

KẾ HOẠCH
Tiêm vắc xin phòng COVID-19 đợt 3 năm 2021

Thực hiện văn bản số 4340/UBND-VX1 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc tiêm vắc xin phòng COVID-19 đợt 3 và Kế hoạch số 2356/KH-SYT ngày 9/7/2021 của Sở Y tế Hà Tĩnh về Kế hoạch tiêm vắc xin phòng COVID-19 đợt 3 năm 2021. UBND Huyện Đức Thọ xây dựng kế hoạch tiêm vắc xin phòng COVID-19 đợt 3 như sau:

I. MỤC TIÊU

Tiếp nhận, bảo quản, phân phối, vận chuyển và triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho các đối tượng ưu tiên theo phân bổ của Sở Y tế kịp thời, đảm bảo an toàn, đúng quy định.

II. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐỊA ĐIỂM TIÊM

1. Thời gian thực hiện: Từ 12/7/2021 đến 16/7/2021.

2. Đối tượng: Tổng số 1258 người tượng cụ thể:

- **Tiêm mũi 1:** gồm các đối tượng theo phân bổ của Sở Y tế:

+ Cán bộ y tế làm việc tại bệnh viện đa khoa: 22 người.

+ Chức sắc tôn giáo: 11 người

+ Công ty cổ phần đường sắt Nghệ Tĩnh (ga tàu): 22 người

+ Ban chỉ huy quân sự huyện: 09 người

+ Công an huyện: 15 người

+ Huyện, xã: 1184 người gồm các thành phần sau: Người làm việc trong khu cách ly; BCĐ PCD covid-19; trong các cơ sở y, dược ngoài công lập,...(sẽ có số lượng phân bổ cụ thể)

- **Tiêm mũi 2:** 03 người đã tiêm mũi 1 đủ thời gian từ 8-12 tuần.

3. Địa điểm:

Bố trí điểm tiêm chủng tại Bệnh viện Đa khoa huyện Đức Thọ.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG TRIỂN KHAI

1. Công tác truyền thông

Trung tâm Văn hóa - Truyền thông huyện phối hợp với Trung tâm Y tế huyện thực hiện tăng cường công tác tuyên truyền về chiến dịch tiêm phòng vaccin Covid trên các phương tiện truyền thông đại chúng: truyền thanh, truyền hình huyện, hệ thống loa truyền thanh các xã, thị trấn...

2. Tiếp nhận, bảo quản, phân phối vắc xin và vật tư tiêm chủng

2.1. Trung tâm Y tế huyện

- Tiếp nhận, bảo quản vắc xin, bơm kim tiêm, hộp an toàn cho tiêm chủng

- Cung ứng vắc xin, vật tư cho Bệnh viện đa khoa huyện trước khi tổ chức tiêm chủng.

2.2. Bệnh viện Đa khoa huyện

- Bố trí điểm tiêm chủng hợp lý theo quy định (Bố trí phòng tiêm theo quy định của Bộ Y tế).

- Đảm bảo dây chuyền lạnh để tiếp nhận, bảo quản và sử dụng vắc xin. Bộ

trí cán bộ nhận vắc xin và vật tư tiêm chủng từ Trung tâm Y tế huyện Đức Thọ.

- Chuẩn bị đầy đủ dụng cụ, vật tư tiêm chủng (bông, cồn, phích vắc xin, nhiệt kế, hộp chống sốc, panh, khay, danh sách đối tượng cần tiêm, bảng kiểm khám sàng lọc tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19, phiếu đồng ý tiêm, phiếu xác nhận đối tượng tiêm chủng...).

3. Triển khai tiêm chủng

3.1. Lập danh sách đối tượng

- Các đối tượng đã được tiêm chủng mũi 01 (đã có danh sách)
- Bệnh viện đa khoa huyện: Tổng hợp danh sách các đối tượng và triển khai tiêm chủng đảm bảo đúng kế hoạch.

- Trung tâm Y tế tổng hợp danh sách đối tượng gửi về Bệnh viện đa khoa huyện.

- Các đơn vị rà soát báo danh sách gửi về Phòng Y tế và Trung tâm Y tế huyện trước ngày 14/7/2021.

3.2. Tổ chức tiêm chủng

- Không quá 100 người/buổi/bàn tiêm.

- Sắp xếp tại điểm tiêm theo quy trình một chiều và đảm bảo an toàn tiêm chủng theo quy định tại Nghị định 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016, Thông tư số 34/2018/TT-BYT và các hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Tổ chức tiêm theo giờ, bố trí chỗ ngồi đảm bảo giãn cách và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 theo quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ hộp cấp cứu phản vệ, cơ sở thuốc, phương tiện cấp cứu để sẵn sàng xử trí, điều trị khi có các sự cố bất lợi và các trường hợp tai biến nặng nếu có sau tiêm chủng.

- Thực hiện đầy đủ các thủ tục trong buổi tiêm chủng bao gồm:

- + Phiếu sàng lọc trước tiêm chủng;
- + Phiếu đồng ý tham gia tiêm chủng;
- + Giấy xác nhận đã tiêm chủng;
- + Danh sách tiêm chủng có ký xác nhận của đối tượng tiêm chủng;
- + Phiếu theo dõi phản ứng sau tiêm.
- + Mẫu biểu báo cáo

3.3. Xử trí sự cố bất lợi sau tiêm vắc xin phòng COVID-19

- Khi đang triển khai tiêm chủng mà xảy ra tai biến nặng sau tiêm chủng thì tạm dừng buổi tiêm chủng và thực hiện theo sổ tay “Hướng dẫn thực hành tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19” của Viện vệ sinh dịch tễ Trung ương.

