

Số: 02/KH-UBND

Lâm Trung Thủy, ngày 24 tháng 01 năm 2022

**KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 19/01/2022 của UBND huyện về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Đức Thọ năm 2022, Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh về quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước và cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh về thực hiện CCHC, Nghị quyết số 01-NQ/ĐH ngày 17/8/2020 của Đại hội Đại biểu Đảng bộ xã nhiệm kỳ 2020-2025, Nghị quyết số 01/NQ-HĐND ngày 19/01/2020 của HĐND xã về thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội năm 2022; kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030; căn cứ tình hình thực tế của địa phương, UBND xã ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính xã năm 2022 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1, Mục Đích

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về CCHC, tạo sự thống nhất, quyết tâm chính trị cao của các cấp, các ngành, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong triển khai, thực hiện các nội dung trọng tâm CCHC trên địa bàn huyện nhằm tạo chuyển biến căn bản trong nhận thức và hành động của cả hệ thống chính trị về CCHC.

- Từng bước cụ thể hóa nội dung đột phá chiến lược của Nghị quyết số 01-NQ/ĐH ngày 17/3/2020 của Đại hội biểu Đảng bộ xã lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2020-2025, đó là: Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, xây dựng chính quyền điện tử. Tập trung chỉ đạo đổi mới, sắp xếp tinh giản tổ chức bộ máy theo đúng lộ trình kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW Hội nghị Trung ương 6 khóa XII và các Đề án, Kế hoạch, chương trình đã xây dựng. Nâng cao chất lượng hoạt động bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa, một cửa liên thông của xã. Thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ giải pháp cải thiện môi trường kinh doanh, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp.

- Phân đầu xã Lâm Trung Thủy xếp trong top đầu về các chỉ số CCHC cấp huyện năm 2022 gồm: Chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước

2. Yêu cầu

- Công tác CCHC phải được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, quản lý của các ngành và các địa phương. Kết quả chỉ số CCHC hàng năm gắn với công tác đánh giá, xếp loại người đứng đầu theo quy định tại Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh về ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu

cơ quan hành chính nhà nước và cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh về thực hiện cải cách hành chính.

- Khắc phục những điểm tồn tại, hạn chế năm 2021; nâng cao chất lượng CCHC tại cơ quan; thực hiện nghiêm xiết chặt kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.

- Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành CCHC, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

- Tăng cường công tác kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện Kế hoạch CCHC; nâng cao hiệu lực, hiệu quả và chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, không chuyên trách và người lao động.

- Tiếp tục tuyên truyền, nâng cao nhận thức trong cán bộ, nhân dân về mục đích, ý nghĩa của CCHC và trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện CCHC.

- Triển khai, thực hiện kế hoạch CCHC năm phải đảm bảo đồng bộ, toàn diện trên cả 6 lĩnh vực của CCHC, trong đó ưu tiên nguồn lực và tập trung lãnh đạo, chỉ đạo đối với các nhiệm vụ, nội dung được xác định là trọng tâm, có tính đột phá trong năm 2022.

- Kết quả CCHC phải hướng tới 3 mục tiêu chủ yếu: Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tác động tích cực đối với phát triển kinh tế xã hội, củng cố QPAN và mang lại sự hài lòng của người dân, tổ chức. Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2022 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2022.

II. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

- 1, 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và phù hợp với tình hình thực tiễn của xã.

2. Tối thiểu 98% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn. Đối với hồ sơ quá hạn có văn bản xin lỗi theo quy định; Phần đầu sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đạt từ 95% trở lên.

3. 100% CBCCVV trong kế hoạch được cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức gắn với việc sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị đáp ứng yêu cầu phát triển của xã

4. 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận thụ lý được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm một cửa (trừ các TTHC đặc thù).

Tối thiểu 98% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn. Đối với hồ sơ quá hạn có văn bản xin lỗi theo quy định; Phần đầu sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đạt từ 91% trở lên.

