

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐỨC THỌ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND – TP

Đức Thọ, ngày tháng năm 2022

V/v Phân công nhiệm vụ thực
hiện tiêu chí huyện đạt chuẩn
tiếp cận pháp luật

Kính gửi: Các cơ quan, phòng, ban thuộc UBND huyện.

Thực hiện Quyết định số 1723/QĐ-BTP ngày 15/8/2022 của Bộ Tư pháp ban hành Hướng dẫn tiêu chí huyện đạt chuẩn tiếp cận pháp luật thuộc Bộ tiêu chí quốc gia về huyện nông thôn mới, tiêu chí tiếp cận pháp luật thuộc Bộ tiêu chí quốc gia về xã nông thôn mới nâng cao giai đoạn 2021 – 2025 và tiêu chí quận, thị xã, thành phố đạt chuẩn tiếp cận pháp luật thuộc tiêu chí quận, thị xã thành phố thuộc cấp tỉnh đạt chuẩn đô thị văn minh. Để đảm bảo thực hiện tốt công tác xây dựng huyện đạt chuẩn tiếp cận pháp luật, UBND huyện phân công nhiệm vụ giao chủ trì thực hiện tiêu chí cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu 1: Ban hành các văn bản theo thẩm quyền để tổ chức và bảo đảm thi hành pháp luật.

- Phòng Tư pháp, Cơ quan Tổ chức – nội vụ huyện: phụ trách, xây dựng hồ sơ chỉ tiêu 1;

- Các cơ quan, phòng, ban khác: chịu trách nhiệm thực hiện các nội dung chỉ tiêu 1 về ban hành các văn bản theo thẩm quyền để tổ chức và đảm bảo thi hành pháp luật trên địa bàn thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, phòng, ban mình.

2. Chỉ tiêu 2: Công khai, cung cấp thông tin kịp thời, chính xác, đầy đủ, đúng quy định pháp luật về tiếp cận thông tin.

Văn phòng cấp uỷ - chính quyền huyện chủ trì (có sự phối hợp của phòng Văn hoá - Thông tin; Trung tâm Văn hoá - Truyền thông huyện; Ban biên tập Cổng thông tin điện tử huyện) phụ trách, xây dựng hồ sơ chỉ tiêu 2.

3. Chỉ tiêu 3: Ban hành, tổ chức thực hiện Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, đánh giá, công nhận đạt chuẩn tiếp cận pháp luật đúng quy định pháp luật và hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

Phòng Tư pháp chủ trì (có sự phối hợp của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật huyện) phụ trách xây dựng hồ sơ.

4. Chỉ tiêu 4: Tổ chức tiếp công dân, tiếp nhận, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo đúng quy định pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo.

Ban Tiếp công dân huyện chủ trì (có sự phối hợp của cơ quan Ủy ban kiểm tra – Thanh tra huyện và các cơ quan liên quan) phụ trách và xây dựng hồ sơ chỉ tiêu 4.

5. Chỉ tiêu 5: Tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định pháp luật về giải quyết thủ tục hành chính

Trung tâm hành chính công huyện (có sự tham gia, phối hợp của các Phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện) chủ trì, xây dựng hồ sơ chỉ tiêu 5.

6. Giao Phòng Tư pháp:

Tham mưu UBND huyện chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi, hướng dẫn các Phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện, các cơ quan, bộ phận có liên quan thực hiện hiệu quả nhiệm vụ xây dựng cấp huyện đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

Ngoài việc thực hiện các nội dung tại các chỉ tiêu nêu trên, các cơ quan, phòng, ban phải thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo đúng quy định và tạo lập, lưu trữ hồ sơ các chỉ tiêu gọn gàng, khoa học, đảm bảo khai thác có hiệu quả trong quá trình thực hiện, phục vụ tốt công tác thẩm tra, đề nghị công nhận huyện đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

Yêu cầu các cơ quan, phòng, ban nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc thì liên hệ trực tiếp Phòng Tư pháp để tháo gỡ, trường hợp vượt thẩm quyền thì phòng Tư pháp tổng hợp ý kiến, tham mưu UBND huyện báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Thường trực Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Chánh, PVC Cấp ủy – Chính quyền;
- Các cơ quan, phòng, ban, đơn vị cấp huyện;
- Lưu: VT, TP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Xuân Hùng