

Số:106/KH - HĐND

Đức Thọ, ngày 01 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ 12, Hội đồng nhân dân huyện khóa XX Nhiệm kỳ 2021- 2026

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xây dựng kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ 12, Hội đồng nhân dân huyện khóa XX như sau:

A. Thời gian, địa điểm tổ chức kỳ họp:

Thời gian: Dự kiến **1,5 ngày** (ngày 14,15/12/2023).

Địa điểm: Hội trường gác II - UBND huyện Đức Thọ.

B. Nội dung của kỳ họp:

I. Báo cáo của HĐND huyện.

1. Báo cáo hoạt động của HĐND năm 2023; kế hoạch công tác năm 2024.
2. Báo cáo kết quả hoạt động, kết quả giám sát của các Ban của HĐND huyện.
3. Báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND huyện về dự thảo nghị quyết, các báo cáo, tờ trình, đề án của UBND huyện và các ngành có liên quan.
4. Tờ trình của Thường trực HĐND ban hành Nghị quyết về tổ chức kỳ họp thường kỳ của Hội đồng nhân dân huyện năm 2024.
5. Báo cáo tổng hợp ý kiến cử tri gửi đến Kỳ họp thứ 12.
6. Báo cáo của Thường trực HĐND về đối tượng lấy phiếu tín nhiệm các chức danh do HĐND bầu.

II. Báo cáo của UBND huyện

1. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh - năm 2023, kế hoạch năm 2024.
2. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch thu - chi ngân sách năm 2023, kế hoạch thu - chi ngân sách và phân bổ nguồn đầu tư phát triển năm 2024.
3. Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến của cử tri gửi đến kỳ họp thứ 11.
4. Báo cáo trả lời ý kiến cử tri gửi đến Kỳ họp thứ 12 HĐND huyện.
5. Báo cáo phòng chống tham nhũng, tiêu cực.
6. Báo cáo công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân;
7. Báo cáo công tác cải cách hành chính;
8. Báo cáo phổ biến giáo dục pháp luật năm 2023, nhiệm vụ năm 2024.
9. Báo cáo phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật.
10. Báo cáo kiểm điểm điều hành của UBND huyện.
11. Báo cáo đầu tư xây dựng cơ bản năm 2023.
12. Báo cáo các đề án, Tờ trình, dự thảo nghị quyết.

III. Báo cáo của MTTQ và các ngành.

1. Báo cáo của Ủy ban MTTQ huyện về kết quả tham gia xây dựng chính quyền và công tác phản biện xã hội năm 2023, phương hướng, nhiệm vụ năm 2024.

2. Báo cáo kết quả công tác của Viện kiểm sát nhân dân huyện năm 2023, kế hoạch năm 2024.

3. Báo cáo kết quả công tác của Tòa án nhân dân huyện năm 2023, kế hoạch năm 2024.

4. Báo cáo kết quả công tác của Chi cục Thi hành án dân sự năm 2023, kế hoạch năm 2024.

IV. Lấy phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do HĐND bầu

V. Thực hiện chất vấn và trả lời chất vấn

VI. Thực hiện một số nội dung quan trọng khác

VII. Các nghị quyết của kỳ họp.

1. Nghị quyết về thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024.

2. Nghị quyết về kế hoạch thu - chi ngân sách và phân bổ nguồn đầu tư phát triển năm 2024;

3. Nghị quyết về tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2024;

4. Nghị quyết xác nhận kết quả lấy phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do HĐND bầu;

5. Nghị quyết về bãi bỏ các NQ về chính sách do HĐND huyện ban hành (Nghị quyết về chính sách hỗ trợ thực hiện Đề án về tập trung lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo huyện Đức Thọ đến năm 2025 và những năm tiếp theo; Nghị quyết về về chính sách hỗ trợ thực hiện Đề án xây dựng huyện Đức Thọ đạt chuẩn Nông thôn mới nâng cao giai đoạn 2021-2025; Nghị quyết về chính sách hỗ trợ thực hiện Đề án Tổ chức lực lượng, huấn luyện, hoạt động và bảo đảm chế độ, chính sách cho Dân quân tự vệ trên địa bàn huyện Đức Thọ giai đoạn 2021-2025; Nghị quyết về chính sách hỗ trợ thực hiện Đề án xây dựng và phát huy giá trị văn hóa, con người Đức Thọ, góp phần xây dựng quê hương ngày càng phát triển)

6. Nghị quyết phê duyệt các tờ trình của UBND huyện;

C. Tổ chức thực hiện

1. Thường trực HĐND huyện

- Ban hành kế hoạch tiếp xúc cử tri, các văn bản liên quan đến tổ chức kỳ họp theo Luật định; tổng hợp ý kiến cử tri; nội dung chất vấn của đại biểu HĐND huyện gửi đến kỳ họp; hoàn thiện báo cáo hoạt động của HĐND huyện năm 2023, nhiệm vụ năm 2024; dự thảo Nghị quyết tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2024.