5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành, quản lý và kết nối với người dân:

6. Thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015, tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001

7. Tác động của kết quả CCHC đối với sự phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh:

Thu hút đầu tư: 15 tỷ đồng

Phân đầu thu ngân sách đạt trên 17.5 tỷ đồng,

Thành lập mới 02 doanh nghiệp

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp uỷ Đảng, điều hành của Thủ trưởng đơn vị, tạo sự thống nhất cao giữa cấp uỷ Đảng và thủ trưởng đơn vị trong việc lãnh đạo chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

Lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ công tác CCHC theo kế hoạch. Ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC của xã theo quy định.

Tăng cường kiểm tra CCHC, gắn với công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra việc thực hiện công vụ, qua đó kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt hạn chế, vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện. Thực hiện đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

Khuyến khích các cán bộ, công chức tập trung nghiên cứu các mô hình, sáng kiến, giải pháp giúp triển khai thực hiện đạt hiệu quả cao các lĩnh vực CCHC; cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC.

Triển khai khắc phục tồn tại, hạn chế chỉ số CCHC năm 2021 của xã theo Quyết định của UBND huyện.

Triển khai xác định chỉ số CCHC của UBND xã năm 2022 và triển khai đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành

Tăng cường tuyên truyền đến người dân về hiệu quả, tiện ích khi thực hiện giải quyết TTHC ở dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tổ chức triển khai kịp thời kế hoạch CCHC của xã; Các ban, ngành, đoàn thể xã cần cụ thể hoá các nhiệm vụ CCHC của xã, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm để hoàn thành tốt kế hoạch đề ra.

- Tổ chức có hiệu quả các buổi tiếp xúc, đối thoại với nhân dân về TTHC, giải quyết TTHC với người đứng đầu địa phương. Thực hiện trách nhiệm định kỳ trực tiếp tiếp công dân theo quy định; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh chóng và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ trách nhiệm của ngành mình. Tiếp thu đầy đủ và xử lý kịp thời theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, công dân, nhất là tập trung giải quyết, xử lý các vụ việc tồn đọng.

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC. Đặc biệt tập trung kiểm tra trong giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực đất đai, LĐTĐBXH. Xử lý kịp thời những vi phạm, sai sót, xác định rõ địa chỉ, trách nhiệm của tổ chức, cá

nhân, người đứng đầu trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ, thẩm quyền được giao trong công tác quản lý nhà nước trên địa bàn, lĩnh vực phụ trách.

- Ban hành kế hoạch và thực hiện công tác tuyên truyền CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử xã

2. Cải cách thể chế..

- Xây dựng chương trình ban hành văn bản của Ủy ban nhân dân xã năm 2022 và giao cho cán bộ, công chức chuyên môn tham mưu triển khai thực hiện theo kế hoạch đạt hiệu quả;

- Thực hiện đúng quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật, tăng cường sự tham gia góp ý kiến của người dân trong hoạt động xây dựng và ban hành các văn bản: Nghị quyết HDND, chỉ thị, quy chế.v.v. Nâng cao chất lượng công tác thẩm định.

- Tổ chức theo dõi, đánh giá thi hành các văn bản của Hội đồng nhân dân, các văn bản của cấp trên, việc thực hiện các quy chế, quy ước, hương ước trên địa bàn.

- Tự kiểm tra các văn bản của Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã ban hành trong năm để phát hiện và kịp thời xử lý các văn bản trái với quy định của pháp luật.

- Nâng cao chất lượng công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật nhằm phát hiện và xử lý các văn bản trái pháp luật, không còn phù hợp với văn bản nhà nước cấp trên cũng như tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương để sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ.

- Tổ chức thực hiện việc theo dõi tình hình thi hành văn bản QPPL trên địa bàn huyện nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp, cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật

3. Cải cách thủ tục hành chính .

- Rà soát đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa theo thẩm quyền các TTHC để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch.

- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức..

- Khuyến khích các sáng kiến cải cách TTHC, chú trọng cải tiến các khâu từ tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ và trả kết quả theo hướng giải quyết nhanh chóng các TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Thực hiện việc cập nhật, công khai minh bạch các thủ tục hành chính bằng các hình thức niêm yết tại bảng tin Ủy ban nhân dân xã, tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, thông báo trên hệ thống truyền thanh để nhân dân, tổ chức dễ tiếp cận và thực hiện.

