

## **BÁO CÁO**

### **Về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Đức Thọ quý II năm 2020**

#### **I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN KIỂM SOÁT TTHC**

##### **1. Tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC**

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 08/01/2020 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh năm 2020; UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 10/01/2020 ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2020 trên địa bàn huyện Đức Thọ; Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 13/01/2020 Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính năm 2020.

Từ ngày 01/01/2020 huyện Đức Thọ đã thực hiện Nghị quyết của Ủy ban thường vụ Quốc hội sáp nhập từ 28 xã, thị trấn xuống còn 16 xã, thị trấn. Sau khi sáp nhập xã, UBND huyện đã ban Công văn số 338/UBND-TH về việc kiện toàn lại cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC cấp xã, trong đó yêu cầu UBND các xã gửi danh sách cán bộ đầu mối cấp xã sau sáp nhập và báo cáo hiện trạng Bộ phận một cửa của các xã mới sáp nhập.

##### **2. Kết quả niêm yết, công khai TTHC**

Thực hiện quy định của Thông tư 02/2017/TT-VPCP tất cả các TTHC sau khi được UBND tỉnh công bố đều chỉ đạo Trung tâm Hành chính công huyện và UBND các xã, thị trấn niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời tại Trung tâm hành chính công huyện và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã; đồng thời đăng tải trên trang, trên cổng thông tin điện tử huyện và các đơn vị, địa phương.

##### **3. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC**

Trong quý II năm 2020, UBND huyện Đức Thọ không có kiến nghị, phản ánh của người dân về thủ tục hành chính.

##### **4. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC:**

Thực hiện Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 13/01/2020 Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính năm 2020. Theo đó, các phòng Tài nguyên và môi trường, Giáo dục đào tạo, Tư pháp, Lao động Thương binh và Xã hội và UBND các xã, thị trấn thực hiện rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương có thành phần hồ sơ còn rườm rà, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC còn phức tạp để đề xuất cắt giảm, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện các TTHC.

Ngày 03/6/2020, UBND huyện đã có Báo cáo số 1312/BC-UBND báo cáo kết quả rà soát đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC năm 2020. Kết quả đã kiến nghị thực hiện cắt giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính liên thông đăng ký khai tử, xóa đăng ký cư trú từ 4 ngày xuống còn 1 ngày, và đây đều phát sinh từ thực tiễn thực hiện thủ tục hành chính liên thông tại thủ tục đăng ký khai tử xóa đăng ký cư trú nhằm tiết kiệm thời gian đi lại cho nhân dân và được nhân dân đồng tình ủng hộ.

## **5. Về thực hiện một cửa, một cửa liên thông**

Về tình hình, kết quả thực hiện đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính trong quý 3 năm 2019 cụ thể như sau:

- *Tại cấp huyện:*

- Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC trong kỳ 541 hồ sơ (bao gồm cả hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; theo dịch vụ công trực tuyến); trong đó: Số hồ sơ mới tiếp nhận 522 hồ sơ; Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua 19 hồ sơ;

- Kết quả giải quyết TTHC: Số hồ sơ đã giải quyết 518 hồ sơ (trong đó: 518 hồ sơ giải quyết đúng hạn; đạt tỷ lệ 100%); 23 hồ sơ đang giải quyết chưa đến hạn.

- *Tại cấp xã:*

- Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC trong kỳ 14571 hồ sơ; trong đó: Số hồ sơ mới tiếp nhận 14516 hồ sơ; Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua 42 hồ sơ;

- Kết quả giải quyết TTHC: Số hồ sơ đã giải quyết 14510 hồ sơ (trong đó: 14506 hồ sơ giải quyết đúng hạn; 04 hồ sơ giải quyết quá hạn); 61 hồ sơ đang giải quyết (trong đó: 47 hồ sơ chưa đến hạn; 14 hồ sơ đã quá hạn).

