

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐỨC THỌ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Đức Thọ, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 – 2023 trên địa bàn huyện Đức Thọ

Thực hiện Kế hoạch số 407/KH-UBND ngày 02/3/2023 của UBND huyện Kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp, UBND huyện Đức Thọ xây dựng kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023 trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương; đảm bảo công bố đầy đủ các văn bản QPPL còn hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023 và các danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hóa kỳ 2019-2023; giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật; cập nhật kịp thời thông tin của văn bản vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

- Xác định cơ chế phối hợp hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu:

- Tập hợp đầy đủ văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa và kết quả rà soát kỳ 2019-2023; tuân thủ trình tự, thủ tục thực hiện hệ thống hóa theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP); kịp thời công bố tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và các danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hóa kỳ 2019-2023.

- Phát huy vai trò chủ động, tích cực của các cơ quan giúp UBND huyện thực hiện quản lý nhà nước và các cơ quan liên quan; bảo đảm phối hợp thường xuyên, hiệu quả giữa các cơ quan trên địa bàn huyện;

- Xác định cụ thể thời gian hoàn thành công việc; bảo đảm bố trí các điều kiện cần thiết cho việc thực hiện hệ thống hóa văn bản. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm hệ thống hóa văn bản QPPL tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện các công việc theo đúng Kế hoạch.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI HỆ THỐNG HÓA

1. Đối tượng hệ thống hóa

Đối tượng hệ thống hóa là văn bản QPPL còn hiệu lực và văn bản QPPL đã ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023.

3. Phạm vi văn bản hệ thống hóa

Phạm vi văn bản hệ thống hóa là tất cả các văn bản QPPL được ban hành đến hết ngày 31/12/2023 qua rà soát xác định còn hiệu lực (bao gồm cả các văn bản được ban hành nhưng đến hết ngày 31/12/2023 chưa có hiệu lực) thuộc trách nhiệm rà soát, hệ thống hóa của các cơ quan theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015 (được sửa đổi, bổ sung năm 2020) và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP) .

II. NỘI DUNG

1. Xây dựng Kế hoạch hệ thống hóa văn bản

- *Cơ quan thực hiện:* UBND cấp xã.
- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Xong trước ngày 04/4/2023.

2. Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản

- *Cơ quan chủ trì:* UBND huyện
- *Thành phần hội nghị:* Đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện; đại diện lãnh đạo UBND và công chức thuộc UBND cấp xã.
- *Thời gian hoàn thành:* Quý IV năm 2023.

3. Tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản

- *Cơ quan thực hiện:* Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND cấp xã

- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- *Thời gian hoàn thành:* Trước ngày 10/01/2024.

4. Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản

- *Cơ quan thực hiện:* Chủ tịch UBND huyện, Chủ tịch UBND cấp xã.
- *Thời gian hoàn thành:* Xong trước ngày 01/3/2024.

5. Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản

- *Cơ quan thực hiện:* UBND huyện, UBND cấp xã.
- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- *Thời gian hoàn thành:*
 - + Cấp xã: Xong trước ngày 01/3/2024.
 - + Cấp huyện: Xong trước ngày 05/3/2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp

- Giúp UBND huyện thực hiện các nội dung thuộc nhiệm vụ của UBND huyện nêu tại Kế hoạch này
- Lập dự toán kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định.

- Giúp UBND huyện theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này

2. Phòng Tài chính- Kế hoạch

Phối hợp với phòng Tư pháp xây dựng dự toán, thanh quyết toán kinh phí hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 – 2023 đảm bảo đúng nội dung, chế độ và định mức theo quy định của pháp luật.

3. Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện

Phối hợp với phòng Tư pháp thực hiện các nội dung liên quan của Kế hoạch này

4. UBND các xã, thị trấn

Thực hiện các nội dung Kế hoạch này và Kế hoạch của đơn vị mình đã ban hành. Báo cáo Chủ tịch UBND huyện kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 – 2023 (*qua Phòng Tư pháp để tổng hợp*).

Phương thức gửi báo cáo: Bằng hình thức văn bản điện tử có chữ ký số qua Hệ thống hồ sơ công việc.

Thời gian nhận báo cáo: **Trước ngày 01/3/2024**

5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch ở cấp nào do ngân sách cấp đó đảm bảo. UBND cấp xã xem xét, bố trí trong dự toán ngân sách chi thường xuyên hàng năm và các nguồn tài chính hợp pháp khác

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo kịp thời UBND huyện (*qua Phòng Tư pháp*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Thường trực Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ban Pháp chế HĐND huyện;
- Các Phòng, ban, ngành cấp huyện;
- Chánh, PVP HĐND-UBND;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, TP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Xuân Hùng