- Tổ chức thực hiện việc rà soát đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã để kiến nghị sửa đổi bổ sung, thay thế theo hướng đơn giản hóa, kiến nghị cắt giảm các quy định thủ tục hành chính

không phù hợp, gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức. Trong đó chú trọng một số lĩnh vực trọng tâm: đất đai, lao động, thương binh và xã hội, tư pháp...

- Tiếp nhận và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND, Chủ tịch UBND xã và chuyển phản ánh, kiến nghị cho các bộ phận chuyên môn liên quan xử lý theo quy định.

- Bằng các kênh thông tin tuyên truyền để tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và kết quả tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị về các quy định hành chính.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong cơ quan hành chính nhà nước trong công tác CCHC theo Chỉ thị 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục bổ sung cơ sở vật chất tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã đảm bảo tiêu chuẩn.

- Chỉ đạo, tổ chức kiện toàn và nâng cao hiệu quả hoạt động “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” sau sáp nhập đơn vị hành chính theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; có giải pháp tăng cường sự giám sát của nhân dân đối với hoạt động của cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Thực hiện hiệu quả Phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết các TTHC.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao ý thức trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử và xử lý công việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhất là công chức, viên chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận “Một cửa”.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tập trung tham mưu kiện toàn bộ máy các đơn vị thôn xóm nhiệm kỳ 2022-2025. Thực hiện Nghị quyết của Trung ương về đổi mới, nâng cao chất lượng hệ thống chính trị ở cơ sở, xã, phường, thị trấn.

- Tiếp tục thực hiện luân chuyển vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP;

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo hướng gắn đào tạo, bồi dưỡng với quy hoạch, bổ sung quy hoạch, luân chuyển CBCVC tiêu chuẩn chức vụ, chức danh, vị trí việc làm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022; khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức học tập và tự học tập để không ngừng nâng cao năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức, viên chức; rà soát, quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm và thẩm quyền giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức một cách chủ động, nhanh chóng.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo kế hoạch năm 2022; nâng cao kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm cho đội ngũ cán bộ, công chức.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá cán bộ, công chức làm cơ sở tinh giản biên chế, sắp xếp, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Cập nhật thường xuyên phần mềm quản lý cán bộ, công chức; đánh giá phân loại cán bộ, công chức đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực theo quy định và chú trọng hiệu quả công việc, xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm trong thực thi công vụ.

5. Cải cách công vụ

- Tiến hành sắp xếp, cơ cấu lại đội ngũ Cán bộ, công chức sau bầu cử hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2022-2026

- Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm; gắn công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, với việc bố trí, sử dụng, đào tạo đúng chuyên ngành, chuyên môn nghiệp vụ; bổ sung kịp thời các kiến thức cơ bản về quản lý công, pháp luật, kiến thức chuyên môn nghiệp vụ và các kiến thức hỗ trợ cho công việc để cán bộ, công chức, viên chức có nền tảng tư tưởng chính trị vững vàng, năng lực phân tích và giải quyết công việc tốt nhằm nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, sự tận tụy trong giải quyết công việc của cán bộ, công chức,

- Tiếp tục thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ.

- Triển khai thực hiện tốt Nghị quyết số 258/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của HĐND tỉnh quy định chức danh, số lượng, mức khoán chi phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia công việc của thôn, tổ dân phố.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức làm cơ sở tinh giản biên chế, sắp xếp, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Tăng cường quản lý, siết chặt kỷ cương, không để xảy ra những vụ việc gây hậu quả và tác động tiêu cực do sự quan liêu trong quản lý, sự thiếu trách nhiệm, tắc trách, vô kỷ luật trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, xử lý nghiêm những vi phạm và trách nhiệm của người đứng đầu để tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, phục vụ Nhân dân; Tăng cường công tác kiểm tra công vụ nhằm chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, các Quyết định của UBND tỉnh: số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017, số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện nghiêm túc luật ngân sách nhà nước và các văn bản quy định của nhà nước cấp trên.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách mới liên quan về thu nhập, tiền lương, phụ cấp và an sinh xã hội; chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức và người lao động.