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Nhìn chung, việc thực hiện các thủ tục hành chính được thực hiện tại Trung tâm Hành chính công huyện, Bộ phận một cửa các xã, thị trấn theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và cá nhân trong việc nộp hồ sơ và nhận kết quả; trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ được thực hiện thường xuyên. Việc tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông đã được quan tâm và có nhiều chuyển biến tích cực. Trên cơ sở tuân thủ đầy đủ quy định về tiếp nhận hồ sơ, luân chuyển, xử lý, trả kết quả, việc giải quyết hồ sơ cho tổ chức, công dân được kiểm soát chặt chẽ, chất lượng giải quyết công việc ngày càng tốt hơn.

Tuy nhiên, bên cạnh đó vẫn còn tồn tại rất nhiều khó khăn ảnh hưởng đến chất lượng hoạt động của Trung tâm hành chính công và bộ phận một cửa cấp xã, điển hình như:

Việc sáp nhập hai, ba xã thành một xã mới khiến khối lượng công việc của cán bộ đầu mối KSTTHC tăng thêm trong khi đó hầu hết chỉ là cán bộ kiêm nhiệm nên rất khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ; đặc biệt là công chức Tư pháp với khối lượng công việc lớn lại có nhiều loại sổ sách và phần mềm giờ lại chủ trì trong các thủ tục hành chính liên thông đăng ký khai sinh - đăng ký cư trú - bảo hiểm trẻ em và thủ tục đăng ký khai tử - xóa đăng ký cư trú - mai táng phí (tử tuất)

Đối với các TTHC liên thông nhiều cấp việc thực hiện thủ tục hành chính chậm trễ của cấp trên gây khó khăn cho cấp dưới khi giải thích cho người dân.

Trong thủ tục hành chính cấp thẻ bảo hiểm y tế, ngoài các bước trong quy trình thì công chức trực 1 cửa phải trực tiếp đến Bưu điện để lấy mã số định danh mới làm được thẻ bảo hiểm. Việc lấy số định danh không có trên phần mềm, bảo hiểm cũng không cung cấp vì vậy công chức trực một cửa phải làm thêm một bước ngoài quy trình mới làm được thẻ bảo hiểm cho dân.

Mặt khác, kinh phí dành cho hoạt động cải cách hành chính nói chung và hoạt động kiểm soát TTHC nói riêng cũng như hỗ trợ cho cán bộ trực 1 cửa ở cấp xã còn khó khăn. Ở một số địa phương có ngân sách hạn hẹp việc hỗ trợ cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và cán bộ tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa cấp xã chưa được chi trả theo chế độ quy định.

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ III NĂM 2020**

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về nhiệm vụ kiểm soát các thủ tục hành chính, thực hiện dịch vụ công mức độ 3, 4 và tiếp nhận phản ánh kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về thực hiện các TTHC;

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông ở cả cấp huyện và cấp xã, tăng cường tuyên truyền và thực hiện dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4;

- In ấn, cấp phát tài liệu và tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC chính và cán bộ, công chức cấp xã có liên quan. Đặc biệt chú trọng tập huấn nghiệp vụ rà soát, đơn giản hóa TTHC để việc thực hiện rà soát TTHC đúng quy định, có kiến nghị, đề xuất kịp thời với có quan có thẩm quyền nhằm sửa đổi, bổ sung, cắt giảm thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn thực hiện.

#### **IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT**

- Đề nghị UBND tỉnh tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC;

- Bố trí cán bộ chuyên trách trực tại một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã;
- Số hóa quá trình lấy số định danh để cấp thẻ bảo hiểm;
- Hỗ trợ kinh phí cho cán bộ kiểm soát TTHC và Bộ phận Một cửa cấp xã.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý II năm 2020 trên địa bàn huyện Đức Thọ./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH-HĐND-UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành cấp huyện;
- Cơ quan Tổ chức – Nội vụ ;
- Trung tâm HCC huyện ;
- Chánh, phó Văn phòng CU-CQ ;
- UBND các xã, thị trấn ;
- Lưu : VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Hoài Đức**