- Các điểm tiêm chủng thực hiện giám sát chủ động sự cố bất lợi sau tiêm chủng thường xuyên, liên tục trong quá trình tiêm chủng.

- Thực hiện theo dõi, giám sát, báo cáo phản ứng thông thường và tai biến nặng sau tiêm chủng theo quy định tại Nghị định 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ và Thông tư 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018.

3.4. Công tác kiểm tra, giám sát

- Phòng Y tế, Trung tâm Y tế huyện tham mưu tổ chức đoàn kiểm tra, giám sát tại điểm tiêm chủng.

- Nội dung kiểm tra, giám sát:

+ Giám sát trước tiêm chủng: Xây dựng kế hoạch; danh sách đối tượng; bố trí điểm tiêm chủng, bố trí nhân lực; việc tiếp nhận, bảo quản, vận chuyển vắc xin, đội cấp cứu xử trí sự cố sau tiêm chủng...

+ Giám sát trong buổi tiêm: Thực hiện kiểm tra, giám sát sử dụng, bảo quản vắc xin, rà soát đối tượng trước và sau tiêm tránh bỏ sót, kỹ thuật tiêm chủng, dự phòng/xử trí phản vệ. Phát hiện và giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức tiêm. Tăng cường giám sát an toàn tiêm chủng và phản ứng sau tiêm chủng.

+ Giám sát sau tiêm chủng: Đánh giá việc hoàn thành chỉ tiêu, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả sau đợt tiêm (danh sách, số người cần tiêm, số người đã được tiêm; lượng vắc xin đã sử dụng, lượng vắc xin hao phí, phản ứng phụ sau tiêm)

3.5. Quản lý bơm kim tiêm và chất thải y tế

- Xử lý bơm kim tiêm và chất thải y tế sau buổi tiêm chủng theo quy định tại Thông tư liên tịch 58/2015/TTLT-BYT-BTNM ngày 31/12/2015 của Bộ Y tế, Bộ Tài nguyên và Môi trường và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

- Có phương án thu gom và xử lý bơm kim tiêm, rác thải y tế theo quy định tại Công văn số 102/MT-YT ngày 04/3/2021 của Cục Quản lý môi trường y tế.

3.6. Công tác báo cáo

- Điểm tiêm chủng: Hàng ngày báo cáo kết quả tiêm vắc xin về Trung tâm Y tế huyện trước 16h00;

- Trung tâm Y tế huyện: Tổng hợp báo cáo từ điểm tiêm chủng gửi về Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, Phòng Y tế trước 17h hàng ngày. Sau khi kết thúc đợt tiêm tổng hợp kết quả và báo cáo cụ thể bằng văn bản về Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, Phòng Y tế huyện theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Y tế huyện

Phối hợp với Trung tâm Y tế huyện tham mưu văn bản chỉ đạo, hướng dẫn việc tiếp nhận, phân phối và sử dụng vắc xin phòng COVID-19 đợt 3/2021; tổ chức kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch của các đơn vị, đôn đốc tiến độ triển khai và đảm bảo an toàn, hiệu quả theo kế hoạch.

2. Trung tâm Y tế huyện

- Là đơn vị thường trực, đầu mối triển khai thực hiện tiêm vắc xin phòng COVID-19 trên địa bàn huyện chịu trách nhiệm hướng dẫn đơn vị tổ chức thực hiện tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 bảo đảm đúng theo kế hoạch; thống nhất lịch tổ chức tiêm chủng để thông báo cho các đơn vị tổ chức thực hiện; báo cáo hoạt động tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 đúng quy định.

- Tổ chức truyền thông tiêm vắc xin phòng COVID-19 theo hướng dẫn của Sở Y tế và Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh.

- Tiếp nhận, bảo quản vắc xin, bơm kim tiêm, hộp an toàn cho tiêm chủng. Cung ứng vắc xin, vật tư cho Bệnh viện đa khoa huyện.

- Phối hợp với đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra, giám sát trước, trong và sau khi triển khai tiêm chủng.

- Gửi danh sách các cán bộ, công chức, viên chức và các cơ sở y, dược ngoài công lập và bố trí thời gian tiêm gửi Bệnh viện huyện.

- Thông báo lịch tiêm cho các đơn vị, cá nhân được tiêm chủng.

3. Bệnh viện đa khoa huyện

- Bố trí địa điểm tiêm chủng rộng rãi, thông thoáng, thuận tiện; phối hợp với các đơn vị triển khai tiêm chủng bảo đảm phòng, chống dịch Covid-19.

- Bố trí cán bộ thực hiện khám sàng lọc, tiêm chủng và theo dõi sau tiêm theo quy định.

- Bố trí cán bộ tiếp nhận vắc xin, vật tư tiêm chủng tại Trung tâm Y tế huyện, thực hiện bảo quản vắc xin đúng quy định trong buổi tiêm chủng.

- Cung cố/kiện toàn đội cấp cứu nội viện và ngoại viện, kích hoạt hệ thống báo động đỏ, sẵn sàng xử lý các tình huống có thể xảy ra trong tiêm chủng.

4. Các đơn vị được tiêm vắc xin đợt 3 năm 2021

Lập danh sách thuộc đối tượng trên gửi về Trung tâm Y tế huyện và đồng thời gửi về Phòng Y tế huyện để tổng hợp trước ngày 14/7/2021 (có biểu mẫu gửi kèm).

Trên đây là Kế hoạch tiêm vắc xin phòng COVID-19 đợt 3 năm 2021 của UBND huyện. Giao Trung tâm Y tế huyện đầu mối trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ BS Thái thị Hương Giang (số điện thoại: 0945270270) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Thường trực Ban chỉ đạo PCD COVID-19 huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Các phòng, ngành, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, YT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Xuân Hùng

