

Số: 46/BC-TTHC

Tân Dân, ngày 16 tháng 3 năm 2022

BÁO CÁO

**Tình hình hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
Ủy ban nhân dân xã Tân Dân Quý I – 2022
từ ngày 16/12/2021 đến ngày 15/3/2022**

I. TÌNH HÌNH KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH.

1. Về tổ chức chỉ đạo điều hành:

- Căn cứ vào nội dung Kế hoạch, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo các ban ngành chọn nhóm TTHC cần rà soát và giao cho cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC xã tham mưu chủ tịch UBND ban hành Kế hoạch rà soát TTHC.

- Theo sự phân công các ban ngành, chuyên môn, cán bộ, công chức thực hiện rà soát TTHC xã tham mưu chủ tịch UBND ban hành Kế hoạch rà soát TTHC mà mình trực tiếp giải quyết và thực hiện .

- Văn phòng UBND xã Công chức kiểm soát đầu môi TTHC chịu trách nhiệm hướng dẫn nghiệp vụ rà soát, đánh giá quy định TTHC theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017.

2. Về công bố công khai thủ tục hành chính:

- Kết quả niêm yết, công khai TTHC:

+ Trên cơ sở các văn bản quy định về TTHC đã được niêm yết trước đây tại bộ phận giao dịch “ Một cửa” qua rà soát bộ phận chuyên môn đã gỡ bỏ những TTHC hết hiệu lực, những văn bản cần thay thế, bổ sung và niêm yết các TTHC mới theo đúng quy định của UBND tỉnh Hà Tĩnh.

- Kết quả giải quyết TTHC: Quý I năm 2022. Từ ngày 16/12/2021 đến ngày 15/3/2022.

Tại bộ phận giao dịch “ Một cửa” cán bộ, công chức đã tiếp nhận và xử lý với tổng số : 399 hồ sơ; Trong đó: Trước hạn 0 hồ sơ, giải quyết 398 hồ sơ đúng hạn, Quá hạn 1 hồ sơ, trực tiếp 349 hồ sơ, trực tuyến 50 hồ sơ

(Có mẫu báo cáo kèm theo)

Thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 theo chỉ đạo của Thủ Tướng Chính phủ: Thực hiện chỉ đạo của UBND huyện UBND xã đã triển khai bố trí cán bộ công chức trực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại phòng giao dịch một cửa xã (theo TT số 02/2017/TT-VPCP)

Căn cứ vào lịch phân công hàng tuần, hàng tháng và hàng quý tại bộ phận “Một cửa” vào các ngày thứ 2,3,4,5,6 hàng tuần đều có công chức thường xuyên trực tại phòng giao dịch. Ngoài ra khi công dân có yêu cầu giải quyết hồ sơ thì cán bộ chuyên môn vẫn nhận hồ sơ và xử lý tránh gây sự phiền hà, bức xúc cho người dân. Hầu hết các hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến về liên thông đều được xử lý và trả kết quả trong ngày, và đúng hạn, không có hồ sơ tồn đọng.

Về cơ sở vật chất hiện nay bộ phận giao dịch “ Một cửa” đã được bố trí 01 phòng riêng với diện tích 45 m² cơ sở vật chất phục vụ cho cán bộ trực làm việc tương đối đầy đủ.

3. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính:

- Thông tin kiến nghị, phản ánh từ người dân luôn được cập nhật và xử lý nghiêm túc đảm bảo theo Luật khiếu nại năm 2011.

- Đối với người đứng đầu UBND luôn nghiêm túc trong việc phản ánh, kiến nghị của công dân doanh nghiệp. Luôn chỉ đạo giám sát trực tiếp và xử lý dứt điểm việc phản ánh, kiến nghị từ người dân, doanh nghiệp;

- Số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trong kỳ: không.

4. Về rà soát đơn giản hoá thủ tục hành chính:

- Khi có quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh Hà Tĩnh UBND xã chỉ đạo các công chức chuyên môn xây dựng kế hoạch rà soát.

- Căn cứ vào nội dung Kế hoạch, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo các ban ngành chọn nhóm TTHC cần rà soát. Theo sự phân công các ban ngành, chuyên môn, cán bộ, công chức thực hiện rà soát TTHC xã tham mưu Chủ tịch UBND ban hành kế hoạch rà soát TTHC mà mình trực tiếp giải quyết và thực hiện .

5. Về công tác truyền thông:

- Tổ chức họp, quán triệt cho cán bộ, công chức cấp xã, doanh nghiệp và người dân về ý nghĩa mục tiêu, tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền kế hoạch cải cách hành chính, hoạt động truyền thông, kiểm soát thủ tục hành chính, giải đáp những kiến nghị của nhân dân tại kỳ họp HĐND xã và trên hệ thống truyền thanh xã.