- Triển khai thực hiện cơ chế khoán theo biên chế, kinh phí hành chính; thực hiện chế độ tự chịu trách nhiệm theo nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2015 của chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước.

- Thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022

- Quản lý có hiệu quả nguồn ngân sách nhà nước; công khai minh bạch tài chính công.

7. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử

7.1 Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

- Tăng cường ứng dụng các phần mềm chỉ đạo điều hành, tác nghiệp.

- Thực hiện tốt Quy chế hoạt động của Ban biên tập trang thông tin điện tử xã; kiểm tra giám sát thông tin trên trang thông tin điện tử.

- Cập nhật và xây dựng đầy đủ các quy trình giải quyết TTHC mới ban hành (nếu có); tổ chức kiểm tra và đánh giá nội bộ theo đúng trình tự quy định đảm bảo hiệu quả. - Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng, điều hành tác nghiệp trực tuyến và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước ..

- Thực hiện ứng dụng hệ thống dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, Đến hết năm 2022, phấn đấu trên 30% hồ sơ TTHC tiếp nhận và thụ lý qua DVC TT mức độ 3. Bảo đảm 100% CQNN các cấp cung cấp đầy đủ các thông tin đồng thời đẩy mạnh hoạt động giám sát việc công khai, minh bạch trên Cổng/Trang TTĐT theo Quyết định số 739/QĐ-UBND của UBND tỉnh nhằm bảo đảm quyền và cơ hội tiếp cận thông tin của người dân, doanh nghiệp, hướng đến nền hành chính thân thiện, minh bạch và hiệu quả.

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động hiệu quả Cổng thông tin điện tử của xã đảm bảo cung cấp thông tin, tích hợp đầy đủ các ứng dụng đáp ứng nhu cầu người dân, doanh nghiệp và các nhà đầu tư.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, kết nối mạng thông tin phục vụ công việc này theo quy định tại Thông tư số 17/2017/TT-BTTTT ngày 23/6/2017 của Bộ TTTT quy định một số nội dung, biện pháp thi hành Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức, kỹ năng số, tăng cường tương tác với người dân, doanh nghiệp phát huy hiệu quả các Cổng/Trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh cơ sở nhằm cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin về chính sách, chủ trương, các lợi ích của việc ứng dụng CNTT trong đời sống xã hội, đặc biệt trong việc ứng dụng dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước, tương tác, trao đổi thông tin giữa người dân, doanh nghiệp với cơ quan hành chính.

7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan UBND xã

Thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Việt nam (HTQLCL TCVN) ISO 9001: 2015 tại cơ quan UBND xã, đảm bảo thực chất hiệu quả.

- Đào tạo tập huấn nghiệp vụ về ISO hành chính cho cán bộ, công chức tại cơ quan đơn vị xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001: 2015.

8. Mức độ thu hút đầu tư:

- Thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện môi trường kinh doanh; đổi mới hoạt động xúc tiến đầu tư, kêu gọi các nguồn lực từ bên ngoài đầu tư vào các dự án lớn trên địa bàn.

- Phân đầu năm 2022 thu hút đầu tư đạt: 8 tỷ đồng

9. Doanh nghiệp thành lập mới trong năm: Phân đầu năm 2022 thành lập mới được 2 doanh nghiệp.

10. Tỷ lệ đóng góp của Doanh nghiệp vào thu ngân sách của địa phương: 6,5%

11. Thực hiện thu ngân sách

- Triển khai quyết liệt nhiệm vụ thu ngân sách ngay từ đầu năm; quan tâm khắc phục một số khoản thu còn khó khăn như thu ngoài quốc doanh, xử lý nợ thuế, tránh thất thoát nguồn thu; tập trung thu các khoản thu từ đất, đảm bảo công tác thu tại các địa phương.

- Phân đầu năm 2022 thu ngân sách trên địa bàn đạt: 17.5 tỷ đồng.

