.

Tiếp nhận đơn đề nghị phúc khảo của học sinh, lập danh sách và gửi về Sở GD&ĐT theo quy định.

Tiếp nhận, quản lý và tổ chức cấp phát giấy chứng nhận học sinh giỏi tỉnh cho học sinh đạt giải.

Sau kỳ thi, tổ chức đánh giá kết quả, rút kinh nghiệm công tác tuyển chọn, bồi dưỡng; báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội).

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc triển khai thực hiện Kế hoạch.

Tham mưu công tác thông tin, tuyên truyền các nội dung liên quan đến kỳ thi theo chỉ đạo của UBND xã.

Phối hợp chuẩn bị các điều kiện phục vụ các cuộc họp, hoạt động chỉ đạo của UBND xã liên quan đến công tác tổ chức tham gia kỳ thi.

4. Phòng Kinh tế

Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội và Trường THCS Đức Thọ tham mưu UBND xã xem xét, bố trí kinh phí hỗ trợ các hoạt động phục vụ công tác tuyển chọn, bồi dưỡng và tham gia kỳ thi theo khả năng ngân sách và quy định hiện hành.

Hướng dẫn nhà trường thực hiện các thủ tục thanh quyết toán kinh phí được cấp (nếu có), bảo đảm đúng quy định về tài chính, ngân sách.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

Trường THCS Đức Thọ chủ động xây dựng dự toán kinh phí phục vụ công tác tuyển chọn, bồi dưỡng và tổ chức cho học sinh tham gia kỳ thi, gửi UBND xã (qua Phòng Kinh tế) xem xét theo quy định.

Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí phải bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch; kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Giao Hiệu trưởng Trường THCS Đức Thọ căn cứ Kế hoạch này xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể của nhà trường; chịu trách nhiệm trước UBND xã về công tác tuyển chọn, bồi dưỡng, đăng ký và kết quả tham gia Kỳ thi chọn học sinh giỏi tỉnh lớp 9 THCS năm học 2026–2027.

Các phòng, ban, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp với Trường THCS Đức Thọ tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Trường THCS Đức Thọ và các đơn vị liên quan kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

UBND xã yêu cầu Hiệu trưởng Trường THCS Đức Thọ và các phòng, ban, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trường THCS Đức Thọ (t/h);
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lương Quang Huy