- Phân công các Ban HĐND huyện thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết, hoàn thành nội dung các báo cáo theo chức năng, nhiệm vụ quy định.

2. Các Ban Hội đồng nhân dân huyện

- Tổ chức thẩm tra các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

- Xây dựng báo cáo kết quả giám sát chuyên đề, thẩm tra của các Ban HĐND huyện.

3. Ủy ban nhân dân huyện.

- Chuẩn bị các báo cáo, đề án, tờ trình và dự thảo Nghị quyết.

- Phân công lãnh đạo UBND huyện và lãnh đạo các phòng, ban, ngành trình bày báo cáo, tờ trình tại kỳ họp.

- Chỉ đạo ngành Văn hóa - Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Truyền thông tuyên truyền các hoạt động trước, trong và sau kỳ họp HĐND huyện.

- Đôn đốc các Ủy viên ủy ban nhân dân huyện xây dựng báo cáo; kê khai tài sản, thu nhập của người được lấy phiếu tín nhiệm gửi về Thường trực HĐND huyện theo quy định.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, các bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch đảm bảo an toàn cho kỳ họp thứ 12 HĐND huyện.

4. Viện Kiểm sát, Tòa án nhân dân huyện, Chi cục Thi hành án dân sự huyện.

Xây dựng báo cáo kết quả công tác hoạt động của ngành năm 2023; phương hướng, nhiệm vụ năm 2024.

5. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện.

- Báo cáo kết quả công tác tham gia xây dựng chính quyền, giám sát phản biện xã hội của Ủy ban MTTQ huyện năm 2023, phương hướng, nhiệm vụ năm 2024.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi về Thường trực HĐND huyện.

6. Văn phòng HĐND - UBND huyện

- Tham mưu cho Thường trực HĐND, UBND các văn bản chỉ đạo, đôn đốc liên quan đến kỳ họp thứ 12, HĐND huyện; chuẩn bị tốt các điều kiện đảm bảo phục vụ kỳ họp.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết đúng thời gian quy định.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền kỳ họp.

- Tổ chức tiếp nhận, sắp xếp, in ấn tài liệu kỳ họp gửi tới đại biểu Hội đồng nhân dân huyện và đại biểu tham dự kỳ họp theo quy định.

7. Thời gian gửi văn bản phục vụ kỳ họp

- Người được lấy phiếu tín nhiệm gửi các văn bản về Thường trực HĐND huyện theo quy định trước ngày **14/11/2023**.

- Ủy ban nhân dân huyện gửi báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2023, kế hoạch năm 2024; báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch thu - chi ngân sách năm 2023, kế hoạch thu - chi ngân sách và phân bổ nguồn đầu tư phát triển năm 2024 và các đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết phục vụ công tác thẩm tra của các ban HĐND huyện trước ngày **28/11/2023**.

- Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Chi cục thi hành án dân sự huyện gửi báo cáo phục vụ công tác thẩm tra của các ban HĐND huyện trước ngày **28/11/2023**.

- Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban MTTQ huyện và các ngành Viện kiểm sát, Tòa án nhân dân huyện, Chi cục thi hành án dân sự huyện; Thường trực HĐND, các ban HĐND huyện gửi tài liệu phục vụ kỳ họp về Văn phòng HĐND - UBND huyện trước ngày **06/12/2023**.

- Văn phòng HĐND - UBND huyện gửi tài liệu và giấy mời tham dự họp tới các đại biểu HĐND huyện và đại biểu tham dự kỳ họp trước ngày **08/12/2023**.

- Ủy ban MTTQ huyện, Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân huyện, Chi cục Thi hành án dân sự huyện chuẩn bị báo cáo và in đủ số lượng cho đại biểu HĐND huyện và khách mời gửi về Văn phòng HĐND - UBND huyện theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 12, HĐND huyện, khóa XX. Đề nghị UBND huyện, Ủy ban MTTQ huyện và các phòng, ban, ngành căn cứ kế hoạch tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HU(b/c);
- Thường trực HĐND huyện;
- UBND, Ủy ban MTTQ huyện;
- Các ban HĐND huyện;
- HĐND các xã, thị trấn;
- Viện kiểm sát, Tòa án, Thi hành án huyện;
- Đại biểu HĐND Khóa XX;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Chánh, Phó VP HĐND - UBND huyện;
- Lưu: HĐND.

TM. HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Tiến Thắng