IV: KINH PHÍ THỰC HIỆN

Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC năm 2022 trong dự toán ngân sách hàng năm 2022:

Đối với các nhiệm vụ có quy định định mức kinh phí cụ thể để thực hiện: Kinh phí chi theo định mức quy định đã được dự kiến tại khung phụ lục nhiệm vụ trọng tâm kèm theo Kế hoạch này.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND có nhiệm vụ:

- Phối hợp với BCH Công đoàn xã tổ chức hội nghị cán bộ công chức đầu năm ký kết giao ước thi đua, ký cam kết thực hiện các nội dung theo quyết định số 52/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra toàn diện công tác CCHC theo kế hoạch.

- Tổ chức chấm công, theo dõi việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; tự kiểm tra công vụ theo quy định.

- Phối hợp với công chức Tư pháp, VHHTT trong việc cập nhật TTHC, niêm yết TTHC, tuyên truyền về CCHC.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định về UBND huyện.

- Thực hiện có hiệu quả quy chế thi đua khen thưởng trong các lĩnh vực, đặc biệt là lĩnh vực cải cách hành chính.

2. Tài chính

Bố trí nguồn kinh phí đảm bảo cho các hoạt động trong quá trình thực hiện cải cách hành chính (mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị, khen thưởng....)

3. Văn hóa

Có trách nhiệm đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính bằng nhiều hình thức (đài truyền thanh, trang thông tin điện tử xã, băng rôn, pano, áp phích...) thường xuyên, liên tục.

4. Tư pháp

Tổ chức phối hợp với Văn phòng UBND trong quá trình kiểm soát TTHC, bổ sung kịp thời các bộ TTHC áp dụng trên địa bàn cấp xã theo đúng quy định.

5. Bộ phận giao dịch 1 cửa

Chịu trách nhiệm là đầu mối trong việc tiếp nhận, hướng dẫn, theo dõi và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền được giao; Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm soát chặt chẽ số liệu thủ tục hành chính thực hiện thẩm định và phê duyệt tại bộ phận giao dịch một cửa của xã. Tăng cường việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức giải quyết TTHC.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể cấp xã:

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Ủy ban nhân dân xã Lâm Trung Thủy, yêu cầu các đồng chí trưởng các ban, ngành, đoàn thể, cán bộ công chức tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ;
- Thường vụ Đảng ủy, TT HĐND;
- UBMTTQ xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể cấp xã;
- Lưu VP-UBND

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Thọ

NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022
(Kèm theo Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày tháng 01 năm 2022 của UBND xã Lâm Trung Thủy)

TT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra	Người chủ trì	Người phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến
1	Chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính	Xây dựng kế hoạch và tự kiểm tra CCHC, tự kiểm tra công vụ và các kế hoạch có liên quan	- Kế hoạch kiểm tra CCHC - Quyết định thành lập tổ kiểm tra - Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng Nội vụ	Các ban, ngành có liên quan	- Quý I/2022 - Quý I/2022 - Quý IV/2022	2 000 000
		Thực hiện về tuyên truyền CCHC	- Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC - Tuyên truyền trên đài truyền thanh xã	Văn hóa TT	Văn phòng Nội vụ	Tháng 1/2022 Thường xuyên	
			Lồng ghép tuyên truyền tại các hội nghị, giao ban; lắp đặt hệ thống pano, áp phíc...	Văn hóa TT	Các ban, ngành có liên quan	Trong năm	

2	Cải cách thể chế	Tự kiểm tra văn bản QPPL	- Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL - Báo cáo tự kiểm tra	Tư pháp	Các ban, ngành có liên quan	Sau khi văn bản UBND huyện ban hành	5 000 000
		Ban hành chương trình ban hành văn bản	Chương trình ban hành văn bản của UBND, HĐND	Văn phòng	Các ban, ngành có liên quan	Quý I/2022	
		Tổ chức theo dõi, đánh giá thi hành các văn bản của HĐND, các văn bản của cấp trên, việc thực hiện các quy chế, quy ước, hương ước trên địa bàn	Báo cáo về công tác thi hành văn bản của HĐND và các văn bản khác	Tư pháp	Các ban, ngành có liên quan	Quý I/2022	
		Xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022	Văn phòng	Các ban, ngành có liên quan	Quý I/2022	
3	Cải cách thủ tục hành chính	Xây dựng Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính	Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính	Văn phòng	Các ban, ngành có liên quan	Quý I/2022	3 000 000
		Thực hiện công bố, công khai thủ tục hành chính	Công khai quyết định công bố thủ tục hành chính của Chủ tịch UBND tỉnh tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tư pháp	Các ban, ngành có liên quan	Quý I/2022	

