

Số: 328/UBND-NV

Đức Thọ, ngày 04 tháng 10 năm 2019

V/v tăng cường thực hiện các
nhiệm vụ cải cách hành chính

Kính gửi:

- Các Cơ quan: Tổ chức – Nội vụ, Văn phòng
Cấp ủy – Chính quyền, Phòng, ban chuyên môn
thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Văn bản số 6337/UBND-PC ngày 25/9/2019 của UBND tỉnh về việc tăng cường thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các Cơ quan, Phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tiếp tục tăng cường thực hiện các nhiệm vụ về công tác CCHC trong thời gian tới, cụ thể như sau:

1. Tiếp tục triển khai đồng bộ các nội dung CCHC theo quy định của Trung ương, của tỉnh. Cụ thể hóa việc thực hiện trách nhiệm người đứng đầu về thực hiện CCHC; Quy chế và bộ tiêu chí xác định chỉ số CCHC tại các đơn vị, địa phương theo quy định mới của UBND tỉnh. Triển khai quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh. Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; tăng cường giám sát, kiểm tra tình hình công tác CCHC.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trung tâm Hành chính công cấp huyện, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của địa phương. Nâng cao trách nhiệm và phối hợp chặt chẽ giữa các Phòng, ban, ngành trong giải quyết những vướng mắc từ các đơn vị, địa phương.

2. Chủ động và nâng cao chất lượng tham mưu cho UBND huyện những nội dung liên quan đến công tác cải cách thể chế về phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

3. Thực hiện công tác kiểm soát, rà soát, đánh giá, cập nhật thủ tục hành chính (TTHC) của cơ quan, đơn vị theo quy định. Niêm yết, công khai kịp thời các TTHC tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã theo đúng quy định.

Thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm hành chính công cấp huyện, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của cơ quan, đơn vị, đảm bảo hầu hết hồ sơ TTHC được trả kết quả trước và đúng hạn theo quy định.

Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi của cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu khi cơ quan, đơn vị vi phạm quy định về tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và

trả kết quả giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

4. Thực hiện đúng các quy định về tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị và các đơn vị trực thuộc, về sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong cơ quan, đơn vị. Định kỳ kiểm tra tình hình tổ chức, hoạt động trong cơ quan, đơn vị theo quy định. Thực hiện nghiêm các quy định hiện hành về phân cấp quản lý, đồng thời rà soát, đề xuất các quy định phân cấp phù hợp với quy định mới và tình hình thực tiễn.

Tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện Đề án sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn huyện giai đoạn 2019-2021 sau khi được UBND Quốc hội phê duyệt đảm bảo quy định.

5. Kịp thời rà soát nhu cầu thực tế tại đơn vị để tổ chức tuyển dụng số viên chức còn thiếu, nhất là đối với viên chức giáo dục.

6. Thực hiện đúng quy định cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính tại cơ quan, đơn vị. Quản lý tài chính, tài sản đúng quy định, bảo đảm cơ quan, đơn vị hoạt động hiệu quả.

Thực hiện rà soát để có kế hoạch sử dụng hiệu quả, hoặc đầu tư xây dựng, cải tạo, nâng cấp trụ sở làm việc của các cơ quan hành chính nhà nước, nhất là ở cấp xã đảm bảo theo quy định.

7. Tổ chức thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin đúng quy định, có hiệu quả trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, bao gồm ứng dụng đồng bộ các phần mềm dùng chung. Hoàn thiện Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị; bảo đảm cập nhật minh bạch thông tin thường xuyên, đầy đủ và kịp thời theo quy định.

Triển khai hợp tác với ngành Bưu điện thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

Thực hiện việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001. Xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của cấp huyện, xã đảm bảo yêu cầu và đáp ứng theo TCVN ISO 9001.

8. Chỉ đạo tốt công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về CCHC để nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về công tác CCHC, nhất là về các nội dung: Sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế; cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4; triển khai quy định về tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

9. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện tăng cường hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ đối với UBND cấp xã, tập trung vào TTHC các lĩnh vực như tư pháp - hộ tịch, đất đai, chế độ, chính sách,...

10. Kịp thời biểu dương, khen thưởng đối với những tập thể, cá nhân thực hiện tốt; chỉ đạo xử lý nghiêm túc đối với các cán bộ, công chức, viên chức vi phạm các quy định trong giải quyết TTHC. Thực hiện tốt việc gắn kết quả giải quyết TTHC, kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC với việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và công tác thi đua, khen thưởng.

Đề nghị Hội đồng nhân dân; Ủy ban Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể chính trị xã hội các cấp, trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình tham gia thực hiện và đẩy mạnh công tác giám sát, kiểm tra, tuyên truyền, phản biện xã hội để các cấp, các ngành trong huyện thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC. Kịp thời thông tin, phản ánh đến UBND huyện để có những biện pháp chấn chỉnh và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thời gian tới.

Yêu cầu Thủ trưởng các Cơ quan, Trưởng các Phòng, ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên, định kỳ báo cáo về UBND huyện (qua Cơ quan Tổ chức – Nội vụ) theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- UBMTTQ huyện và các đoàn thể chính trị xã hội;
- Các Ban HĐND huyện;
- TT Thông tin – TH huyện;
- TT HĐND xã, thị trấn;
- Trung tâm HCC huyện;
- Lưu: VT, TC-NV.



Võ Công Hàm