- Tiếp tục tuyên truyền nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp, các ngành của cán bộ, công chức về công tác CCHC và kiểm soát TTHC.

- Niêm yết công khai đầy đủ các Quyết định của UBND tỉnh Hà Tĩnh về công bố thủ tục hành chính thẩm quyền cấp xã.

6. Về công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC:

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC của 7 lĩnh vực, bằng hình thức trên cơ sở các văn bản quyết định về công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã, kết quả công chức phụ trách trên các lĩnh vực đều thực hiện tốt.

- Về theo dõi, kiểm tra thái độ của cán bộ, công chức trực giao dịch một cửa được thực hiện thường xuyên, liên tục: cụ thể về giờ giấc, thái độ ứng xử thường xuyên được theo dõi bằng nhật ký hàng ngày. Hàng tuần giao ban được đánh giá nghiêm túc.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

Nhìn chung hiệu quả công tác kiểm soát TTHC trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền cấp xã so với những năm trước Công chức đầu mỗi kiểm soát TTHC từ công chức Tư pháp sang Công chức Văn phòng đã nắm chắc nghiệp vụ chuyên môn và hoàn thành nhiệm vụ.

Những khó khăn, tồn tại, hạn chế:

+ Nhận thức đối với cán bộ, công chức các ban ngành cấp xã về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, trình độ chuyên môn công nghệ thông tin còn hạn chế.

+ Văn bản TTHC, cơ chế chính sách thay đổi thường xuyên nếu như không cập nhật rà soát để gỡ bỏ các văn bản hết hiệu lực, văn bản cần thay thế, bổ sung thì sẽ ảnh hưởng lớn đến chính trị và kinh tế của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.

+ Cán bộ làm nhiệm vụ kiểm soát chưa được tập huấn nghiệp vụ chuyên môn.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRONG TÂM QUÝ I - 2022

- UBND xã tập trung chỉ đạo cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC chủ động căn cứ vào văn bản hướng dẫn cấp trên và kế hoạch của UBND xã chủ động phối hợp và hướng dẫn công chức chuyên môn phụ trách các trên lĩnh vực để thực hiện rà soát đánh giá TTHC của mình thuộc thẩm quyền cấp xã.

- Trên cơ sở kết quả rà soát, lập danh mục những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp để kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ các quy định TTHC; đề xuất các sáng kiến cải cách TTHC nhằm đảm bảo thực hiện tốt mục tiêu đơn giản hóa TTHC.

- Đề nghị cắt giảm các TTHC, trong đó chú trọng cắt giảm các quy định thủ tục liên quan đến người dân, tổ chức, thủ tục chi phí tuân thủ cao. Thực hiện công khai, minh bạch và lấy ý kiến của người dân, doanh nghiệp trong việc rà soát cắt giảm các quy định TTHC .

- Việc rà soát quy định, TTHC phải cụ thể, thiết thực và phải đáp ứng được mục tiêu rà soát, cắt giảm được thời gian giải quyết TTHC, loại bỏ những yêu cầu điều kiện không đáp ứng được mục tiêu đặt ra.

- Tập trung xử lý kịp thời các phản ánh kiến nghị về quy định hành chính của cán bộ, doanh nghiệp và nhân dân.

- UBND xã có hình thức động viên những cán bộ, công chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đồng thời có biện pháp xử lý kỷ luật đối với cán bộ công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện thủ tục hành chính.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:

Cần tăng cường và phối hợp của các cấp, các ngành để rà soát tất cả các văn bản QPPL do Trung ương và địa phương ban hành có liên quan đến thủ tục hành chính; kịp thời đề xuất, kiến nghị hủy bỏ, bãi bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định pháp luật hiện hành, đảm bảo tính khả thi tại địa phương, nhất là trong lĩnh vực đất đai, xây dựng, chính sách LĐTB &XH.

Đề nghị cấp trên tổ chức tập huấn nghiệp vụ chuyên môn cho cán bộ làm nhiệm vụ hành chính tại xã.

Đề nghị bổ sung, bãi bỏ tên cán bộ, công chức trong hồ sơ công việc mà UBND xã đã đề nghị cấp mã khóa.

Trên đây là báo cáo thực hiện kiểm soát TTHC Quý I năm 2022 và nhiệm vụ trọng tâm Quý II năm 2022 của UBND xã Tân Dân./.

Nơi nhận:

- VP-HĐND-UBND huyện;
- **TT**- Đảng ủy – HĐND xã;
- Lưu VPĐND-UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Đức Thắng