4	Cải cách tổ chức bộ máy	Chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị thôn xóm thực hiện hiệu quả việc bố trí đúng số lượng những người không chuyên trách ở thôn xóm và những người thực hiện nhiệm vụ khác ở thôn xóm theo Nghị quyết số 258/2020/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Hà Tĩnh.	Thực hiện việc sắp xếp số lượng cán bộ bán chuyên trách ở xã, và thôn xóm theo nghị quyết 258//NQ-HĐND tỉnh ngày 08/12/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh	Lãnh đạo UBND	Các ban, ngành có liên quan	Sau khi có văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên	10 000 000
		Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác phối hợp trong giải quyết công việc giữa các ban ngành chuyên môn với nhau và với cấp trên	Sau khi ổn định tổ chức bộ máy sau sáp nhập đơn vị hành chính	Văn phòng UBND, các ban, ngành	Văn phòng UBND, các ban, ngành	Trong năm 2022	
5	Xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức	Ban hành kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2022	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2022	Văn phòng Nội vụ	Các ban, ngành đoàn thể	2/2022	20 000 000
		Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính	Biên bản tự kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra, chấm công.....	Văn phòng Nội vụ	Các ban, ngành đoàn thể	Quý I,II,III,IV	

		Cập nhật thường xuyên phần mềm quản lý cán bộ, công chức; đánh giá phân loại cán bộ, công chức đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực theo quy định và chú trọng hiệu quả công việc, xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm	Phần mềm Biên bản họp phân loại	Văn phòng Nội vụ	Các ban, ngành đoàn thể	Thường xuyên	
		Tăng cường công tác tự kiểm tra công vụ; xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính	Biên bản kiểm tra, báo cáo kiểm tra	Văn phòng Nội vụ	Các ban, ngành đoàn thể	Quý II,IV/2022	
6	Cải cách tài chính công	Lập dự trù kinh phí quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo công tác cải cách hành chính	Dự trù kinh phí và quyết toán	Tài chính	Văn phòng UBND	Quý I/2022	
		Ban hành và triển khai thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ	Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022	Tài chính	Các ban, ngành, đoàn thể	Quý I/2022	
		Quản lý hiệu quả nguồn ngân sách nhà nước; công khai minh bạch tài chính công	Niên yết các TTHC, các khoản phí và lệ phí tại phòng giao dịch một cửa	Tài chính	Các ban, ngành, đoàn thể	Thường xuyên	
7	Hiện đại hóa nền hành chính	Củng cố nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cổng thông tin điện tử, tăng tỷ lệ các văn bản, tài liệu được trao đổi qua hồ sơ công việc	Gửi văn bản qua địa chỉ hồ sơ công việc, tỷ lệ văn bản trao đổi qua mạng là 100%	Văn phòng UBND	Các ban, ngành, đoàn thể	Thường xuyên	5 000 000

		Triển khai ứng dụng phần mềm điện tử trong thực hiện công việc	Phần mềm quản lý công việc; phần mềm bảo hiểm điện tử...	Văn phòng UBND	Các ban, ngành, đoàn thể	Thường xuyên	
		Cập nhật tin tức và quản lý trang thông tin điện tử xã	Trang thông tin điện tử	Văn hóa TT	Các ban, ngành, đoàn thể	Thường xuyên	
8	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Đầu tư xây dựng, bố trí cơ sở vật chất, nhân sự của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo quy định tại Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ	Công khai minh bạch các quy định hành chính, TTHC	Văn phòng UBND, Văn phòng Nội vụ	Tư pháp	Thường xuyên	30 000 000

Tổng kinh phí dự kiến :75 000 000

(Bảy lăm triệu đồng)

ỦY BAN NHÂN DÂN

